

SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

(Programos pavadinimas)

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

P32092301 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 45 mokymosi kreditai

T32092301 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 35 mokymosi kreditai

Kvalifikacijos pavadinimas – socialinio darbuotojo padėjėjas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – III

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

P32092301, T32092301 – pagrindinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) ir stojančiajam (jei taikomi) – nėra

1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

Programos paskirtis. Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa skirta parengti kvalifikuotam socialinio darbuotojo padėjėjui, kuris vadovaudamasis socialinio darbuotojo nurodymais gebėtų teikti klientui socialines paslaugas pagal nustatytą poreikį, sudaryti kliento saugumą užtikrinančias sąlygas.

Būsimo darbo specifika. Asmuo, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją, galės dirbti socialines paslaugas teikiančiose įstaigose ir organizacijose, teikti socialines paslaugas klientų namuose.

Socialinio darbuotojo padėjėjo darbo priemonės: kompiuterinė ir programinė įranga, biuro įranga, susisiekimo priemonės dirbantiems bendruomenėse, asmens higienos priemonės, asmeninės apsaugos priemonės, slaugos priemonės ir medžiagos, techninės pagalbos priemonės, skalbinių priežiūros priemonės, maisto ruošimo buitinė technika ir inventoriūs, švaros priežiūros buitinė technika, buitinės valymo, plovimo ir dezinfekcijos priemonės ir kt.

Socialinio darbuotojo padėjėjas dirba uždaroje patalpoje ir lankydamas klientus jų gyvenamojoje aplinkoje; galimas darbas naktį, pavojingas darbas su socialinę riziką patiriančiais, psichikos sutrikimų turinčiais asmenimis.

Socialinio darbuotojo padėjėjas turi būti susipažinęs su socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

2. PROGRAMOS PARAMETRAI

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Kompetencijos	Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*					
3000001	Įvadas į profesiją	III	1	Pažinti profesiją.	Apibūdinti socialinio darbuotojo padėjėjo profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje. Apibūdinti socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos procesus. Demonstruoti jau turimus, neformaliuotu ir (arba) savaiminiu būdu įgytus socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacijai būdingus gebėjimus.
Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*					
3102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	III	1	Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose.	Apibūdinti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus. Įvardyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus.
3102102	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	III	1	Reguliuoti fizinį aktyvumą.	Išvardyti fizinio aktyvumo formas. Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą. Taikyti fizinio aktyvumo formas, atsižvelgiant į darbo specifiką.
3102202	Darbuotojų sauga ir sveikata	III	2	Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.	Įvardyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus darbo vietai.
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)					
<i>Privalomieji (iš viso 30 mokymosi kreditų)</i>					
309230001	Socialinių paslaugų pagal nustatytą poreikį klientui teikimas	III	20	Užmegzti ir palaikyti pasitikėjimu pagrįstą ryšį su klientu.	Apibūdinti skirtingų klientų grupių elgseną. Paaikškinti bendravimo ir bendradarbiavimo su skirtingomis klientų grupėmis ypatumus socialinių paslaugų teikimo procesuose. Užmegzti ir palaikyti ryšį su klientu ir jo aplinka. Padėti spręsti kilusius konfliktus. Laikytis bendravimo etikos normų bendraujant su klientu, jo šeimos nariais ir kitais suinteresuotais

					asmenimis.
				Padėti klientui kasdieniniame gyvenime.	Suprasti kliento gyvenimo skirtingose vietose savitumus. Apibūdinti suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos bendruosius sveikatos saugos reikalavimus. Padėti socialiniam darbuotojui nustatyti kliento pagalbos kasdieniame gyvenime poreikius tam tikrų sutrikimų turintiems asmenims. Padėti klientui orientuotis aplinkoje, tvarkyti būstą, laikytis asmens higienos ir atlikti kitą kasdienę veiklą. Padėti ugdyti socialinius įgūdžius ir juos palaikyti. Padėti aprūpinti socialinę riziką patiriančius asmenis drabužiais ir maistu.
				Lavinti ir palaikyti kliento darbinius ir saviraiškos įgūdžius.	Apibūdinti kliento darbinių įgūdžių ir saviraiškos ugdymo formas ir būdus. Įvardyti kliento aktyvinimo ir priežiūros būdus. Atpažinti kliento darbinių gebėjimų ir saviraiškos įgūdžių lavinimo galimybes. Prižiūrėti ir pagelbėti klientui užimtumo ir darbinėje veikloje. Ugdyti kliento darbinius ir (ar) saviraiškos gebėjimus ir įgūdžius pagal socialinio darbuotojo ar kito specialisto nurodymus.
				Tvarkyti ir valyti kliento asmeninius daiktus ir patalpas.	Paašškinti kliento asmeninių daiktų ir patalpų tvarkymo ir valymo būdus ir reikalavimus, jeigu klientas šių darbų negali atlikti savarankiškai ar padedamas kitų. Apibūdinti valymo ir dezinfekcijos priemonių naudojimo saugos ir sveikatos reikalavimus. Tvarkyti kliento drabužius ir kitus asmeninius daiktus. Valyti ir tvarkyti paskirtas patalpas, prižiūrėti baldus ir kitą inventorių. Prižiūrėti lovos skalbinius, rankšluosčius.
309230002	Kliento saugumą	III	10	Kurti klientui saugią aplinką.	Suprasti fiziškai ir emociškai stabilios, kliento

	užtikrinančių sąlygų sudarymas				<p>poreikius atitinkančios aplinkos kūrimo ir užtikrinimo būdus.</p> <p>Apibūdinti kliento asmens duomenų užtikrinimo reikalavimus.</p> <p>Atpažinti smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų, finansinio piktnaudžiavimo ir netinkamo elgesio kliento atžvilgiu apraiškas.</p> <p>Užtikrinti kliento saugią aplinką pagal socialinio darbuotojo nurodymus.</p> <p>Teikti pagalbą klientui ekstremalių situacijų ir nelaimių atvejais.</p>
				Teikti pagalbą klientui ir aplinkiniams agresijos protrūkio metu.	<p>Apibūdinti agresijos protrūkio ištikto kliento nuraminimo būdus.</p> <p>Kontroliuoti rizikos veiksnius, keliančius pavojų klientui ir (arba) aplinkiniams, pačiam darbuotojui, iki atsakingo specialisto atvykimo.</p> <p>Informuoti žodžiu ir raštu socialinį darbuotoją ar sveikatos priežiūros specialistą apie kliento būklės pablogėjimą ar jo teisių pažeidimą.</p>
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*					
309230003	Žmogaus teisės ir lygios galimybės socialinių paslaugų sektoriuje	III	5	<p>Padėti socialinių paslaugų gavėjui ginti savo teises bendraujant su asmenimis, įstaigomis ir organizacijoms.</p> <p>Atstovauti socialinių paslaugų gavėjo interesams kasdieniame gyvenime pagal socialinio darbuotojo nurodymus.</p>	<p>Apibūdinti pagrindines žmogaus teises, įtvirtintas Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose teisės aktuose.</p> <p>Atpažinti žmogaus teisių varžymo ir pažeidimo požymius.</p> <p>Padėti pagalbos reikalingam asmeniui ginti ir realizuoti savo teises.</p> <p>Apibūdinti asmens riboto veiksnio ar neveiksnio sąvokas.</p> <p>Padėti paslaugų gavėjui atstovauti savo interesams viešųjų paslaugų teikimo institucijose.</p> <p>Padėti paslaugų gavėjui priimti kasdienes sprendimus.</p>
309230004	Kliento (vaikų ir suaugusių neįgaliųjų, senyvo amžiaus žmonių) laisvalaikio veiklos	III	5	Padėti organizuoti kliento (vaikų ir suaugusių neįgaliųjų, senyvo amžiaus žmonių) laisvalaikį.	<p>Apibūdinti kliento laisvalaikio organizavimo būdus ir formas pagal jo poreikius.</p> <p>Padėti klientui dalyvauti sociokultūrinuose ir</p>

	organizavimas pagal socialinio darbuotojo nurodymus				<p>viešuosiuose renginiuose. Padėti klientui išvykose, ekskursijose, poilsinėse ir pažintinėse kelionėse.</p> <p>Padėti klientui (neįgaliems vaikams ir suaugusiems, senyvo amžiaus žmonėms) įsitraukti į bendruomenės veiklą.</p>
					<p>Apibūdinti kliento įtraukimo į vietos bendruomenės veiklą būdus, formas principus. Taikyti kliento įsitraukimo į vietos bendruomenės veiklą būdus. Padėti klientui dalyvauti vietos bendruomenės veikloje.</p>
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)					
3000002	Įvadas į darbo rinką	III	5	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	<p>Susipažinti su būsimo darbo specifika ir darbo vieta. Įvardyti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. Demonstruoti realioje darbo vietoje įgytas kompetencijas.</p>

* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)
Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*				
3000001	Įvadas į profesiją	III	1	<i>Netaikoma</i>
Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*				
3102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	III	1	<i>Netaikoma</i>
3102102	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	III	1	<i>Netaikoma</i>
3102202	Darbuotojų sauga ir sveikata	III	2	<i>Netaikoma.</i>
Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)				
<i>Privalomieji (iš viso 30 mokymosi kreditų)</i>				
309230001	Socialinių paslaugų pagal nustatytą poreikį klientui teikimas	III	20	<i>Netaikoma</i>
309230002	Kliento saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas	III	10	<i>Netaikoma</i>
Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*				
309230003	Žmogaus teisės ir lygios galimybės socialinių paslaugų sektoriuje	III	5	<i>Netaikoma</i>
309230004	Kliento (vaikų ir suaugusių neįgaliųjų, senyvo amžiaus žmonių) laisvalaikio veiklos organizavimas pagal socialinio darbuotojo nurodymus	III	5	<i>Netaikoma</i>
Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)				
3000002	Įvadas į darbo rinką	III	5	<i>Baigti visi socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai</i>

* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŪJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO

Bendrosios kompetencijos	Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Raštingumo kompetencija	Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką, pildyti dokumentų formas, naudojamas teikiant paslaugas. Taisyklingai vartoti socialinių paslaugų teikimo terminus.
Daugiakalbystės kompetencija	Rašyti gyvenimo aprašymą, motyvacinį laišką, prašymą, ataskaitą, elektroninį laišką. Įvardyti įrenginius, inventorių, priemones užsienio kalba. Taisyklingai vartoti socialinių paslaugų teikimo terminus užsienio kalba.
Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Taikyti skaičiavimo įgūdžius sprendžiant praktines kasdienes darbinės užduotis. Išmanyti kiekio matavimo vienetus. Apskaičiuoti socialinių paslaugų teikimo procese naudojamų priemonių ir prekių kiekius. Perduoti informacinių technologijų priemonėmis su darbu susijusią informaciją kitiems darbuotojams. Išmanyti socialinių paslaugų teikimo procese naudojamų išmaniųjų programėlių taikymo būdus.
Skaitmeninė kompetencija	Atlikti informacijos paiešką internete. Rinkti, apdoroti ir saugoti socialinių paslaugų teikimui reikalingą informaciją. Dokumentuoti darbų aplankus.
Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija	Apmąstyti ir suvokti refleksijos naudą mokymuisi. Įveikti kylančias mokymosi ir darbo kliūtis. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius. Suprasti empatijos ir tolerancijos svarbą teikiant socialines paslaugas. Pritaikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai ir kolektyve. Suprasti elgesio kodeksą, bendravimo taisyklių ir tarpasmeninio pasitikėjimo svarbą konstruktyviam darbui su kitais.
Pilietiškumo kompetencija	Bendrauti su įvairiais klientais. Išmanyti socialinių paslaugų teikimo komandinio darbo tikslus ir principus. Valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes. Spręsti psichologines krizines situacijas, iškilusias teikiant socialines paslaugas. Bendrauti kintančioje aplinkoje. Pagarbiai elgtis su klientu, toleruoti kitus be išankstinių nuostatų. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Verslumo kompetencija	Išmanyti verslo kūrimo socialinių paslaugų sektoriuje galimybes. Atpažinti naujas (rinkos) galimybes, pasitelkiant intuiciją, kūrybiškumą ir analitinius gebėjimus. Taikyti laiko planavimo principus, taisykles, technikas, priemones. Dirbti savarankiškai, planuoti savo laiką. Prisiimti atsakomybę už savo karjeros sėkmę.
Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Pripažinti ir gerbti kitų tautų, grupių, asmenų kultūrinės vertybes, tradicijas ir papročius. Lavinti estetinį požiūrį į aplinką.

5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESINĮ MOKYMĄ

Kvalifikacija – socialinio darbuotojo padėjėjas, LTKS lygis III	
Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra	Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui, struktūra
<i>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)</i> Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas	<i>Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)</i> Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai	<i>Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)</i> Socialinių paslaugų pagal nustatytą poreikį klientui teikimas, 20 mokymosi kreditų Kliento saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas, 10 mokymosi kreditų	<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 30 mokymosi kreditų)</i> Socialinių paslaugų pagal nustatytą poreikį klientui teikimas, 20 mokymosi kreditų Kliento saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas, 10 mokymosi kreditų
<i>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Žmogaus teisės ir lygios galimybės socialinių paslaugų sektoriuje, 5 mokymosi kreditai Kliento (vaikų ir suaugusių neįgaliųjų, senyvo amžiaus žmonių) laisvalaikio veiklos organizavimas pagal socialinio darbuotojo nurodymus, 5 mokymosi kreditai	<i>Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai	<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai

Pastabos

- Vykdamt pirminį profesinį mokymą asmeniui, jaunesniam nei 16 metų ir neturinčiam pagrindinio išsilavinimo, turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (jei taikoma).
- Vykdamt pirminį profesinį mokymą asmeniui turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal vidurinio ugdymo programą (jei taikoma).
- Vykdamt tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
- Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI

6.1. ĮVADINIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“

Valstybinis kodas	3000001	
Modulio LTKS lygis	III	
Apimtis mokymosi kreditais	1	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Pažinti profesiją.	1.1. Apibūdinti socialinio darbuotojo padėjėjo profesiją ir jos teikiamas galimybes darbo rinkoje.	<p>Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo profesija ir jos ypatumai</p> <ul style="list-style-type: none"> Socialinio darbuotojo padėjėjo profesijos raida Lietuvoje Socialinio darbuotojo padėjėjo profesijos reikšmė žmogaus gerovei <p>Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo profesijos paklausa darbo rinkoje</p> <ul style="list-style-type: none"> Lietuvos socialinių paslaugų įstaigų įvairovė Socialinio darbuotojo padėjėjo profesinės veiklos galimybės Lietuvos socialinių paslaugų įstaigose Terminija, vartojama teikiant socialines paslaugas Socialinio darbuotojo padėjėjo profesinės veiklos galimybės socialinių paslaugų sektoriuje
	1.2. Apibūdinti socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos procesus.	<p>Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai</p> <ul style="list-style-type: none"> Socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos ir uždaviniai Socialinio darbuotojo padėjėjo profesinė veikla, darbo pobūdis, darbo vieta Geros higienos praktikos taisyklės <p>Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos reikšmė gerinant socialinių paslaugų kokybę</p> <ul style="list-style-type: none"> Socialinio darbuotojo padėjėjo funkcijos ir vaidmuo socialinių paslaugų teikėjų komandoje Socialinio darbuotojo ir socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos turinys: panašumai ir skirtumai Socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos vertinimas
	1.3. Demonstruoti jau turimus, neformaliuoju ir (arba) savaiminiu būdu įgytus socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacijai būdingus gebėjimus.	<p>Tema. Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa</p> <ul style="list-style-type: none"> Mokymo programos tikslai ir uždaviniai Mokymosi formos ir metodai, mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai ir formos (metodai) <p>Tema. Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformaliuoju būdu, vertinimas ir lygių</p>

		<p>nustatymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moksleivių turimos patirties ir motyvacijos įgyti profesiją analizė • Profesinis pašaukimas: darbuotojo asmeninės vertybės ir savybės • Žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų, reikalingų socialinio darbuotojo padėjėjo profesijai, atpažinimas
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – <i>įskaityta (neįskaityta)</i> .	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Testas turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti • Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su dokumentų ir teksto apdorojimo programine įranga.</p>	
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) socialinio darbuotojo kvalifikaciją arba socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos socialinių paslaugų sektoriuje patirtį 	

6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

6.2.1. Privalomieji moduliai

Modulio pavadinimas – „Socialinių paslaugų pagal nustatytą poreikį klientui teikimas“

Valstybinis kodas	309230001	
Modulio LTKS lygis	III	
Apimtis mokymosi kreditais	20	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Užmegzti ir palaikyti pasitikėjimu pagrįstą ryšį su klientu.	1.1. Apibūdinti skirtingų klientų grupių elgseną.	<p>Tema. Socialinių paslaugų gavėjų charakteristikos ir apibūdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos • Vaikai, turintys negalią, ir jų šeimos • Likę be tėvų globos vaikai • Negalią turintys suaugę asmenys ir jų šeimos • Senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos • Socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys, socialinės rizikos šeimos • Vaikus globojančios šeimos • Mažiau galimybių turintis jaunimas • Krizinėje situacijoje esančios šeimos ir jų nariai <p>Tema. Socialinių paslaugų gavėjų ligos ir sutrikimai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaikų negalios, sutrikimai, mokymosi sunkumai • Darbingo amžiaus asmenų psichikos ir elgesio sutrikimai • Senyvo amžiaus asmenų lėtinės ligos
	1.2. Paašškinti bendravimo ir bendradarbiavimo su skirtingomis klientų grupėmis ypatumus socialinių paslaugų teikimo procesuose.	<p>Tema. Bendravimo samprata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagrindiniai bendravimo principai • Bendravimo būdai. Bendravimo etapai • Klausymas ir klausinėjimas • Nežodinis bendravimas <p>Tema. Bendravimas su negalių turinčiais asmenimis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendravimas su fizine negalią turinčiais asmenimis. Bendravimas su vežimėlyje sėdinčiu asmeniu

		<ul style="list-style-type: none"> • Bendravimas su aklaisiais ir silpnaregiais • Bendravimas su klausos negalią turinčiais asmenimis • Bendravimas su proto negalią turinčiais asmenimis • Bendravimas su psichikos sutrikimų turinčiais asmenimis • Bendravimas su autizmo spektro sutrikimų turinčiais asmenimis • Bendravimas su negalią turinčių asmenų artimaisiais <p>Tema. <i>Bendravimas su senyvo amžiaus asmenimis</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Senyvo amžiaus asmenų bendravimo poreikiai • Bendravimas apie ligas, negalią, netektis, mirtį • Bendravimas su psichikos sutrikimų turinčiu senyvo amžiaus asmeniu • Bendravimas su senyvo amžiaus asmens artimaisiais
	<p>1.3. Užmegzti ir palaikyti ryšį su klientu ir jo aplinka.</p>	<p>Tema. <i>Negalią turinčių asmenų aplinka</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialiniai ryšiai • Veikla ir gyvenimo būdas. Dalyvavimas darbo rinkoje ir bendruomenės veikloje • Pagrindiniai aplinkos pritaikymo neįgaliems asmenims principai. Negalią turinčio asmens individualių su aplinka susijusių poreikių užtikrinimas • Saugios aplinkos kūrimas. Reagavimas į pavojų keliančią aplinką <p>Tema. <i>Senyvo amžiaus asmenų aplinka</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialiniai ryšiai • Veikla ir gyvenimo būdas. Dalyvavimas bendruomenės veikloje • Pagrindiniai aplinkos pritaikymo senyvo amžiaus asmenims principai. Individualių asmens aplinkos poreikių užtikrinimas • Saugios aplinkos kūrimas. Reagavimas į pavojų keliančią aplinką <p>Tema. <i>Globos, slaugos įstaigų, ligoninių aplinka</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens adaptacija įvairiose įstaigose • Asmens individualių poreikių tenkinimas už namų ribų <p>Tema. <i>Kontaktai su klientais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakto mezgimas • Kontakto palaikymas. Ribų nustatymas. Darbuotojo ir kliento santykis. Kontakto pabaiga
	<p>1.4. Padėti spręsti kilusius konfliktus.</p>	<p>Tema. <i>Konfliktinių situacijų valdymas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfliktiško kliento paveikslas. Piktnaudžiavimas, manipuliacijos • Kylančio konflikto atpažinimas • Konflikto valdymo priemonės • Konfliktų prevencijos priemonės

		<p>Tema. Profesinis perdegimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perdegimo priežastys ir požymiai • Įveikos būdai. Pagalbos suteikimas sau ir kolegoms • Perdegimo prevencija. Apsauginiai veiksniai
	1.5. Laikytis bendravimo etikos normų bendraujant su klientu, jo šeimos nariais ir kitais suinteresuotais asmenimis.	<p>Tema. Profesinė etika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagrindiniai profesinės etikos principai • Profesionalus darbuotojo elgesys • Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas. Darbdavio vidaus dokumentai. <p>Tema. Darbo su klientais etika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktinis bendravimo su klientais etiketas. Mandagus bendravimas, išvaizda, aksesuarai, pasisveikinimas, kreipimasis • Konfidencialumo laikymasis, asmens privatumo užtikrinimas • Kliento asmens duomenų apsauga <p>Tema. Santykių su bendradarbiais ir organizacija etika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etinių santykių su bendradarbiais principai • Etinių santykių su darbdaviu / organizacija principai
2. Padėti klientui kasdieniniame gyvenime.	2.1. Suprasti kliento gyvenimo skirtingose vietose savitumus.	<p>Tema. Kliento kasdienio gyvenimo aplinkų įvairovė</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyvenimas namuose ir bendruomenėje • Gyvenimas globos institucijose (globos namuose, dienos centruose, slaugos ligoninėse) <p>Tema. Klientų lankomos institucijos Lietuvoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveikatos priežiūros institucijos • Savivaldybių struktūros ir institucijos • Nevyriausybinės organizacijos • Užimtumo ir laisvalaikio institucijos • Švietimo ir kitos viešosios įstaigos <p>Tema. Savivaldybės viešojo transporto infrastruktūra ir ypatumai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viešojo transporto infrastruktūra • Viešojo transporto lengvatos įvairių kategorijų klientams
	2.2. Apibūdinti suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos bendruosius sveikatos saugos reikalavimus.	<p>Tema. Kasdieninio gyvenimo higienos reikalavimų samprata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užkrečiamųjų ligų samprata • Higienos reikalavimų raida ir dabartinė būklė <p>Tema. Gyvenamosios aplinkos higienos normos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Higienos normos samprata • Lietuvos Respublikos teisės aktai, reguliuojantys gyvenamosios aplinkos higienos normas

		<ul style="list-style-type: none"> • Pagrindinės gyvenamosios aplinkos normos • Pagrindinės aplinkos kontraindikacijos kai kurioms klientų grupėms
	<p>2.3. Padėti socialiniam darbuotojui nustatyti kliento pagalbos kasdieniame gyvenime poreikius tam tikrų sutrikimų turintiems asmenims.</p>	<p>Tema. Socialinių paslaugų klientui įvairovė</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagyvenę ir vyresnio amžiaus asmenys • Asmenys, turintys negalią: bendrieji ypatumai • Asmenys, turintys negalią: skirtingų kategorijų neįgaliųjų specifiniai ypatumai • Lėtinėmis ir ūminėmis ligomis sergantys asmenys • Socialinės rizikos asmenys ir šeimos • Kiti galimi socialinių paslaugų klientai <p>Tema. Pagalbos kasdieniame gyvenime poreikiai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalbos poreikių samprata • Pagalbos poreikių įvairovė • Pagalbos skirtingoms klientų grupėms poreikių diferenciacija <p>Tema. Pagalbos nustatymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalbos poreikių nustatymo samprata • Pagalbos poreikių nustatymo teisinė reguliacija Lietuvoje • Pagalbos poreikių nustatymo tvarka konkrečioje savivaldybėje • Socialinio darbuotojo padėjėjo kompetencijos ribos nustatant pagalbą klientui poreikį <p>Tema. Dalyvavimas sudarant asmens individualų planą</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens individualaus plano sudarymo principai • Asmens įtraukimo į jo individualaus plano sudarymą būdai • Asmens individualaus plano struktūra
	<p>2.4. Padėti klientui orientuotis aplinkoje, tvarkyti būstą, laikytis asmens higienos ir atlikti kitą kasdienę veiklą.</p>	<p>Tema. Konkrečios pagalbos klientui organizavimas ir teikimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalba orientuojantis aplinkoje • Pagalba tvarkant būstą • Pagalba laikantis asmens higienos reikalavimų <p>Tema. Pagalba, susijusi su kasdienio gyvenimo veikla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalba tvarkant drabužius, patalynę ir įvairias priemones • Pagalba nusirengiant ir apsirengiant • Pagalba būsto ir daiktų saugumo srityje <p>Tema. Slaugos priemonių taikymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slaugos priemonės • Kliento pakėlimo ir perkėlimo priemonės • Kliento maudymas ir maudymo priemonės

	<p>2.5. Padėti ugdyti socialinius įgūdžius ir juos palaikyti.</p>	<p>Tema. Socialiniai įgūdžiai ir jų įvairovė</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinių įgūdžių samprata • Savarankiškumo motyvacijos stiprinimas taikant motyvacinį interviu • Kliento pagrindinių socialinių įgūdžių ugdymas • Savitvarkos ir kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas
	<p>2.6. Padėti aprūpinti socialinę riziką patiriančius asmenis drabužiais ir maistu.</p>	<p>Tema. Kliento aprūpinimas maistu ir drabužiais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprūpinimo maistu ir drabužiais poreikio nustatymas • Rūpinimasis kliento apranga • Rūpinimasis maistu ir sveika kliento mityba • Kliento skatinimas atsisakyti žalingų įpročių
<p>3. Lavinti ir palaikyti kliento darbinius ir saviraiškos įgūdžius.</p>	<p>3.1. Apibūdinti kliento darbinių įgūdžių ir saviraiškos ugdymo formas ir būdus.</p>	<p>Tema. Darbiniai įgūdžiai ir jų įvairovė</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbinių įgūdžių samprata • Darbinių įgūdžių ugdymo tikslas ir svarba • Darbinių įgūdžių ugdymo specifika skirtingų grupių klientams • Darbinių įgūdžių organizavimo principai socialinių paslaugų įstaigoje <p>Tema. Saviraiška ir jos ugdymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saviraiškos samprata • Saviraiškos ugdymo tikslas • Saviraiškos ugdymo būdai ir svarba <p>Tema. Darbinių įgūdžių ugdymo praktika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbinių įgūdžių ugdymo praktika Lietuvoje • Darbinių įgūdžių ugdymo praktika užsienio šalyse
	<p>3.2. Įvardyti kliento aktyvinimo ir priežiūros būdus.</p>	<p>Tema. Kliento aktyvinimo ir priežiūros būdai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento aktyvinimo procesas darbinėje veikloje • Kliento ir darbuotojo bendradarbiavimo ypatumai siekiant kliento aktyvinimo • Kliento priežiūros ypatumai darbinėje veikloje <p>Tema. Kliento aktyvumą skatinančios veiklos sritys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento įtraukimas į žemės ūkio darbus • Dalyvavimas buities darbuose • Aplinkos, patalpų tvarkymas • Dalyvavimas sportinėje veikloje • Dalyvavimas rekreacinėje, meninėje veikloje • Kliento įtraukimas į veiklą pagal jo pomėgius (pvz., mezgimas, siuvinėjimas, siuvimas, pynimas, lipdymas ir kt.)

	<p>3.3. Atpažinti kliento darbinių gebėjimų ir saviraiškos įgūdžių lavinimo galimybes.</p>	<p>Tema. Kliento užimtumo poreikiai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Užimtumo poreikių charakteristika • Užimtumo poreikių nustatymo būdai <p>Tema. Individualių kliento gebėjimų ir pomėgių atpažinimas pagal socialinio darbuotojo nurodymus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų pomėgių išsiaiškinimas pagal socialinio darbuotojo nurodymus • Darbinių gebėjimų ir saviraiškos įgūdžių atpažinimo būdai pagal socialinio darbuotojo nurodymus • Klientų nedalyvavimo darbinėje veikloje priežasčių ir trikdžių išsiaiškinimas pagal socialinio darbuotojo nurodymus • Klientų stiprybių atpažinimas ir jų stiprinimas pagal socialinio darbuotojo nurodymus
	<p>3.4. Prižiūrėti ir pagelbėti klientui užimtumo ir darbinėje veikloje.</p>	<p>Tema. Pagalba klientui užimtumo ir darbinėje veikloje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalba padedant geriau suvokti savo užimtumo poreikius • Pagalba klientui saugiai naudoti darbo priemones ir įrenginius lavinant jo karpymo, piešimo, lipdymo ir kitus darbinius įgūdžius <p>Tema. Pagalba skatinant kliento savarankiškumą</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalba ugdant pozityvų požiūrį į save • Pagalba lavinant kūrybiškumą • Pagalba formuojant užimtumo kultūrą
	<p>3.5. Ugdyti kliento darbinius ir (ar) saviraiškos gebėjimus ir įgūdžius pagal socialinio darbuotojo ar kito specialisto nurodymus.</p>	<p>Tema. Įvairių grupių klientų darbinių įgūdžių ugdymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suaugusių neįgalių žmonių darbinių įgūdžių ugdymas laikantis saugos darbe taisyklių • Neįgalių vaikų darbinių įgūdžių ugdymas laikantis saugos darbe taisyklių • Senyvo amžiaus žmonių darbinių įgūdžių ugdymas laikantis saugos darbe taisyklių • Socialinę riziką patiriančių ir tėvų globos netekusių vaikų bei jaunuolių darbinių įgūdžių ugdymas laikantis saugos darbe taisyklių <p>Tema. Saviraiškos ugdymo būdai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suaugusių neįgalių žmonių saviraiškos ugdymas • Senyvo amžiaus žmonių saviraiškos ugdymas • Socialinę riziką patiriančių ir tėvų globos netekusių vaikų bei jaunuolių saviraiškos ugdymas
<p>4. Tvarkyti ir valyti kliento asmeninius daiktus ir patalpas.</p>	<p>4.1. Paaiškinti kliento asmeninių daiktų ir patalpų tvarkymo ir valymo būdus ir reikalavimus, jeigu klientas šių darbų negali</p>	<p>Tema. Kliento gyvenamosios aplinkos tvarkos užtikrinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento individualių su aplinkos tvarka susijusių poreikių išsiaiškinimas • Kliento gyvenamosios aplinkos estetika • Patalpų, daiktų, įrenginių švaros palaikymo reikalavimai

atlikti savarankiškai ar padedamas kitų.		<p>Tema. Patalpų tvarkymas ir valymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patalpų valymo būdai asmens namuose / įstaigoje • Generalinis patalpų valymas • Patalpų tvarkymo planų vykdymas • Patalpų tvarkymo dokumentavimas
4.2. Apibūdinti valymo ir dezinfekcijos priemonių naudojimo saugos ir sveikatos reikalavimus.		<p>Tema. Cheminių valymo priemonių naudojimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cheminių valymo priemonių skirstymas • Cheminių valymo priemonių ruošimas, naudojimas, dozavimas, kenksmingumas, laikymo tvarka. Panaudotų priemonių šalinimo būdai. Saugos duomenų lapai • Pirmosios pagalbos taisyklės cheminėms priemonėms patekus ant odos, į akis, prarijus • Saugos ir sveikatos reikalavimai dirbant su cheminėmis valymo priemonėmis <p>Tema. Kitų cheminės dezinfekcijos ir higienos priemonių naudojimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezinfekcijos ir higienos priemonių skirstymas • Dezinfekcijos objektai. Dezinfekcijos būdai • Dezinfekcijos ir higienos procedūrų periodiškumo reikalavimai • Dezinfekcijos atlikimo ir ekspozicijos laikas • Dezinfekcijos ir valymo planų vykdymas. Dokumentavimas
4.3. Tvarkyti kliento drabužius ir kitus asmeninius daiktus.		<p>Tema. Kliento asmeniniai daiktai ir drabužiai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekstilės gaminių skalbimo sanitarijos ir higienos reikalavimai • Tekstilės gaminių skalbimo ženklų reikšmės • Kliento drabužių, avalynės priežiūros ir keitimo reikalavimai • Higienos normos • Kūdikių, vaiko, neįgalaus asmens, slaugomo asmens drabužių specifiška • Kliento aprangos estetika <p>Tema. Kliento drabužių ir kitų asmeninių daiktų tvarkymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmeninių daiktų ir drabužių laikymo kliento aplinkoje (namuose, įstaigoje) higienos užtikrinimas • Smulkūs drabužių ir daiktų taisymo darbai <p>Tema. Kliento drabužių keitimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nešvarių drabužių nuvilkimo ir švarių drabužių apvilimo technikos • Darbuotojo veiksmai keičiant kliento drabužius lovoje, neįgaliojo vežimėlyje <p>Tema. Tekstilės gaminių skalbimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekstilės gaminių rūšiavimo, skalbimo ir džiovinimo tvarka • Skalbimo ir džiovinimo įrenginių naudojimas. Veikimo ir valdymo principai. Saugumo

		reikalavimai <ul style="list-style-type: none"> • Skalbinui skirtų priemonių naudojimas Tema. Skalbinių lyginimas <ul style="list-style-type: none"> • Skalbinių lyginimo tvarka • Lyginimo įrenginių naudojimas. Veikimo ir valdymo principai. Saugumo reikalavimai • Lyginimui skirtų priemonių naudojimas
	4.4. Valyti ir tvarkyti paskirtas patalpas, prižiūrėti baldus ir kitą inventorių.	Tema. Patalpų tvarkymo ir valymo darbų atlikimas <ul style="list-style-type: none"> • Patalpų tvarkymo darbų eiliškumas • Patalpų tvarkymo, valymo priemonių ir įrenginių naudojimas. Saugos ir sveikatos reikalavimai • Patalpų tvarkymo inventoriaus ženklavimo reikalavimai • Sienų, grindų, baldų, įrangos, inventoriaus paviršių valymas. Valomų paviršių ir dangų apibūdinimas • Patalpų oro kokybė. Vėdinimas • Atliekų rūšiavimo taisyklės • Patalpų tvarkymo priemonių pasiruošimas ir jų sutvarkymas baigus darbą. Darbo vietos sutvarkymas Tema. Baldų ir inventoriaus priežiūra <ul style="list-style-type: none"> • Bendrosios baldų priežiūros ir eksploatacijos taisyklės. Minkštų baldų priežiūra ir valymas Odinių baldų ir daiktų priežiūra ir valymas • Televizorių, kompiuterių priežiūros taisyklės • Buitinės technikos priežiūros taisyklės • Baldų priežiūros taisyklės • Patalpose esančių įrenginių, inventoriaus būklės stebėjimas • Darbuotojo reagavimas į nesaugius daiktus, inventorių
	4.5. Prižiūrėti lovos skalbinius, rankšluosčius.	Tema. Lovos skalbinių ir rankšluosčių priežiūra ir keitimas <ul style="list-style-type: none"> • Lovų rūšys, įranga, valdymas, pritaikymas individualiems kliento poreikiams • Čiužinių priežiūros ir eksploatacijos taisyklės • Lovos klojimo būdai • Lovos skalbinių priežiūros ir keitimo reikalavimai • Higienos normos • Rankšluosčių priežiūros ir keitimo reikalavimai Tema. Švarių ir nešvarių skalbinių surinkimo, rūšiavimo, tvarkymo reikalavimai <ul style="list-style-type: none"> • Nešvarių skalbinių surinkimo, rūšiavimo reikalavimai

		<ul style="list-style-type: none"> • Švarių skalbinių laikymo reikalavimai • Skalbinių laikymo, inventoriaus (talpyklų, vežimėlių) priežiūros reikalavimai
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	<p>Apibūdintos skirtingos klientų grupės, jų funkcionavimo, elgesio ir pagalbos poreikio ypatumai. Paaiškinti bendravimo su skirtingo amžiaus ir įvairių rūšių negalią turinčiais asmenimis ypatumai. Sukurtas profesinė etika grįstas tarpusavio ryšys su klientu ir jo aplinka. Sudarytas konfliktiško kliento paveikslas. Pademonstruoti praktinio darbo būdai dirbant komandoje su socialiniu darbuotoju ir kitais specialistais. Pagal konkrečią užduotį nustatyti pagalbos poreikiai kasdieniame gyvenime sutrikimų turinčiam klientui. Suteikta pagalba klientui kasdienėje veikloje laikantis asmens higienos reikalavimų. Parinkti tinkami būdai padedant socialinę riziką patiriantiems asmenims apsirūpinti drabužiais ir maistu. Atpažintos įvairių klientų grupių darbinių ir socialinių įgūdžių ugdymo galimybės. Parinkti tinkami kliento užimtumo ir darbinės veiklos skatinimo būdai. Pademonstruotas pagalbos teikimas asmeniui jį pakeliant, maudant, tvarkant drabužius bei kitoje kasdienio gyvenimo veikloje. Apibūdinti lovos skalbinių, rankšluosčių bei kliento asmeninių daiktų priežiūros ir keitimo reikalavimai. Pademonstruota kliento nešvarių drabužių nuvilkinimo ir švarių apvilkinimo technika. Pagal reikalavimus sutvarkytos, išvalytos ir išdezinfluotose patalpos, prižiūrėti baldai. Pasirūpinta tinkama ir tvarkinga išvaizda, dėvėti švarūs ir tinkami darbo drabužiai ir apavas. Dirbant laikytasi asmens higienos reikalavimų.</p>	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Testai turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti • Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa) aprūpinta įranga, inventoriu ir priemonėmis, skirtomis patalpoms bei jose esantiems baldams, įrangai, daiktams, drabužiams, patalynei tvarkyti, valyti, dezinfekuoti (skalbimo mašina, skalbimo priemonėmis, lyginimo priemonėmis, kibirais, šluostėmis, šluotomis, šepetiais, dulkių siurbliu, pirštinėmis, valymo bei dezinfekcijos priemonėmis), kasdieninio gyvenimo poreikiams tenkinti (manekenu, slaugos priemonėmis ir įranga, šlapinimosi ir tuštinimosi indais, asmens higienos priemonėmis, techninės pagalbos priemonėmis, termometrais, pirštinėmis, darbo drabužiais, kepuraitėmis), priemonėmis socialinėms paslaugoms teikti (laisvalaikio organizavimo priemonėmis, darbinių ir kasdinių gyvenimo įgūdžių ugdymo priemonėmis, stalo indais ir įrankiais, specialiaisiais indais ir įrankiais); darbo drabužiais, apavu, asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</p>	
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) socialinio darbuotojo kvalifikaciją arba socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos socialinių paslaugų sektoriuje patirtį. 	

	Modulio temas, susijusias su bendravimu, gali dėstyti psichologo arba socialinio pedagogo, arba specialiojo pedagogo kvalifikaciją turintis asmuo. Modulio temas, susijusias su asmens higienos, patalpų, drabužių priežiūra, galėtų dėstyti visuomenės sveikatos specialisto arba specialiojo pedagogo kvalifikaciją turintis asmuo.
--	--

Modulio pavadinimas – „Kliento saugumą užtikrinančių sąlygų sudarymas“

Valstybinis kodas	309230002	
Modulio LTKS lygis	III	
Apimtis mokymosi kreditais	10	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Kurti klientui saugią aplinką.	1.1. Suprasti fiziškai ir emociškai stabilios, kliento poreikius atitinkančios aplinkos kūrimo ir užtikrinimo būdus.	<p>Tema. Kliento saugumo poreikiai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento fizinio saugumo poreikiai • Kliento psichosocialiniai saugumo poreikiai • Kliento saugumo poreikių atpažinimas <p>Tema. Artimos šeimos namų aplinkos sukūrimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klientų nepriežiūros ir apleistumo požymiai • Fiziškai ir psichologiškai saugios socialinių paslaugų teikimo patalpų erdvės kūrimas • Fiziškai ir psichologiškai saugios aplinkos kūrimo principai • Psichologinę ir emocinę grėsmę sukeliančios aplinkybės • Aplinkos pritaikymo reikalavimai <p>Tema. Kliento ir darbuotojo bendravimas ir bendradarbiavimas kuriant saugią aplinką</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agresyvaus elgesio priežastys • Saugaus bendravimo su klientu principai • Saugus bendravimas su vaiku ir suaugusiu asmeniu, turinčiu negalią • Saugus bendravimas su senyvo amžiaus asmenimis • Saugus bendravimas su asmenimis, turinčiais psichikos sutikimų • Pagalbos kvietimo sistemos socialinių paslaugų įstaigose <p>Tema. Savižudybės prevencija socialinių paslaugų teikimo procese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savižudybių problemos mastas Lietuvoje: mitai ir faktai • Ketinančio nusižudyti žmogaus atpažinimas

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakto su asmeniu, galvojančio apie savižudybę ar mėginančio nusižudyti, užmezgimas • Elgesio su asmeniu, mėginusiu nusižudyti, būdai • Skubios pagalbos teikimas
1.2. Apibūdinti kliento asmens duomenų užtikrinimo reikalavimus.	<p>Tema. Europos Sąjungos ir Lietuvos teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendrojo duomenų apsaugos reglamento pagrindiniai principai • Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pagrindiniai principai • Asmens duomenų apsauga socialinių paslaugų įstaigose <p>Tema. Asmens duomenų apsauga teikiant socialines paslaugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento asmens duomenų struktūra • Kliento asmens duomenų tvarkymo reikalavimai • Kliento mokymas tvarkyti savo asmens duomenis • Asmens duomenų apsauga ir privatumas internete
1.3. Atpažinti smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų, finansinio piktnaudžiavimo ir netinkamo elgesio kliento atžvilgiu apraiškas.	<p>Tema. Smurtas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Smurto samprata ir rūšys • Smurto apraiškos socialinių paslaugų sektoriuje: išnaudojimas, prievarta, įžeidinėjimai, patyčios • Smurto atpažinimo kriterijai • Smurto provokavimo veiksniai • Smurto prevenciją užtikrinantis darbuotojo elgesys • Pagalbos teikimo priemonės smurto aukai ir smurtaujančiam <p>Tema. Finansinio piktnaudžiavimo ir korupcijos apraiškos socialiniame sektoriuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansinio piktnaudžiavimo kliento atžvilgiu požymiai, prevencija ir atpažinimas • Socialinių paslaugų veiklos sritys, kuriose gali pasireikšti korupcinės veiklos <p>Tema. Diskriminacijos apraiškos socialinių paslaugų sektoriuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diskriminacijos sąvoka ir pagrindas diskriminuoti • Diskriminacijos rūšys ir jų apraiškos socialinių paslaugų sektoriuje • Socialinio darbuotojo padėjėjo diskriminacinio elgesio pavyzdžiai
1.4. Užtikrinti kliento saugią aplinką pagal socialinio darbuotojo nurodymus.	<p>Tema. Saugios aplinkos užtikrinimas socialinių paslaugų įstaigoje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saugios aplinkos socialinių paslaugų sektoriuje samprata • Saugi aplinka grupiniu ir individualiu lygmeniu <p>Tema. Prevencinė veikla, užkertanti kelią neigiamiems reiškiniams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento socialiai priimtino elgesio skatinimas • Kliento elgesio taisyklės ir jų laikymasis socialinių paslaugų įstaigose

	<p>1.5. Teikti pagalbą klientui ekstremalių situacijų ir nelaimių atvejais.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Privati kliento erdvė <p>Tema. Pirmosios pagalbos teikimas klientams ekstremalių situacijų atvejais</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstremalių situacijų pobūdis socialinių paslaugų įstaigose • Pagalbos teikimas klientams kilus gaisrui ir kitose ekstremaliose situacijose • Gaisrinės ir civilinės saugos instrukcijų laikymasis socialinių paslaugų įstaigose <p>Socialinių paslaugų teikimo ypatumai infekcijos pandemijos laikotarpiu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apsaugos priemonės ir jų naudojimo saugos reikalavimai • Paslaugų teikimo saugos rekomendacijos • Paslaugų teikimo kliento namuose ypatumai • Paslaugų teikimo socialinės globos namuose ypatumai <p>Tema. Streso valdymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reagavimo į stresą fazės. Streso požymiai. Stresoriai • Streso valdymas ir įveikos būdai socialinio darbuotojo padėjėjo darbo lauke • Pykčio ir baimės profesinėje veikloje valdymas • Pagalbos sau galimybės
<p>2. Teikti pagalbą klientui ir aplinkiniams agresijos protrūkio metu.</p>	<p>2.1. Apibūdinti agresijos protrūkio ištikto kliento nuraminimo būdus.</p>	<p>Tema. Kliento linkusio į agresyvumą nuraminimo būdai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojo reagavimas į neprognozuojamus kliento veiksmus • Agresyvaus elgesio situacijos kontrolė: pokalbis, dėmesio nukreipimas, konfrontacija, akių kontaktas, kūno kontaktas, bausmė
	<p>2.2. Kontroliuoti rizikos veiksnius, keliančius pavojų klientui ir (arba) aplinkiniams, pačiam darbuotojui, iki atsakingo specialisto atvykimo.</p>	<p>Tema. Sutrikusios psichikos asmenų pavojingumą didinantys veiksniai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplinkybės, galinčios išprovokuoti pavojingą asmens elgesį • Ženklaai, įspėjantys, kad asmuo gali elgtis pavojingai • Psichikos ligos veiksniai, sietini su smurtu • Saugaus darbuotojo elgesio būdai, kai klientą ištinka agresijos protrūkis • Stigma psichikos sutrikimų turinčių asmenų gyvenime • Teisiniai aspektai pirminės pagalbos teikimo srityje <p>Tema. Asmenų, turinčių proto negalią ar elgesio sutrikimų, elgesio ypatumai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens, turinčio proto negalią, agresyvaus ir saviagresyvaus elgesio požymiai • Asmenys, turintys autizmo spektro bruožų ir jų elgesio ypatumai • Senyvo amžiaus asmenų agresyvaus elgesio raiška • Pagalbos teikimas asmenims linkusiems į agresiją ir saviagresiją: reikalavimais aplinkai ir veiklai <p>Tema. Vaiko, netekusio tėvų globos, agresijos raiška</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaiko agresyviai elgesiui įtaką darantys veiksniai

		<ul style="list-style-type: none"> • Vaiko agresyvaus elgesio pasireiškimo formos ir rūšys • Darbuotojo reakcija vaiko agresyvaus elgesio krizės stadijose • Efektyvūs darbuotojo bendravimo su vaiku būdai
	2.3. Informuoti žodžiu ir raštu socialinį darbuotoją ar sveikatos priežiūros specialistą apie kliento būklės pablogėjimą ar jo teisių pažeidimą.	Tema. Neigiamo pobūdžio įvykių analizė <ul style="list-style-type: none"> • Neigiamo pobūdžio įvykių apibūdinimo rekomendacijos • Svarbiausi neigiamo pobūdžio įvykių apibūdinimo aspektai • Socialinio darbuotojo padėjėjo atsakomybės ribos
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Įvardyti ir apibūdinti fiziškai ir emociškai stabilios kliento poreikius atitinkančios aplinkos užtikrinimo būdai. Apibūdinti kliento asmens duomenų užtikrinimo reikalavimai. Atpažintos smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų, finansinio piktnaudžiavimo kliento atžvilgiu apraiškos. Suteikta pirmoji pagalba klientui ekstremalių situacijų ir nelaimių atvejais. Apibūdinti agresijos protrūkio ištikto kliento nuraminimo būdai. Suvaldyta agresijos protrūkio metu susidariusi situacija, iki atvyks atsakingas specialistas. Atpažinti rizikos veiksniai, keliantys pavojų klientui ir (ar) aplinkiniams. Raštu ir žodžiu pateikta informacija apie pavojingo pobūdžio įvyki.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Testas turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti • Lietuvos Respublikos teisės aktai, reglamentuojantys socialinių paslaugų teikimą <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti • Nesaugių situacijų teikiant socialines paslaugas aprašymai • Vaizdo medžiaga, iliustruojanti saugų darbuotojo elgesį kliento atžvilgiu 	
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti. Praktinio mokymo klasė (patalpa) aprūpinta kompiuteriais su dokumentų ir teksto apdorojimo programine įranga.	
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) socialinio darbuotojo kvalifikaciją arba socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos socialinių paslaugų sektoriuje patirtį. Modulio temas, susijusias su klientų elgesiu, gali dėstyti psichologo kvalifikaciją turintis asmuo.	

6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

Modulio pavadinimas – „Žmogaus teisės ir lygios galimybės socialinių paslaugų sektoriuje“

Valstybinis kodas	309230003	
Modulio LTKS lygis	III	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Padėti socialinių paslaugų gavėjui ginti savo teises bendraujant su asmenimis, įstaigomis ir organizacijoms.	1.1. Apibūdinti pagrindines žmogaus teises, įtvirtintas Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose teisės aktuose.	<p>Tema. Žmogaus teisių samprata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės ekonominės ir kultūrinės teisės • Politinės teisės ir laisvės • Pilietinės teisės • Asmens pareigos • Pagrindinių Lietuvos ir tarptautinių žmogaus teises ginančių teisės aktų apžvalga <p>Tema. Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svarbiausios neįgaliųjų teisės • Neįgaliųjų teises ginančios institucijos ir nevyriausybinės organizacijos Lietuvoje
	1.2. Atpažinti žmogaus teisių varžymo ir pažeidimo požymius.	<p>Tema. Žmogaus teisių varžymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žmogaus teisių varžymo ir ribojimo samprata • Paslaugų gavėjų grupės, kurių teisės dažniausiai pažeidžiamos: vaikai, moterys, senyvo amžiaus asmenys, negalia turintys asmenys, pabėgėliai, migrantai <p>Tema. Žmogaus teisių pažeidimai socialinių paslaugų sektoriuje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žmogaus teisių pažeidimų atpažinimas socialinių paslaugų teikimo procese • Žmogaus teisių pažeidimo atvejų analizė
	1.3. Padėti pagalbos reikalingam asmeniui ginti ir realizuoti savo teises.	<p>Tema. Pagalbos suteikimas asmeniui, kurio teisės buvo pažeistos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teisinės pagalbos galimybės Lietuvoje • Darbuotojo veiksmai dėl žmogaus teisių pažeidimų <p>Tema. Klientų teisių užtikrinimas socialinių paslaugų įstaigose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės paslaugos kaip žmogaus socialinė teisė • Paslaugų gavėjų teisės ir pareigos socialinių paslaugų įstaigose • Paslaugų gavėjų teisių užtikrinimo socialinės globos namuose specifika • Socialinio darbuotojo padėjėjo galios raiškos kliento atžvilgiu ribos

		<p>Tema. Klientų teisių užtikrinimo socialinės globos namuose specifika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Privatumo užtikrinimas gyvenamojoje aplinkoje • Judėjimo laisvė ir suvaržymai • Suvaržymo priemonių klientų atžvilgiu taikymas • „Savo patikėtinio ar savo asmens“ samprata
2. Atstovauti socialinių paslaugų gavėjo interesams kasdiniame gyvenime pagal socialinio darbuotojo nurodymus.	2.1. Apibūdinti asmens riboto veiksnio ar neveiksnio sąvokas.	<p>Tema. Asmens neveiksnumas ir ribotas neveiksnumas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens neveiksnumo ir riboto veiksnio samprata • Konkrečios asmens neveiksnio sritys • Neveiksnio ar ribotai veiksnio asmenų globėjų pareigos <p>Tema. Socialinių paslaugų teikimas asmenims, kuriems pripažintas neveiksnumas arba ribotas veiksnumas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Globos ir socialinės globos skirtumai • Neveiksnio ar riboto veiksnio asmenų teisės socialinės globos įstaigoje
	2.2. Padėti paslaugų gavėjui atstovauti savo interesams viešųjų paslaugų teikimo institucijose.	<p>Tema. Paslaugų gavėjo ir viešųjų paslaugų institucijų sandūros galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informacijos apie paslaugų gavėją teikimo ribos • Pagalbos paslaugų gavėjams gaunant paslaugas sveikatos priežiūros įstaigose ypatumai • Pagalbos socialinių paslaugų gavėjui teikimas tvarkant reikalaus finansinėse institucijose • Bendradarbiavimas su teisėtvarkos, ugdymo ir kitomis tarnybomis atstovaujant paslaugų gavėjo interesams
	2.3. Padėti paslaugų gavėjui priimti kasdienes sprendimus.	<p>Tema. Pagalba neįgaliesiems priimant sprendimus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalbos teikimas paslaugų gavėjui priimant kasdienes sprendimus • Priemonės, padedančios negalia turinčiam asmeniui priimti sprendimus • Socialinio darbuotojo padėjėjo vaidmuo padedant paslaugų gavėjui priimti kasdienes sprendimus • Pagalbos priimant sprendimus konkrečių atvejų apžvalga
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Išvardyti pagrindiniai žmogaus teises užtikrinantys tarptautiniai ir nacionaliniai teisės aktai. Atpažinti žmogaus teisių pažeidimo požymiai. Suteikta pagalba paslaugų gavėjui ginant ir realizuojant savo teises. Apibūdinti pagrindiniai žmogaus lygių galimybių principai. Atpažinti žmogaus lygių galimybių pažeidimo požymiai paslaugų teikimo procese. Suteikta pagalba paslaugų gavėjui ginant ir realizuojant savo lygias galimybes. Apibūdintos asmens riboto veiksnio ar neveiksnio sąvokos. Suteikta pagalba paslaugų gavėjui atstovauti savo interesams viešųjų paslaugų teikimo institucijose. Suteikta pagalba paslaugų gavėjui atstovauti savo interesams įvairiose institucijose pagal socialinio darbuotojo nurodymus.	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Testas turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti 	

	<p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa) aprūpinta kompiuteriais su dokumentų ir teksto apdorojimo programine įranga.</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) socialinio darbuotojo kvalifikaciją arba socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos socialinių paslaugų sektoriuje patirtį. <p>Modulio temas, susijusias su žmogaus teisėmis ir jų pažeidimais, gali dėstyti mokytojas, turintis teisininko kvalifikaciją.</p>

Modulio pavadinimas – „Kliento (vaikų ir suaugusių neįgaliųjų, senyvo amžiaus žmonių) laisvalaikio veiklos organizavimas pagal socialinio darbuotojo nurodymus“

Valstybinis kodas	309230004	
Modulio LTKS lygis	III	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Padėti organizuoti kliento (vaikų ir suaugusių neįgaliųjų, senyvo amžiaus žmonių) laisvalaikį.	1.1. Apibūdinti kliento laisvalaikio organizavimo būdus ir formas pagal jo poreikius.	<p>Tema. Kliento poilsis ir laisvalaikis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekreacijos samprata • Rekreacijos tikslai ir veiklos pobūdis <p>Tema. Kliento aktyvaus ir prasmingo laisvalaikio organizavimo būdai ir formos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neįgaliųjų aktyvaus laisvalaikio poreikiai, lūkesčiai, galimybės • Senyvo amžiaus žmonių aktyvaus laisvalaikio poreikiai, lūkesčiai, galimybės • Vaikų ir jaunimo aktyvaus laisvalaikio poreikiai atsižvelgiant į amžiaus tarpsnį
	1.2. Padėti klientui dalyvauti sociokultūrinuose ir viešuosiuose renginiuose.	<p>Tema. Kliento įtraukimas ir aktyvus dalyvavimas viešuosiuose sociokultūrinuose renginiuose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neįgaliojo įvaizdžio kūrimas viešuosiuose renginiuose • Asistavimo klientui viešuosiuose renginiuose etiketas

		<ul style="list-style-type: none"> • Asistavimo viešojoje erdvėje proto negalią turinčiam asmeniui ypatumai • Asistavimo viešojoje erdvėje autizmo spektro bruožų turinčiam asmeniui ypatumai • Asistavimo viešojoje erdvėje senyvo amžiaus asmeniui ypatumai <p>Tema. Kliento visavertis dalyvavimas socialinių paslaugų įstaigos sociokultūrinuose renginiuose</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento visavertio įtraukimo į sociokultūrinių renginių organizavimą būdai • Kliento gebėjimų dalyvauti renginiuose atskleidimas • Pasyvus ir aktyvus kliento dalyvavimas • Sociokultūrinio renginio poveikis ir nauda klientui
	1.3. Padėti klientui išvykose, ekskursijose, poilsinėse ir pažintinėse kelionėse.	<p>Tema. Pagalbos klientui teikimas išvykose, ekskursijose, poilsinėse ir pažintinėse kelionėse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išvykų, ekskursijų, kelionių planavimas pagal individualius kliento poreikius • Pasirengimas keliauti pėsčiomis, viešuoju transportu, socialinių paslaugų įstaigos transportu pagal individualius kliento poreikius • Saugaus eismo taisyklių laikymosi specifika keliaujant su fizinę negalią turinčiu asmeniu • Asistavimas klientui ilgesnėse nei viena diena kelionėse
2. Padėti klientui (neįgaliems vaikams ir suaugusiems, senyvo amžiaus žmonėms) įsitraukti į bendruomenės veiklą.	2.1. Apibūdinti kliento įtraukimo į vietos bendruomenės veiklą būdus, formas principus.	<p>Tema. Bendruomenė kaip socialinė sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialinės paslaugos, padedančios įtraukti suaugusius negalią turinčius vaikus ir jų šeimas į bendruomenę • Bendruomenė kaip geografinis vienetas. Kaimo ir miesto bendruomenių skirtumai • Kaimynija • Didžiausi žmonių, turinčių proto ir psichikos negalią, integracijos trukdžiai Lietuvoje <p>Tema. Kliento įsitraukimo į vietos bendruomenę būdai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendruomeniškumo samprata. Tikrosios bendruomenės požymiai • Bendruomeniškumo elementai • Neįgaliųjų integracijos į bendruomenę svarba
	2.2. Taikyti kliento įsitraukimo į vietos bendruomenės veiklą būdus.	<p>Tema. Kliento komunikacija bendruomenėje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kliento įsitraukimo į bendruomenės veiklą būdai ir galimybės • Draugiškų santykių su kaimynais kūrimo būdai • Klientų įsitraukimo bendruomenę iššūkiai ir galimybės • Palankaus bendruomenės narių požiūrio į klientą formavimo būdai ir galimybės
	2.3. Padėti klientui dalyvauti vietos bendruomenės veikloje.	<p>Tema. Kliento dalyvavimas bendruomenės gyvenime</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualizuotas asistavimas klientui, dalyvaujančiam bendruomenės veikloje • Pagalba senyvo amžiaus asmeniui dalyvauti bendruomenės veikloje

	<ul style="list-style-type: none"> • Pagalba sunkią negalią turinčiam asmeniui dalyvauti bendruomenės veikloje
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Apibūdinti kliento laisvalaikio organizavimo būdai ir formos pagal jo poreikius. Suteikta pagalba klientui dalyvauti sociokultūrinuose ir viešuosiuose renginiuose. Suteikta pagalba klientui dalyvauti išvykose, ekskursijose, poilsinėse ir pažintinėse kelionėse. Apibūdinti kliento įtraukimo į vietos bendruomenės veiklą būdai, formos principai. Demonstruojant pagalbą klientui dalyvauti vietos bendruomenės veikloje, taikyti kliento įsitraukimo į vietos bendruomenės veiklą būdai. Suteikta pagalba klientui dalyvauti vietos bendruomenės veikloje.
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga • Testas turimoms žinioms ir gebėjimams įvertinti <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta kompiuteriais su dokumentų ir teksto apdorojimo programine įranga.</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) socialinio darbuotojo kvalifikaciją arba socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos socialinių paslaugų sektoriuje patirtį. <p>Modulio temas, susijusias su sociokultūrinių paslaugų teikimu, gali dėstyti mokytojas, turintis socialinio pedagogo kvalifikaciją.</p>

6.4. BAIGIAMASIS MODULIS

Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“

Valstybinis kodas	3000002
Modulio LTKS lygis	III
Apimtis mokymosi kreditais	5
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai
1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	1.1. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir darbo vieta. 1.2. Įvardyti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes. 1.3. Demonstruoti realioje darbo vietoje įgytas kompetencijas.
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – <i>atlikta (neatlikta)</i>
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	Nėra
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją sudarančias kompetencijas
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Modulį gali vesti mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) socialinio darbuotojo kvalifikaciją arba socialinio darbo studijų krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos socialinių paslaugų sektoriuje patirtį. Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo srityje.