

# PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

## DONATAS BAKŠYS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-04 Nr. 1

(data)

Panevėžys

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Panevėžio mokymo centro (toliau – Panevėžio MC) veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti konkrečioje darbo rinkoje.

Panevėžio MC uždaviniai:

- vykdyti vidurinį ir pagrindinį ugdymą, formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą;

- sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;

- tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo ir saviraiškos poreikius;

- sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas;

- plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais.

Veiklos tikslo ir pagrindinių uždavinių įgyvendinimo siekiama strateginėmis kryptimis:

1 strateginė kryptis. Ugdymo ir profesinio mokymo kokybės užtikrinimas, atliepiant asmens, darbo rinkos ir šalies poreikius.

2 strateginė kryptis. Lyderiaujančios, profesionaliai dirbančios ir tobulėjančios bendruomenės formavimas.

3 strateginė kryptis. Modernios, ugdymui ir mokymui palankios, tvarios, saugios infrastruktūros užtikrinimas.

4 strateginė kryptis. Profesinio mokymo ir Įstaigos įvaizdžio stiprinimas.

2023 metais:

1. Profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos baigė 1746 asmenys.

2. Į valstybės finansuojamas vietas buvo priimti 946 mokiniai.

3. Pameistrystės mokymo forma mokymas buvo organizuotas 42-ies mokiniams, t. y. 2,50 proc. visų besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas.

4. Nuo 2023 rugsėjo 1 d. modulių mokosi 48 mokiniai; pagal bendrojo ugdymo programas mokosi 656 mokiniai; į valstybės finansuojamas profesinio mokymo programas buvo priimti 946 mokiniai. 5-ose eksperimentinėse klasėse mokėsi 100 mokinių.

5. Sektoriniuose praktiniuose mokymo centruose vykdytas mokymas 202 kitų profesinių mokyklų mokiniams.

6. Panaudoti 682 tūkst. eurų Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšų.

7. Vykdyta 32 projektai, iš kurių 16 tarptautiniai projektai.

Vyko aktyvus bendradarbiavimas su pagrindinio ir bendrojo ugdymo mokyklomis, Užimtumo tarnyba. Vykdytas profesinis orientavimas, Panevėžio MC profesinio mokymo paslaugų populiarinimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas kokybės vadybos sistemos palaikymas	Efektyviai veikianti kokybės vadybos sistema	Galiojantis sertifikatas, patvirtinantis KVS atitiktį ISO 9001:2015 standartui	Atliktas KVS sertifikavimas, patvirtinta KVS atitiktis ISO 9001:2015 standartui
1.2. Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklas)	<p>1. Dalyvauti „Profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas“ veikloje.</p> <p>2. Dalyvauti „Asmenų besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre“ veikloje.</p> <p>3. Dalyvauti „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulių sudarymas“ veikloje.</p> <p>4. Dalyvauti „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veikloje.</p>	Pateiktos paraiškos bent pagal dvių veiklų kvietimus.	Pateiktos paraiškos ir dalyvaujama projektų vykdyme pagal trijų veiklų kvietimus: „Asmenų besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre“; „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulių sudarymas“; „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“.
1.3. Nustatyti įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygį.	1. Įvertinti įstaigos AKL.	1. Įstaigos vadovo patvirtinta AKL nustatymo išvada iki 2023-12-31 pavišinta įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.	1. Patvirtinta ir įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ pavišinta AKL nustatymo išvada ( <a href="https://www.pan.eveziomc.lt/uploads/Kompetencij%"></a> https://www.pan.eveziomc.lt/uploads/Kompetencij%

			C5%B3%20vertinimo%20grafikai/P MC%20atsparumo%20korupcijai%20lygis_2023-10-27.pdf)
	2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulintinas sritis, siekiant atsparumo korupcijai įstaigoje.	2. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos priemonės, skirtos gerinti AKL.	2. Numatytos priemonės, skirtos gerinti AKL – patvirtintas Panevėžio mokymo centro 2023 – 2024 metų Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas.
1.4. Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą.	1. Atlikti įstaigos pasirengimo įgyvendinti įtraukujį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimą, nustatyti prioritetus.	1. Įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas, įstaigos planavimo dokumentuose numatyti įstaigai reikalingi pokyčiai. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir vykdomus projektus.	Panevėžio mokymo centro direktoriaus 2023 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V1-226 patvirtintas ir interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbtas Pasirengimo įgyvendinti įtraukujį ugdymą priemonių planas, paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir projektus ( <a href="https://www.paneveziomc.lt/virsutinis-menu-itraukiojo-ugdymo-ir-profesinio-mokymo-prieinamumas/">https://www.paneveziomc.lt/virsutinis-menu-itraukiojo-ugdymo-ir-profesinio-mokymo-prieinamumas/</a> )
	2. Nuolat planuoti švietimo pagalbos	2. Įstaigos planavimo dokumentuose numatyti	2. Įstaigos strateginiame

	<p>specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį ir krūvį.</p>	<p>švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.</p>	<p>plane numatytas švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikio rodiklis: švietimo pagalbos specialistų, tenkančių 100 mokinių, skaičius; patvirtintas Panevėžio mokymo centro pareigybių sąrašas, kuriame numatytas švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų etatų skaičius.</p>
	<p>3. Organizuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su SUP mokiniais.</p>	<p>3. Visi įstaigos pagalbos specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, iki 2023-12-31 dalyvavo bent vienuose mokymuose.</p>	<p>Visi pagalbos specialistai ir pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, dalyvavo bent vienuose iš vykusių mokymų: „Misija – įtraukusis ugdymas 2023 II dalis“: „Smurto artimoje aplinkoje apraiškos ir prevencija, ypač tarp paauglių“ (2023-10-12); „Smurto artimoje aplinkoje apraiškos ir prevencija, ypač tarp paauglių“ (2023-10-19); „Skaitymo ir rašymo sunkumų turinčių mokinių ugdymas“ (2023-</p>

			<p>10-24);          „Hiperaktyvių ir impulsyvių mokinių ugdymas“ (2023-11-09);          „Bendradarbiavimo su tėvais ypatumai ir algoritmai“ (2023-11-16);          „Individualių planų kūrimas ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus“ (2023-11-23); „Kaip nustatyti ribas elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems vaikams. Delinkventinis vaikų elgesys“ (2023-11-30).</p>
	<p>4. SUP turinčių mokinių tėvus (rūpintojus) įtraukti į įstaigos savivaldos Tarybą.</p>	<p>4. SUP turinčių mokinių tėvų (rūpintojų) atstovas yra įstaigos savivaldos Tarybos narys.</p>	<p>4. Į įstaigos Tarybos (savivaldos institucijos) sudėti įtrauktas vienas SUP turinčių mokinių tėvų (rūpintojų) atstovas.</p>
	<p>5. Įgyvendinti memorandumą (pasirašytas 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“).</p>	<p>5. Įstaigos vadovo patvirtintas memorandumo įgyvendinimo planas pavišintas interneto svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“.</p>	<p>Panevėžio mokymo centro direktoriaus 2023 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V1-226, patvirtintas ir interneto svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbtas Memorandumo „Dėl švietimo ir sveikatos</p>

			priežiūros įstaigų prieinamumo“ įgyvendinimo planas ( <a href="https://www.pan.eveziomc.lt/virsutinis-meniu-itraukiojo-ugdymo-ir-profesinio-mokymo-prieinamumas/">https://www.pan.eveziomc.lt/virsutinis-meniu-itraukiojo-ugdymo-ir-profesinio-mokymo-prieinamumas/</a> )
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įdiegta Dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema	Efektyvus dokumentų valdymas, susietas su viešojo sektoriaus įstaigų bendrąja dokumentų valdymo sistema; efektyvus užduočių delegavimas ir vykdymo kontrolė; naudojami juridinę galią turinčiu elektroniniu parašu pasirašyti elektroniniai dokumentai (raštai, pažymos), kuriuos interesantai gali gauti elektroninėmis ryšio priemonėmis (neatvykstant į raštinę).
3.2. Dalinis įstaigos organizacinės struktūros pakeitimas ir personalo optimizavimas.	Peržiūrėtas ir patvirtintas darbuotojų pareigybių sąrašas, dalinai optimizuojant personalą ir atsisakant besidubliuojančių darbo funkcijų. Efektyviau naudojamos darbo įstaigos administravimui ir darbo užmokesčiui skirtos lėšos.
3.3. Įstaigos naudojamos infrastruktūros optimizavimas.	Įvertintas įstaigos eksploatuojamo (arba įstatuose numatytų veiklų vykdymui naudojamo) nekilnojamojo turto plotas, besimokančiųjų skaičius, mokymo proceso organizavimo ypatumai ir priimti sprendimai siekiant užtikrinti valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo efektyvumo ir racionalumo principus. Efektyviau ir tikslingiau naudojamos skirtos lėšos skirtos turto eksploatavimui ir priežiūrai.
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Bendroji kompetencija. Gilinti žinias strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo srityje.
7.2. Dalykinė kompetencija. Gilinti žinias profesinio mokymo organizavimo, teisinio reglamentavimo, strateginio švietimo įstaigos valdymo srityje.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 10 straipsnio 3 dalies ir 11 straipsnio 3 dalies nuostatas	Dalyvaujama „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veiklose.	Siūlomuose moduluose mokosi bent 81 mokiniai (ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija).

<p>8.2. Siekti Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano I misijos (prioriteto) – Vienodos starto pozicijos visiems Lietuvos žmonėms rodiklio – mokinių, kartu su profesija siekiančių įgyti ir vidurinį išsilavinimą (ISCED 3), dalis – 35 proc. 2023–2024 m. m.</p>	<p>Dalyvaujama Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veiklose.</p>	<p>Surinkta bent viena Eksperimentinė profesinio mokymo programos grupė.</p>
<p>8.3. Siekti 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano 3.4 uždavinio – Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų, rodiklio 3.4.1 Pameistrystės būdu besimokiusių profesinių mokyklų mokinių dalis nuo atitinkamais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus (2019 m. – 3 proc., 2025 m. – 8 proc.; 2030 m. – 15 proc.).</p>	<p>Dalyvaujama jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse“ arba jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas didelėse įmonėse“ veiklose.</p>	<p>Įgyvendinamos bent 68 pameistrystės (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).</p>
<p>8.4. Siekti 2021–2030 m. Plėtos programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtos programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo rodiklio – Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriniuose praktinio mokymo centruose (skaitmeninius įgūdžius pagerins ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių).</p>	<p>Dalyvaujama „Iveiklinti sektorinių praktinio mokymo centrų sistemą įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą“ veiklose.</p>	<p>Nacionaliniam mobilumui priimami bent 244 mokiniai (<i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i>).</p>
<p>8.5. Užtikrinti, kad mokyklos (centro) patikėjimo/nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas būtų optimizuotas, nereikalingą turtą atiduodant VĮ Turto bankui, naudojamas mokymo reikmėms</p>	<p>Mokyklos (centro) patikėjimo/nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas naudojamas mokymo reikmėms bei gyvenimo bendrabučiuose</p>	<p>Iki 2024 m. gruodžio 31 d. nekilnojamojo turto valdytojas ŠMSM Turto valdymo skyriui pateikia viso disponuojamo nekilnojamojo turto sąrašą su komentarais apie būklę, apie tai, kaip turtas buvo pagerintas</p>



nekilnojamas turtas būtų maksimaliai prižiūrimas, o bendrabučiuose būtų užtikrintos kokybiškos gyvenimo sąlygos, kurios atitiktų higienos normų reikalavimus.	reikmėms ir atitinka higienos normų reikalavimus.  Siektini rezultatai – maksimaliai optimizuotas, tvarkingai prižiūrimas mokymosi reikmėms naudojamas nekilnojamas turtas	(pagal poreikį ir galimybes) per ataskaitinius metus (turto unikalus Nr., adresas, pavadinimas, paskirtis, plotas, ar turtas per metus buvo pagerintas (komentarai) <i>turto būklė: gera, patenkinama, bloga, labai bloga, siūlymai, ką toliau su juo planuojama daryti.</i>
---	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nepalankus darbdavių požiūris į keliamus reikalavimus ir sąlygas profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimui darbo vietose.
9.2. Kvalifikuotų, charizmatiškų, laikmetį jaučiančių profesijos mokytojų stygius.
9.3. Pasikeitęs 8.3 rodiklio projekto įgyvendinime dalyvaujančių profesinių mokyklų poreikis, galimybės (mokinių „nubyrėjimas“ ir pan.) atsiųsti mokinius į sektorinius praktinio mokymo centrus.
9.4. Teisės aktų pasikeitimai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Veiklos ataskaita vertinama kaip viršijanti lūkesčius. Visos užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie 2023 m. siektini rezultatai. Atliktos veiklos plane nenumatytos. Įstaigai strategiškai reikšmingos veiklos: įdiegta Dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema (DBSIS), atliktas dalinis organizacinės struktūros ir infrastruktūros optimizavimas.*

Panevėžio mokymo centro tarybos  
(savivaldos institucijos) pirmininkė  
(mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)

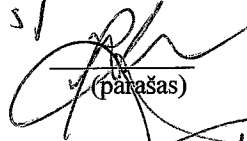
  
(parašas)

Daiva Vareikaitė  
(vardas ir pavardė)

2024-02-14  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Veiklos ataskaita vertinama labai gerai kaip viršijanti lūkesčius. Įvykdytos ir viršytos nenumatytos užduotys.*

ŠMSM MUGD direktorius  
(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

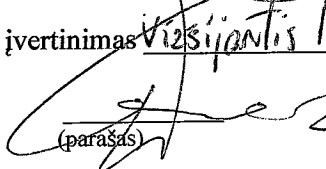
  
(parašas)

Julius Jakūcinskas  
(vardas ir pavardė)

2024-03-01  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Direktorius  
Donatas Bakšys  
(vardas ir pavardė)

2024-03-01  
(data)