

# **KAMBARIŲ TVARKYTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA**

---

*(Programos pavadinimas)*

Programos valstybinis kodas ir apimtis mokymosi kreditais:

P21101313, P21101314 – programa, skirta pirminiam profesiniam mokymui, 30 mokymosi kreditų  
T21101305 – programa, skirta tęstiniam profesiniam mokymui, 20 mokymosi kreditų

Kvalifikacijos pavadinimas – kambarių tvarkytojas

Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – II

Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kvalifikacijai įgyti:

P21101313 – neregamentuotas ir mokymasis socialinių įgūdžių ugdymo programoje  
P21101314, T21101305 – pradinis išsilavinimas

Reikalavimai profesinei patirčiai (jei taikomi) ir stojančiajam (jei taikomi) – nėra

# 1. PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

**Programos paskirtis.** Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam kambarių tvarkytojui parengti, kuris gebėtų, prižiūrint aukštesnės kvalifikacijos darbuotojui, tvarkyti kambarius ir bendro naudojimo patalpas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje.

**Būsimo darbo specifika.** Asmuo, įgijęs kambarių tvarkytojo kvalifikaciją, galės dirbti viešbučiuose, svečių namuose, moteliuose ir kitose apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse.

Dirbant naudojamos įvairios darbo priemonės: dulkių siurbLIAI (sausam, drėgnam valymui), šluostės, šveistukai, šepėčiai, valymo priemonės ar kitas valymo inventoriūs, išpėjamieji ženklai.

Dirbant privalu dėvėti specialiuosius darbo drabužius, prisisegti skiriamąjį ženklą, dirbama pamainomis, naudojamos cheminės valymo priemonės.

Kambarių tvarkytojas savo veikloje vadovaujasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimais, Lietuvos higienos norma HN 118:2011 „Apgyvėdinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-82 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 118:2011 „Apgyvėdinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių klasifikavimo reikalavimais.

## 2. PROGRAMOS PARAMETRAI

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Kompetencijos	Kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
<b>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*</b>					
2000001	Įvadas į profesiją	II	1	Pažinti profesiją.	Apibrėžti kambarių tvarkytojo profesiją. Nusakyti bendrais bruožais kambarių tvarkytojo veiklos procesus. Demonstruoti jau turimus, neformaliuotu ir (arba) savaiminiu būdu įgytus kambarių tvarkytojo kvalifikacijai būdingus gebėjimus.
<b>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*</b>					
2102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	II	1	Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose.	Apibūdinti ekstremalių situacijų tipus, galimus pavojus. Išmanyti saugaus elgesio ekstremaliose situacijose reikalavimus ir instrukcijas, garsinius civilinės saugos signalus.
2102102	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	II	1	Reguliuoti fizinį aktyvumą.	Išvardyti fizinio aktyvumo formas. Demonstruoti asmeninį fizinį aktyvumą. Taikyti nesudėtingas fizinio aktyvumo formas atsižvelgiant į darbo specifiką.
2102202	Darbuotojų sauga ir sveikata	II	2	Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.	Įvardyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, keliamus kambarių tvarkytojui.
<b>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 15 mokymosi kreditų)</b>					
<i>Privalomieji (iš viso 15 mokymosi kreditų)</i>					
2101314	Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje	II	10	Tvarkyti gyvenamuosius kambarius.	Išvardyti darbus pagal eiliškumą, tvarkant kambarius pagal jų tipą ir statusą. Ruošti darbo priemones ir inventorių pagal kambarių priežiūros planą bei kambarių užimtumo ataskaitas. Tvarkyti kambarius, atsižvelgiant į jų statusą ir nešvaros lygį. Tvarkyti gyvenamojo kambario vonios kambarį. Tvarkyti nešvarius chalatus, rankšluosčius ir lovos skalbinius. Rūšiuoti šiukšles (atliekas), tvarkant gyvenamuosius kambarius. Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis tvarkant gyvenamuosius kambarius. Pagal nustatytus reikalavimus palaikyti asmeninę ir darbo vietos

					<p>higieną.</p> <p>Valyti įvairius paviršius ir dangas kambaryje.</p> <p>Prižiūrėti svečių kambariuose esančios įrangos ir inventoriaus būklę.</p>
					<p>Apibūdinti kambariuose valomus paviršius ir dangas. Naudoti chemines valymo priemones laikantis saugos darbe reikalavimų.</p> <p>Valyti kietus paviršius įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambaryje.</p> <p>Valyti minkštąsias dangas įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambaryje.</p> <p>Valyti dėmes iš tekstilinių audinių įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambaryje.</p> <p>Paruošti darbo priemones ir inventorių kitai darbo dienai.</p> <p>Apibūdinti svečių kambariuose esančią įrangą ir inventorių. Tikrinti kambariuose esančios įrangos veikimą ir inventoriaus būklę.</p> <p>Informuoti atsakingus darbuotojus dėl įrangos gedimo, inventoriaus sugadinimo, dingimo.</p>
210131319	Bendro naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje	II	5	<p>Tvarkyti bendro naudojimo patalpas.</p> <p>Valyti įvairius paviršius ir dangas bendro naudojimo patalpose.</p>	<p>Išvardyti darbus pagal eiliškumą, tvarkant bendro naudojimo patalpas.</p> <p>Ruošti darbo priemones ir inventorių bendro naudojimo patalpoms tvarkyti.</p> <p>Tvarkyti svečių aptarnavimo patalpas.</p> <p>Rūšiuoti šiukšles (atliekas), tvarkant bendro naudojimo patalpas.</p> <p>Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis tvarkant bendro naudojimo patalpas.</p> <p>Pagal nustatytus reikalavimus palaikyti asmeninę ir darbo vietos higieną.</p> <p>Apibūdinti bendro naudojimo patalpose valomus paviršius ir dangas. Naudoti chemines valymo priemones laikantis saugos darbe reikalavimų.</p> <p>Valyti kietus paviršius įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendro naudojimo patalpose.</p> <p>Valyti minkštąsias dangas įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendro naudojimo patalpose.</p> <p>Valyti dėmes iš tekstilinių audinių įvairiomis valymo</p>

					priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendro naudojimo patalpose.
<b>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*</b>					
2101316	Lauko ir vidaus augalų priežiūra	II	5	Prižiūrėti vidaus augalus.	Išvardyti pagrindinius vidaus augalų priežiūros darbus. Tręšti ir laistyti vidaus augalus. Persodinti vidaus augalus. Prižiūrėti skintas gėles, gėlių puokštes. Saugiai dirbti vidaus augalų priežiūrai skirtais įrankiais.
				Prižiūrėti lauko augalus.	Išvardyti pagrindinius lauko augalų priežiūros darbus. Tręšti ir laistyti lauko augalus. Persodinti lauko augalus. Purenti žemę ir naikinti piktžoles. Saugiai dirbti lauko augalų priežiūrai skirtais įrankiais.
2101317	Tekstilės gaminių priežiūra	II	5	Skalbti tekstilės gaminius.	Išvardyti tekstilės gaminių priežiūros ženklus ir tekstilės gaminių rūšiavimo reikalavimus. Skalbti tekstilės gaminius skalbyklėmis. Ruošti išskalbtus tekstilės gaminius išdavimui. Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis skalbiant tekstilės gaminius.
				Atlikti smulkų tekstilės gaminių taisymą.	Taisyti tekstilės gaminius rankomis. Saugiai dirbti įrankiais ir priemonėmis atliekant smulkų tekstilės gaminių taisymą.
<b>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</b>					
2000002	Įvadas į darbo rinką	II	5	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	Demonstruoti realioje darbo vietoje įgytas kompetencijas. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir darbo vieta. Išvardyti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

### 3. REKOMENDUOJAMA MODULIŲ SEKA

Valstybinis kodas	Modulio pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis mokymosi kreditais	Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)
<b>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)*</b>				
2000001	Įvadas į profesiją	II	1	<i>Netaikoma</i>
<b>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)*</b>				
2102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	II	1	<i>Netaikoma</i>
2102102	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	II	1	<i>Netaikoma</i>
2102202	Darbuotojų sauga ir sveikata	II	2	<i>Netaikoma</i>
<b>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 15 mokymosi kreditų)</b>				
2101314	Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje	II	10	<i>Netaikoma</i>
210131319	Bendro naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje	II	5	<i>Netaikoma</i>
<b>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)*</b>				
2101316	Lauko ir vidaus augalų priežiūra	II	5	<i>Netaikoma</i>
2101317	Tekstilės gaminių priežiūra	II	5	<i>Netaikoma</i>
<b>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</b>				
2000002	Įvadas į darbo rinką	II	5	<i>Baigti visi kambarių tvarkytojo kvalifikaciją sudarantys privalomieji moduliai</i>

\* Šie moduliai vykdant tęstinį profesinį mokymą neįgyvendinami, o darbuotojų saugos ir sveikatos bei saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

#### 4. REKOMENDACIJOS DĖL PROFESINEI VEIKLAI REIKALINGŲ BENDRŪJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMO

Bendrosios kompetencijos	Bendrųjų kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai
Raštingumo kompetencija	Rašyti gyvenimo aprašymą, prašymą, elektroninį laišką. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti. Taisyklingai vartoti pagrindinius profesinius terminus.
Daugiakalbystės kompetencija	Įvardyti pagrindinius profesinius terminus užsienio kalba. Pasisveikinti, atsisveikinti, padėkoti užsienio kalba.
Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Atlikti aritmetinius veiksmus. Apskaičiuoti koncentruotų cheminių valymo priemonių skiedimo santykį. Valdyti valymo, plovimo įrangą pagal aukštesnės kvalifikacijos darbuotojo nurodymus. Taikyti saugumo ir aplinkos tvarumo principus.
Skaitmeninė kompetencija	Rasti darbui reikalingą informaciją internete. Perduoti informaciją IT priemonėmis. Bendrauti elektroninėmis priemonėmis.
Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokytis kompetencija	Atlikti užduotis individualiai ir grupėmis. Įvardyti savo ateities siekius. Rasti informacijos apie tolesnio mokymosi galimybes, kvalifikacijos kėlimą.
Pilietiškumo kompetencija	Valdyti savo emocijas. Pagarbiai elgtis su klientu. Tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose. Gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas.
Verslumo kompetencija	Rodyti iniciatyvą darbe, namie, kitoje aplinkoje. Padėti kitiems, kada jiems reikia pagalbos. Planuoti darbus pagal pavestas užduotis.
Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Mandagiai bendrauti su kitų kultūrų atstovais. Papasakoti apie Lietuvos šventes: valstybinės, tautinės ir religinės.

## 5. PROGRAMOS STRUKTŪRA, VYKDANT PIRMINĮ IR TĘSTINĮ PROFESIJĄ MOKYMA

<b>Kvalifikacija – kambarių tvarkytojas, LTKS lygis II</b>	
<b>Programos, skirtos pirminiam profesiniam mokymui, struktūra</b>	<b>Programos, skirtos tęstiniam profesiniam mokymui struktūra</b>
<i>Įvadinis modulis (iš viso 1 mokymosi kreditas)</i> Įvadas į profesiją, 1 mokymosi kreditas	<i>Įvadinis modulis (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Bendrieji moduliai (iš viso 4 mokymosi kreditai)</i> Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, 1 mokymosi kreditas Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, 1 mokymosi kreditas Darbuotojų sauga ir sveikata, 2 mokymosi kreditai	<i>Bendrieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 15 mokymosi kreditų)</i> Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje, 10 mokymosi kreditų Bendro naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje, 5 mokymosi kreditai	<i>Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai (iš viso 15 mokymosi kreditų)</i> Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje, 10 mokymosi kreditų Bendro naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje, 5 mokymosi kreditai
<i>Pasirenkamieji moduliai (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Lauko ir vidaus augalų priežiūra, 5 mokymosi kreditai Tekstilės gaminių priežiūra, 5 mokymosi kreditai	<i>Pasirenkamieji moduliai (0 mokymosi kreditų)</i> –
<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai	<i>Baigiamasis modulis (iš viso 5 mokymosi kreditai)</i> Įvadas į darbo rinką, 5 mokymosi kreditai

### **Pastabos**

- Vykdamas pirminį profesinį mokymą asmeniui, jaunesniam nei 16 metų ir neturinčiam pagrindinio išsilavinimo, turi būti sudaromos sąlygos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.
- Vykdamas tęstinį profesinį mokymą asmens ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
- Tęstinio profesinio mokymo programos modulius gali vesti mokytojai, įgiję andragogikos žinių ir turintys tai pagrindžiantį dokumentą arba turintys neformaliojo suaugusiųjų švietimo patirties.
- Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį vedantis mokytojas turi būti baigęs civilinės saugos mokymus pagal Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintą mokymo programą ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymą vedantis mokytojas turi būti baigęs darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus ir turėti tai pagrindžiantį dokumentą.
- Tęstinio profesinio mokymo programose saugaus elgesio ekstremaliose situacijose mokymas integruojamas pagal poreikį į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.



## 6. PROGRAMOS MODULIŲ APRAŠAI

### 6.1. ĮVADINIS MODULIS

#### Modulio pavadinimas – „Įvadas į profesiją“

Valstybinis kodas	2000001	
Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	1	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Pažinti profesiją.	1.1. Apibrėžti kambarių tvarkytojo profesiją.	<b>Tema. Kambarių tvarkytojo profesija, jos specifika ir galimybės darbo rinkoje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambarių tvarkytojo darbo specifika</li> <li>• Asmeninės savybės, reikalingos kambarių tvarkytojo profesijai</li> <li>• Kambarių tvarkytojo profesinės galimybės</li> </ul>
	1.2. Nusakyti bendrais bruožais kambarių tvarkytojo veiklos procesus.	<b>Tema. Kambarių tvarkytojo veiklos procesai, funkcijos ir uždaviniai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambarių tvarkytojo veiklos procesai</li> <li>• Kambarių tvarkytojo funkcijos ir uždaviniai</li> <li>• Darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimai</li> <li>• Asmeninės apsaugos priemonės</li> </ul>
	1.3. Demonstruoti jau turimus, neformaliuotu ir (arba) savaiminiu būdu įgytus kambarių tvarkytojo kvalifikacijai būdingus gebėjimus.	<b>Tema. Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokymo programos tikslai ir uždaviniai, mokymosi formos ir metodai</li> <li>• Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai ir formos (metodai)</li> </ul> <b>Tema. Turimų gebėjimų, įgytų savaiminiu ar neformaliuotu būdu, vertinimas ir lygių nustatymas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų, reikalingų kambarių tvarkytojo profesijai, demonstravimas</li> <li>• Turimų gebėjimų vertinimas</li> </ul>
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas įvadinio modulio įvertinimas – <i>įskaityta (neįskaityta)</i> .	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Mokymo(si) medžiaga:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambarių tvarkytojo modulinė profesinio mokymo programa</li> <li>• Testas turimiems gebėjimams vertinti</li> <li>• Teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus</li> <li>• Lietuvos higienos norma HN 118:2011 „Apgyvandinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“</li> </ul> <i>Mokymo(si) priemonės:</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> </ul>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymuisi pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta priemonėmis turimų, kambarių tvarkytojo kvalifikacijai būdingų, gebėjimų demonstravimui: dulkių siurbliais (sausam, drėgnam valymui), šluostėmis, šveistukais, šepėčiais, valymo priemonėmis.</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</li> <li>2) turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos apgyvendinimo paslaugų sektoriuje patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą.</li> </ol>

## 6.2. KVALIFIKACIJĄ SUDARANČIOMS KOMPETENCIJOMS ĮGYTI SKIRTI MODULIAI

### 6.2.1. Privalomieji moduliai

#### Modulio pavadinimas – „Kambarių tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje“

Valstybinis kodas	2101314	
Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	10	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Tvarkyti gyvenamuosius kambarius.	1.1. Išvardyti darbus pagal eiliškumą, tvarkant kambarius pagal jų tipą ir statusą.	<p><b>Tema. <i>Kambarių tipai</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyvenamųjų kambarių skirstymas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</li> <li>• Gyvenamųjų kambarių skirstymas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės kategoriją</li> <li>• Gyvenamųjų kambarių skirstymas pagal jų paskirtį</li> <li>• Gyvenamųjų kambarių skirstymas pagal lovų skaičių</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Kambarių tvarkymas atsižvelgiant į jų statusą (būklę)</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambarių statusas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</li> <li>• Kambario, kuriame gyvena svečias, tvarkymo darbų eiliškumas</li> <li>• Kambario, iš kurio išvyko svečias, tvarkymo darbų eiliškumas</li> <li>• Tarpinis kambario tvarkymas</li> <li>• Generalinis kambario tvarkymas</li> <li>• Kambarių tvarkymas atsižvelgiant į kitas apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės paslaugas</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Kambario (numerio) skirstymas pagal zonas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambario (numerio) zonavimas</li> <li>• Baldų išdėstymo atskirose zonose reikalavimai</li> <li>• Įrangos išdėstymo atskirose kambario zonose reikalavimai</li> <li>• Sanitarinės kambario zonos įranga ir jos išdėstymo reikalavimai</li> </ul>
	1.2. Ruošti darbo priemones ir inventorių pagal kambarių priežiūros planą bei kambarių	

	užimtumo ataskaitas.	<p><b>Tema. Darbo priemonių ir inventoriaus, skirtų kambariams tvarkyti, parinkimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patalpoms tvarkyti naudojama įranga</li> <li>• Patalpoms tvarkyti naudojamas inventorių ir valikliai</li> <li>• Kambarių tvarkytojo vežimėlio komplektavimo reikalavimai</li> </ul> <p><b>Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių tvarkymas baigus darbą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mechaninių darbo priemonių tvarkymas baigus darbą</li> <li>• Darbo inventoriaus tvarkymas baigus darbą</li> </ul> <p><b>Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių komplektavimas kitai darbo dienai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambarių tvarkytojo vežimėlio paruošimo kitai darbo dienai reikalavimai</li> <li>• Šluostės, jų klasifikavimas ir parinkimas pagal paskirtį</li> </ul>
	1.3. Tvarkyti kambarius, atsižvelgiant į jų statusą ir nešvaros lygį.	<p><b>Tema. Pasiruošimas tvarkyti kambarius</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įėjimo į kambarį tvarka</li> <li>• Svečių paliktų daiktų registravimo tvarka</li> <li>• Svečių paliktų daiktų saugojimui keliami reikalavimai</li> </ul> <p><b>Tema. Kambarių tvarkymas pagal numerio statusą (būklę)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambario, iš kurio išvyko svečias, tvarkymas pagal darbų eiliškumą</li> <li>• Kambario, kuriame gyvena svečias, tvarkymas pagal darbų eiliškumą</li> <li>• Vakarinis kambario paruošimas</li> <li>• Generalinis kambario tvarkymas</li> <li>• Kambariui priklausančių balkonų, terasų tvarkymas</li> </ul> <p><b>Tema. Lovų klojimo būdai ir taisyklės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patalynė ir patalynės komplektai</li> <li>• Patalynė ir jai keliami reikalavimai</li> <li>• Patalynės komplektai ir jiems keliami reikalavimai</li> <li>• Lovų klojimo būdai</li> </ul> <p><b>Tema. Spausdintinė informacija kambaryje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambario spausdintinės informacijos komplektavimas</li> <li>• Kambario atmintinė svečiui</li> </ul> <p><b>Tema. Priemonės svečio patogumui</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priemonės, skirtos svečio patogumui kambaryje, ir jų išdėstymo tvarka</li> <li>• Papildomų paslaugų, svečiui pageidaujant, suteikimo tvarka</li> </ul>
	1.4. Tvarkyti gyvenamojo kambario vonios kambarį.	<p><b>Tema. Vonios kambario tvarkymo darbų eiliškumas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nešvaros lygio numerio vonios kambaryje įvertinimo tvarka</li> <li>• Šiukšlių tvarkymas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nešvarių rankšluosčių tvarkymas</li> <li>• Vonios, dušo, prausyklės zonų tvarkymas</li> <li>• Klozeto zonos tvarkymas</li> </ul> <p><b>Tema. Asmens higienos priemonių komplektavimas atsižvelgus į kambario tipą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Švarių rankšluosčių komplektavimas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus</li> <li>• Asmens higienos priemonių komplektavimas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus</li> </ul>
1.5. Tvarkyti nešvarius chalatus, rankšluosčius ir lovos skalbinius.	<p><b>Tema. Nešvarios lovos patalynės tvarkymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lovos patalynės keitimo terminai pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus</li> <li>• Nešvarios lovos patalynės rūšiavimo reikalavimai</li> <li>• Nešvarios lovos patalynės rūšiavimas</li> </ul> <p><b>Tema. Nešvarių rankšluosčių tvarkymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rankšluosčių keitimo taisyklės pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus</li> <li>• Nešvarių rankšluosčių rūšiavimo tvarka</li> <li>• Nešvarių rankšluosčių rūšiavimas</li> </ul> <p><b>Tema. Nešvarių chalatų tvarkymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nešvarių chalatų rūšiavimo tvarka</li> <li>• Nešvarių chalatų rūšiavimas</li> <li>• Skalbinių vežimo į skalbyklą dokumentų pildymo reikalavimai</li> </ul> <p><b>Tema. Aplinkosaugos programų reikalavimų, keliamų skalbinių priežiūrai, taikymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplinkosaugos programos</li> <li>• ISO standartų reikalavimai, keliami skalbinių priežiūrai</li> </ul>
1.6. Rūšiuoti šiukšles (atliekas), tvarkant gyvenamuosius kambarius.	<p><b>Tema. Higienos normų reikalavimai, keliami šiukšlių (atliekų) rūšiavimui</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higienos normos (HN) reikalavimai, keliami šiukšlių (atliekų) rūšiavimui apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</li> <li>• Šiukšlėms (atliekoms) surinkti ir rūšiuoti naudojamos priemonės</li> </ul> <p><b>Tema. Apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės šiukšlių (atliekų) rūšiavimo taisyklės ir tvarka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šiukšlių (atliekų) rūšiavimo taisyklės</li> <li>• Šiukšlių rūšiavimas ir išnešimas</li> </ul>
1.7. Saugiai dirbti įrenginiais ir	<p><b>Tema. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai tvarkant gyvenamuosius kambarius</b></p>

	<p>priemonėmis tvarkant gyvenamuosius kambarius.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų instrukcijos, naudojamos atliekant apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių patalpų tvarkymo darbus</li> <li>• Darbo vietoms keliami reikalavimai</li> <li>• Darbo priemonės, inventoriui keliami reikalavimai</li> <li>• Ergonomikos reikalavimai dirbant su darbo priemonėmis ir naudojant inventorių</li> </ul> <p><b>Tema. Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais ir mechaniniais įrenginiais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais įrenginiais</li> <li>• Saugos reikalavimai dirbant su mechaniniais prietaisais ir priemonėmis</li> </ul>
	<p>1.8. Pagal nustatytus reikalavimus palaikyti asmeninę ir darbo vietos higieną.</p>	<p><b>Tema. Asmens higienos reikalavimai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojo asmens higienai keliami reikalavimai</li> <li>• Darbuotojo pasiruošimo darbui tvarka</li> <li>• Asmens saugos priemonės</li> <li>• Rizikos veiksniai kambarių tvarkytojo darbe</li> </ul> <p><b>Tema. Higienos reikalavimai kambarių tvarkytojo ruošos patalpoms</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruošos patalpoms keliami higienos reikalavimai</li> <li>• Ruošos patalpų tvarkymas</li> </ul>
<p>2. Valyti įvairius paviršius ir dangas kambaryje.</p>	<p>2.1. Apibūdinti kambariuose valomus paviršius ir dangas.</p>	<p><b>Tema. Kambariuose valomi paviršiai ir dangos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sienų dangų paviršiai</li> <li>• Grindų dangų paviršiai</li> <li>• Minkštųjų ir kietųjų baldų paviršiai</li> <li>• Durys, langai, stiklai, veidrodžiai</li> </ul>
	<p>2.2. Naudoti chemines valymo priemones laikantis saugos darbe reikalavimų.</p>	<p><b>Tema. Cheminių valymo priemonių klasifikavimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheminės valymo priemonės</li> <li>• Cheminių valymo priemonių skirstymas pagal jų pavojingumą žmogaus sveikatai</li> <li>• Cheminių valymo priemonių skirstymas pagal konsistenciją</li> <li>• Cheminių valymo priemonių skirstymas pagal koncentraciją</li> </ul> <p><b>Tema. Saugos reikalavimai dirbant su cheminėmis valymo priemonėmis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saugos reikalavimų instrukcijos darbu su cheminėmis valymo priemonėmis</li> <li>• Cheminių valymo priemonių taupus naudojimas</li> <li>• Cheminių valymo priemonių laikymo tvarka</li> </ul> <p><b>Tema. Cheminių valymo priemonių saugos duomenų lapai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheminių valymo priemonių saugos duomenų lapų struktūra</li> <li>• Cheminių valymo priemonių pavojingumo simboliai ir jų reikšmė</li> <li>• Cheminių valymo priemonių dozavimo reikalavimai</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheminių valymo priemonių paruošimas</li> </ul> <p><b>Tema. Alternatyvios valymo priemonės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakteriniai valikliai (biopreparatai, biochemija), jų nauda ir panaudojimas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</li> <li>• Ekologiškų ar mažesnės koncentracijos valymo priemonių, skirtų kambariams valyti, parinkimas</li> </ul>
2.3. Valyti kietus paviršius įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambaryje.	<p><b>Tema. Įvairių sienų paviršių valymas ir priežiūra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vandeniui atsparių sienų dangų valymas</li> <li>• Vandeniui neatsparių sienų dangų valymas</li> </ul> <p><b>Tema. Kambario įrangos valymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektros šviestuvų, jungiklių, kištukinių lizdų, virdulių, šildymo ir vėdinimo įrangos valymas</li> <li>• Plaukų džiovintuvų, lygintuvų, kelių lyginimo presų valymas ir priežiūra</li> <li>• Televizoriaus ir jo valdymo pulto, mini barų, šaldytuvų priežiūra</li> </ul> <p><b>Tema. Baldų valymas ir priežiūra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medinių ir vandeniui atsparių baldų priežiūra</li> <li>• Dėmių valymas nuo medinių ir vandeniui atsparių baldų paviršių</li> </ul> <p><b>Tema. Skirtingų grindų dangų valymas ir priežiūra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linoleumo, marmoleumo, PVC grindų dangų valymas ir priežiūra</li> <li>• Laminato, parketo, kamščiamedžio ir medinių grindų valymas ir priežiūra</li> <li>• Akmens masės ir keraminių plytelių, natūralaus akmens (marmuro, mozaikinio betono, granito) grindų valymas ir priežiūra</li> </ul> <p><b>Tema. Langų ir kitų stiklinių paviršių valymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langų valymas</li> <li>• Stalų, veidrodžių ir kitų stiklinių paviršių valymas ir priežiūra</li> </ul> <p><b>Tema. Sanitarinių mazgų valymas viešbučio kambariuose</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinkamų priemonių tualetų ir prausyklių valymui parinkimas</li> <li>• Tualetų ir prausyklių valymas laikantis saugos darbe reikalavimų</li> </ul> <p><b>Tema. Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais ir mechaniniais įrenginiais</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais įrenginiais</li> <li>• Saugos reikalavimai dirbant su mechaniniais prietaisais ir priemonėmis</li> </ul>
2.4. Valyti minkštąsias dangas įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambaryje.	<p><b>Tema. Minkštųjų baldų dangų valymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambario minkštųjų baldų valymas ir priežiūra</li> <li>• Odinių baldų valymas ir priežiūra</li> </ul>

		<p><b>Tema. Kilimų ir kiliminių dangų valymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kilimų ir kiliminių dangų valymo priemonės</li> <li>• Kilimų ir kiliminių dangų valymo įranga</li> </ul>
	2.5. Valyti dėmes iš tekstilinių audinių įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais kambariujė.	<p><b>Tema. Tekstilinių audinių dėmės ir jų šalinimo priemonės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėmės ir jų kilmė</li> <li>• Dėmių valymo priemonės</li> </ul> <p><b>Tema. Dėmių šalinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėmių kilmės ir ypatumų nustatymas</li> <li>• Valymo priemonių ir įrenginių parinkimas dėmių šalinimui</li> <li>• Įvairių dėmių valymas</li> </ul>
	2.6. Paruošti darbo priemones ir inventorių kitai darbo dienai.	<p><b>Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių tvarkymas baigus darbą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mechaninių darbo priemonių tvarkymas baigus darbą</li> <li>• Darbo inventoriaus tvarkymas baigus darbą</li> </ul> <p><b>Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių komplektavimas kitai darbo dienai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbo inventoriaus parinkimas kitai darbo dienai</li> <li>• Cheminių valymo priemonių parinkimas kitai darbo dienai</li> <li>• Šluostės, jų klasifikavimas ir parinkimas pagal paskirtį</li> </ul>
3. Prižiūrėti svečių kambariuose esančios įrangos ir inventoriaus būklę.	3.1. Apibūdinti svečių kambariuose esančią įrangą ir inventorių.	<p><b>Tema. Kambarių įranga ir inventoriūs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svečių kambariuose esanti įranga</li> <li>• Kambarių įrangai keliami reikalavimai, priklausomai nuo kambario tipo</li> <li>• Inventoriūs svečių kambariuose</li> </ul>
	3.2. Tikrinti kambariuose esančios įrangos veikimą ir inventoriaus būklę.	<p><b>Tema. Kambariuose esančios įrangos tikrinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektros šviestuvų, jungiklių, kištukinių lizdų tikrinimas</li> <li>• Virdulių, plaukų džiovintuvų veikimo tikrinimas</li> <li>• Televizoriaus ir jo valdymo pulto veikimo, kanalų tikrinimas pagal programų sąrašą</li> <li>• Šaldytuvų, mini baro, seifo veikimo tikrinimas</li> <li>• Kambario šildymo ir vėdinimo įrangos veikimo tikrinimas</li> </ul> <p><b>Tema. Kambariuose esančio inventoriaus tikrinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baldų būklės įvertinimas</li> <li>• Kambario smulkaus inventoriaus (puodelių, stiklinių, šaukštelių, taurių, atidarytuvų, pakabų, padėklų) būklės įvertinimas</li> <li>• Dekorų, paveikslų, vazų, skulptūrų būklės įvertinimas</li> </ul>
	3.3. Informuoti atsakingus darbuotojus dėl įrangos gedimo,	<p><b>Tema. Įrangos gedimų fiksavimas ir informavimas apie juos pagal nustatytą apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės vidinę tvarką</b></p>



	inventoriaus sugadinimo, dingimo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įrangos gedimų fiksavimas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus</li> <li>• Įrangos gedimų registravimo tvarka pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės reikalavimus</li> <li>• Atsakingų darbuotojų informavimo tvarka apie įrangos gedimus</li> </ul> <p><b>Tema. Duomenų apie sugadintą ar dingusį inventorių fiksavimas ir informavimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duomenų apie sugadintą ar dingusį turtą fiksavimo tvarka apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</li> <li>• Atsakingų darbuotojų informavimo apie turto sugadinimą ar dingimą tvarka</li> </ul> <p><b>Tema. Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais prietaisais ar tikrinant įrangą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektros lempučių tikrinimo ir keitimo reikalavimai</li> <li>• Kambario elektrinių prietaisų (lygintuvų, kelių lyginimo presų, virdulių) tikrinimo reikalavimai</li> </ul>
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	<p>Išvardinti kambarių tipai, zonos juose, statusas ir jų tvarkymo eiliškumas. Paruoštos darbo priemonės ir inventorių pagal kambarių priežiūros planą. Pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės standartus savarankiškai sutvarkyti ir išvalyti gyvenamieji kambariai. Pagal pateiktas kambario užimtumo ataskaitas nustatytas kambario statusas (būklė), darbai atlikti nuosekliai, laikantis kambarių tvarkytojo kvalifikacijai keliamų reikalavimų. Lovos paklotos skirtingais būdais, sutvarkyti nešvarūs skalbiniai, tinkamai išdėstytos gyvenamajam kambariui ir vonios kambariui skirtos priemonės, aksesuarai. Laikantis higienos normų reikalavimų tinkamai surūšiuotos ir pašalintos šiukšlės (atliekos). Atpažinti kambariuose valomi paviršiai, dangos bei parinktos tinkamos valymo priemonės. Valant įvairius paviršius ir dangas kambariujė (kietuosius paviršius ir minkštąsias dangas) įvairiomis valymo priemonėmis, vadovautasi aplinkosaugos reikalavimais. Cheminės valymo priemonės naudotos taupiai ir efektyviai, ir laikantis saugos darbe reikalavimų. Paaiškintas dėmių šalinimas iš tekstilinių audinių įvairiomis valymo priemonėmis ir įrenginiais. Paruoštos darbo priemonės ir inventorių kitai darbo dienai. Apibūdinta svečių kambariuose esanti įranga ir inventorių. Patikrintas kambariuose esančios įrangos veikimas ir inventoriaus būklė. Informuoti atsakingi darbuotojai dėl įrangos gedimo, inventoriaus sugadinimo ar dingimo.</p> <p>Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Darbo metu dėvėti tinkami darbo drabužiai ir avalynė, naudotasi asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Baigus darbus sutvarkyta darbo vieta. Veikla atlikta pagal aukštesnės kvalifikacijos darbuotojo pateiktą užduotį ir nurodymus.</p>	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga</li> <li>• Testai turimoms žinioms ir gebėjimams vertinti</li> <li>• Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis</li> <li>• Lietuvos higienos norma HN 118:2011 „Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“</li> <li>• Apgyvendinimo paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privalomojo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos) tvarkos aprašas</li> <li>• Profilaktinių (techninių) priemonių (darbų) registracijos žurnalas</li> <li>• Patalpoms, įrangai, inventoriui valyti naudojamų priemonių naudojimo instrukcijų pavyzdžiai</li> <li>• Cheminių valymo priemonių saugos duomenų lapų pavyzdžiai</li> </ul> <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> <li>• Įranga ir inventoriūs, skirtas patalpoms tvarkyti ir valyti</li> <li>• Patalpoms, įrangai, inventoriui valyti naudojamų priemonių pavyzdžiai</li> <li>• Cheminės valymo priemonės</li> </ul>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta mokomojo viešbučio įranga, baldais, inventoriumi, valymo priemonėmis ir įrenginiais (dulkių siurbliu, grindų šluostėmis, vandens nubrauktuvais, šluostėmis, šveistukais, šluotos šepečiais, kibirais, kambarių tvarkytojo vežimėliais, cheminėmis valymo priemonėmis), lovos patalais ir lovos skalbiniais, rankšluosčiais.</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</li> <li>2) turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos apgyvendinimo paslaugų sektoriuje patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą.</li> </ol>

### **Modulio pavadinimas – „Bendro naudojimo patalpų tvarkymas apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje“**

Valstybinis kodas	210131319	
Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Tvarkyti bendro naudojimo patalpas.	1.1. Išvardyti darbus pagal eiliškumą, tvarkant bendro naudojimo patalpas.	<p><b>Tema. Bendro naudojimo patalpos apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendro naudojimo patalpų skirstymas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</li> <li>• Bendro naudojimo patalpų palyginimas pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių kategorijas, jų dydį</li> </ul>

		<p><b>Tema. Bendro naudojimo patalpų valymo darbų eiliškumas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rytinių, dieninių ir vakarinių darbų valymo eiga</li> <li>• Bendro naudojimo patalpų priežiūros darbų atlikimas atsižvelgus į apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės užimtumą</li> </ul>
	<p>1.2. Ruošti darbo priemones ir inventorių bendro naudojimo patalpoms tvarkyti.</p>	<p><b>Tema. Bendro naudojimo patalpų priežiūros planai ir užimtumo ataskaitos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendro naudojimo patalpų priežiūros darbų atlikimo registravimo dokumentai</li> <li>• Bendro naudojimo patalpų užimtumo ataskaitos</li> </ul> <p><b>Tema. Darbo priemonių ir inventoriaus, skirtų bendro naudojimo patalpoms tvarkyti, parinkimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendro naudojimo patalpoms tvarkyti naudojama įranga</li> <li>• Bendro naudojimo patalpoms tvarkyti naudojamos mašinos</li> <li>• Dulkių siurblių tipai ir darbo ypatumai</li> <li>• Darbo priemonių komplektavimas ir paruošimas darbui</li> </ul> <p><b>Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių tvarkymas baigus darbą</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mechaninių darbo priemonių tvarkymas baigus darbą</li> <li>• Darbo inventoriaus tvarkymas baigus darbą</li> </ul> <p><b>Tema. Inventoriaus ir darbo priemonių komplektavimas kitai darbo dienai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valymui naudojamo vežimėlio komplektavimas kitai darbo dienai</li> <li>• Šluostės, jų klasifikavimas, parinkimas pagal paskirtį</li> </ul>
	<p>1.3. Tvarkyti svečių aptarnavimo patalpas.</p>	<p><b>Tema. Apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių svečių priėmimo, registracijos zonų tvarkymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestibiulio ir fojė zonų tvarkymui keliami reikalavimai, darbų eiga</li> <li>• Vestibiulio ir fojė zonų tvarkymas</li> <li>• Svečių priėmimo tarnybos vietos priežiūrai keliami reikalavimai</li> <li>• Svečių priėmimo tarnybos vietos priežiūra</li> <li>• Bendro naudojimo koridorių, administracinių patalpų priežiūra</li> </ul> <p><b>Tema. Svečių aptarnavimo patalpos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svečių maitinimo patalpų priežiūrai keliami reikalavimai ir priežiūra</li> <li>• Konferencijų salių ir kitiems renginiams skirtų patalpų priežiūrai keliami reikalavimai ir priežiūra</li> <li>• Apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse esančių svečių rūbinių priežiūra</li> </ul> <p><b>Tema. Sanitarinės ir sveikatingumo patalpos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendro naudojimo tualetų ir kitų sanitarinių patalpų priežiūra</li> <li>• Baseinų, saunų, pirčių, dušų priežiūra apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporto salių, vaikų žaidimo kambarių valymas ir tvarkymas, jų priežiūrai keliami reikalavimai</li> </ul>
	1.4. Rūšiuoti šiukšles (atliekas), tvarkant bendro naudojimo patalpas.	<p><b>Tema. <i>Higienos normų reikalavimai, keliami šiukšlių (atliekų) rūšiavimui</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Higienos normos (HN) reikalavimai, keliami šiukšlių (atliekų) rūšiavimui apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</li> <li>• Šiukšlėms (atliekoms) surinkti ir rūšiuoti naudojamos priemonės</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės šiukšlių (atliekų) rūšiavimo taisyklės ir tvarka</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šiukšlių (atliekų) atpažinimas</li> <li>• Šiukšlių (atliekų) rūšiavimo taisyklės</li> <li>• Šiukšlių rūšiavimas ir išnešimas</li> </ul>
	1.5. Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis tvarkant bendro naudojimo patalpas.	<p><b>Tema. <i>Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai tvarkant bendro naudojimo patalpas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų instrukcijos, naudojamos atliekant apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių patalpų tvarkymo darbus</li> <li>• Darbo vietoms keliami reikalavimai</li> <li>• Darbo priemonėms, inventoriui keliami reikalavimai</li> <li>• Ergonomikos reikalavimai dirbant darbo priemonėmis ir naudojant inventorių</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais ir mechaniniais įrenginiais</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saugos reikalavimai dirbant su elektriniais įrenginiais</li> <li>• Saugos reikalavimai dirbant su mechaniniais prietaisais ir priemonėmis</li> </ul>
	1.6. Pagal nustatytus reikalavimus palaikyti asmeninę ir darbo vietos higieną.	<p><b>Tema. <i>Asmens higienos reikalavimai</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojo asmens higienai keliami reikalavimai</li> <li>• Darbuotojo pasiruošimo darbui tvarka</li> <li>• Asmens saugos priemonės</li> <li>• Rizikos veiksniai kambarių tvarkytojo darbe</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Higienos reikalavimai ruošos patalpoms</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambarių tvarkytojų pagalbinės patalpos, sandėliai</li> <li>• Ruošos patalpoms keliami higienos reikalavimai</li> <li>• Ruošos patalpų tvarkymas</li> </ul>
2. Valyti įvairius paviršius ir dangas bendro naudojimo patalpose.	2.1. Apibūdinti bendro naudojimo patalpose valomus paviršius ir dangas.	<p><b>Tema. <i>Bendro naudojimo patalpose valomi paviršiai ir dangos</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sienų dangų paviršiai</li> <li>• Grindų dangų paviršiai</li> <li>• Minkštųjų ir kietųjų baldų paviršiai</li> <li>• Durys, langai, stiklai, veidrodžiai</li> </ul>

		<p><b>Tema. Skirtingos valymo įrangos parinkimas ir paruošimas darbui, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Šlapio valymo siurblių paruošimas darbui</li> <li>• Šluotų, grindų šluosčių, nubrauktuvų kotų ir kopėčių paruošimas darbui</li> </ul>
	<p>2.2. Naudoti chemines valymo priemones laikantis saugos darbe reikalavimų.</p>	<p><b>Tema. Cheminių valymo priemonių klasifikavimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheminės valymo priemonės</li> <li>• Cheminių valymo priemonių skirstymas pagal jų pavojingumą žmogaus sveikatai</li> <li>• Cheminių valymo priemonių skirstymas pagal konsistenciją, paskirtį</li> </ul> <p><b>Tema. Saugos reikalavimai dirbant su valymo priemonėmis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saugos reikalavimų instrukcijos darbui su cheminėmis valymo priemonėmis</li> <li>• Cheminių valymo priemonių taupus naudojimas</li> <li>• Cheminių valymo priemonių laikymo tvarka</li> </ul> <p><b>Tema. Valymo priemonių saugos duomenų lapai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheminių valymo priemonių saugos duomenų lapų struktūra</li> <li>• Cheminių valymo priemonių pavojingumo simboliai ir jų reikšmė</li> <li>• Cheminių valymo priemonių dozavimo reikalavimai</li> </ul> <p><b>Tema. Alternatyvios valymo priemonės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakteriniai valikliai (biopreparatai, biochemija), jų naudojimas apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</li> <li>• Ekologiškų ar mažesnės koncentracijos valymo priemonių, skirtų bendro naudojimo patalpoms valyti, parinkimas</li> </ul>
	<p>2.3. Valyti kietus paviršius įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendro naudojimo patalpose.</p>	<p><b>Tema. Įvairių sienų paviršių valymas ir priežiūra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vandeniui atsparių sienų dangų valymas ir priežiūra</li> <li>• Vandeniui neatsparių sienų dangų valymas ir priežiūra</li> </ul> <p><b>Tema. Baldų valymas ir priežiūra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medinių ir vandeniui atsparių baldų valymo ypatumai ir priežiūra</li> <li>• Dėmių valymas nuo medinių ir vandeniui atsparių baldų paviršių</li> </ul> <p><b>Tema. Skirtingų grindų dangų valymas ir priežiūra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Linoleumo, marmoleumo, PVC grindų dangų valymas ir priežiūra</li> <li>• Laminato, parketo, kamščiamedžio ir medinių grindų valymas ir priežiūra</li> <li>• Akmens masės, keraminių plytelių, natūralaus akmens (marmuro, mozaikinio betono, granito) grindų valymas ir priežiūra</li> </ul> <p><b>Tema. Liptų valymas ir priežiūra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liptų valymo ypatumai</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinkamų priemonių laiptų valymui parinkimas</li> </ul> <p><b>Tema. Sanitarinių mazgų bendro naudojimo patalpose valymas ir priežiūra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinkamų priemonių valymui parinkimas</li> <li>• Tualetų, prausyklių valymas laikantis saugos darbe reikalavimų</li> </ul> <p><b>Tema. Langų ir kitų stiklinių paviršių valymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langų valymas</li> <li>• Stalų, veidrodžių ir kitų stiklinių paviršių valymas ir priežiūra</li> </ul>
	<p>2.4. Valyti minkštąsias dangas įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendro naudojimo patalpose.</p>	<p><b>Tema. Minkštųjų baldų dangų valymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minkštųjų baldų valymas ir priežiūra</li> <li>• Odinių baldų valymas ir priežiūra</li> </ul> <p><b>Tema. Kilimų ir kiliminių dangų valymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kilimų ir kiliminių dangų valymo priemonės</li> <li>• Kilimų ir kiliminių dangų valymo įranga</li> <li>• Kilimų, kiliminių dangų valymas ir priežiūra</li> </ul>
	<p>2.5. Valyti dėmes iš tekstilinių audinių įvairiomis valymo priemonėmis ir (arba) įrenginiais bendro naudojimo patalpose.</p>	<p><b>Tema. Priemonės dėmėms šalinti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priemonės vandenyje tirpioms dėmėms valyti</li> <li>• Priemonės vandenyje netirpioms dėmėms valyti</li> <li>• Valymo įrenginiai dėmėms šalinti</li> </ul> <p><b>Tema. Dėmių atpažinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėmių kilmės atpažinimas</li> <li>• Valomo paviršiaus įvertinimas</li> </ul> <p><b>Tema. Dėmių šalinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėmių valymo ypatumai ir technologija</li> <li>• Dėmių šalinimas iš kilimo ar kiliminės dangos</li> <li>• Dėmių šalinimas iš minkštųjų baldų ar baldinių audinių</li> </ul>
<p>Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai</p>	<p>Išvardyti darbai pagal eiliškumą, tvarkant bendro naudojimo patalpas. Paruoštos darbo priemonės ir inventoriūs bendro naudojimo patalpoms tvarkyti. Pagal apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės standartus savarankiškai sutvarkytos ir išvalytos bendro naudojimo patalpos, darbai atlikti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų, ergonomikos taisyklių, darbų nuoseklumo, kambarių tvarkytojo kvalifikacijai keliamų reikalavimų. Tvarkymo darbai atlikti nuosekliai, atsižvelgus į patalpų užimtumą dienos metu. Saugiai ir tvarkingai naudoti valymo mechanizmai, priemonės, inventoriūs. Rūšiuojant šiukšles (atliekas), laikytasi aplinkosaugos, higienos normų reikalavimų. Atpažinti bendro naudojimo patalpose valomi paviršiai ir dangos bei parinktos tinkamos valymo priemonės. Atliekant darbus, vadovautasi aplinkosaugos reikalavimais, taupiai, efektyviai ir laikantis saugos darbe reikalavimų naudotos cheminės valymo priemonės. Pagal reikalavimus išvalyti skirtingi paviršiai (kietieji paviršiai ir minkštosios dangos) bendro naudojimo patalpose, atpažintos ir pašalintos dėmės iš tekstilinių audinių.</p>	

	Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Darbo metu dėvėti tinkami darbo drabužiai ir avalynė, naudotasi asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Baigus darbus sutvarkyta darbo vieta. Veikla atlikta pagal aukštesnės kvalifikacijos darbuotojo pateiktą užduotį ir nurodymus.
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga</li> <li>• Testai turimoms žinioms ir gebėjimams vertinti</li> <li>• Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis</li> <li>• Lietuvos higienos norma HN 118:2011 „Apgyvandinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“</li> <li>• Apgyvandinimo paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai</li> <li>• Privalomojo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinfekcijos, deratizacijos) tvarkos aprašas</li> <li>• Patalpoms, įrangai, inventoriui valyti naudojamų priemonių naudojimo instrukcijų pavyzdžiai</li> <li>• Cheminių valymo priemonių saugos duomenų lapų pavyzdžiai</li> </ul> <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> <li>• Įranga ir inventorių, skirtas patalpoms tvarkyti ir valyti</li> <li>• Patalpoms, įrangai, inventoriui valyti naudojamų priemonių pavyzdžiai</li> <li>• Cheminės valymo priemonės</li> </ul>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta mokomojo viešbučio įranga, baldais, inventoriumi, valymo priemonėmis ir įrenginiais (valymo mašinomis, dulkių siurbliais (sausam, drėgnam valymui), grindų šluostėmis, vandens nubrauktuvais, šluostėmis, šveistukais, šluotomis, šepečiais, kibirais, darbo vežimėliais, įspėjamaisiais ženklais).</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</li> <li>2) turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir svečių aptarnavimo darbuotojo, viešbučio darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos apgyvendinimo paslaugų sektoriuje patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą.</li> </ol>

### 6.3. PASIRENKAMIEJI MODULIAI

#### Modulio pavadinimas – „Lauko ir vidaus augalų priežiūra“

Valstybinis kodas	2101316	
Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Prižiūrėti vidaus augalus.	1.1. Išvardyti pagrindinius vidaus augalų priežiūros darbus.	<p><b>Tema. Augalų įvairovė apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vidaus augalų įvairovė</li> <li>• Apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių patalpoms rekomenduojami augalai</li> </ul> <p><b>Tema. Augalų priežiūra apgyvendinimo paslaugas teikiančiose įmonėse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagrindiniai vidaus augalų auginimui ir priežiūrai keliami reikalavimai</li> <li>• Cheminių augalų priežiūros priemonių poveikis sveikatai ir rizikos veiksniai</li> </ul>
	1.2. Tręšti ir laistyti vidaus augalus.	<p><b>Tema. Vidaus augalų tręšimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augalų tręšimo būdai</li> <li>• Augalų tręšimui keliami reikalavimai</li> </ul> <p><b>Tema. Vidaus augalų laistymas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augalų laistymui keliami reikalavimai</li> <li>• Vidaus augalų laistymo ir priežiūros darbų planavimas ir organizavimas</li> </ul>
	1.3. Persodinti vidaus augalus.	<p><b>Tema. Kambarinių augalų kenkėjai ir ligos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambarinių augalų kenkėjai</li> <li>• Kambarinių augalų ligos</li> <li>• Kambarinių augalų kenkėjų naikinimo būdai, priemonės ir prevencija</li> </ul> <p><b>Tema. Apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės patalpose auginamų augalų persodinimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augalų persodinimui keliami reikalavimai</li> <li>• Indų ir kitų talpų parinkimas augalams persodinti patalpose</li> <li>• Žemių parinkimas augalams persodinti</li> <li>• Vidaus augalų genėjimas ir dauginimas</li> </ul>
	1.4. Prižiūrėti skintas gėles, gėlių puokštes.	<p><b>Tema. Skintų gėlių priežiūra</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tinkamo vandens skintoms gėlėms parinkimas ir keitimas</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skintų gėlių pamerkimo taisyklės ir priežiūra</li> </ul> <b>Tema. Gėlių puokščių priežiūra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gėlių puokštės, suderinamumas</li> <li>• Gėlių puokščių priežiūra ir metodai</li> </ul>
	1.5. Saugiai dirbti vidaus augalų priežiūrai skirtais įrankiais.	<b>Tema. Priemonės ir inventoriūs, skirtas vidaus augalų priežiūrai apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbo įrankiai, inventoriūs, priemonės, reikalingi augalų priežiūrai patalpose</li> <li>• Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai dirbant darbo priemonėmis, skirtomis augalų priežiūrai</li> </ul>
2. Prižiūrėti lauko augalus.	2.1. Išvardyti pagrindinius lauko augalų priežiūros darbus.	<b>Tema. Pagrindiniai lauko augalų priežiūros darbai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lauko augalų priežiūros darbams keliami reikalavimai</li> <li>• Lauko augalų priežiūros darbų eiliškumas ir sezoniškumas</li> </ul>
	2.2. Tręšti ir laistyti lauko augalus.	<b>Tema. Lauko augalų tręšimas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lauko augalų tręšimui keliami reikalavimai</li> <li>• Lauko augalų tręšimo būdai</li> </ul> <b>Tema. Lauko augalų laistymas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lauko augalų laistymo būdai</li> <li>• Lauko augalų laistymo taisyklės</li> </ul>
	2.3. Persodinti lauko augalus.	<b>Tema. Lauko augalų persodinimas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gėlių, kitų augalų, krūmų persodinimui keliami reikalavimai</li> <li>• Įvairių talpų parinkimas augalams persodinti</li> <li>• Vietos ir žemės parinkimas augalams persodinti</li> <li>• Lauko augalų persodinimo ir priežiūros darbai</li> </ul>
	2.4. Purenti žemę ir naikinti piktžoles.	<b>Tema. Darbo priemonės lauko augalų priežiūrai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbo priemonės ir įrankiai žemei purenti ir žolėms ravėti</li> <li>• Piktžolių naikinimo priemonės ir būdai</li> </ul> <b>Tema. Lauko augalų priežiūra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Želdinių ir gėlynų ravėjimas</li> <li>• Piktžolių ir kitų augalų atliekų tvarkymas</li> </ul>
	2.5. Saugiai dirbti lauko augalų priežiūrai skirtais įrankiais.	<b>Tema. Priemonės ir inventoriūs, skirtas lauko augalų priežiūrai apgyvendinimo paslaugas teikiančioje įmonėje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbo įrankiai, inventoriūs, priemonės, reikalingi lauko augalų priežiūrai</li> <li>• Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai dirbant su darbo priemonėmis, skirtomis lauko augalų priežiūrai</li> </ul>

Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	<p>Išvardyti pagrindiniai vidaus ir lauko augalų priežiūros darbai. Pagal augalų priežiūros reikalavimus persodinti vidaus ir lauko augalai apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės patalpose ir lauko teritorijoje. Laikantis saugos darbe reikalavimų, saugiai ir pagal paskirtį naudojant augalų priežiūrai skirtus įrankius, persodintos gėlės, augalai ir kita augmenija. Tinkamai prižiūrėti augalai (išravėti, patrešti, palaistyti), išskinti nuvytę lapai. Apibūdintos kambarinių augalų ligos, kenkėjai, jų naikinimo priemonės ir būdai. Pagal augalų priežiūros reikalavimus prižiūrėtos skintos gėlės ir gėlių puokštės.</p> <p>Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Darbo metu dėvėti tinkami darbo drabužiai ir avalynė, naudotasi asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Baigus darbus sutvarkyta darbo vieta. Veikla atlikta pagal aukštesnės kvalifikacijos darbuotojo pateiktą užduotį ir nurodymus.</p>
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<p><i>Mokymo(si) medžiaga:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovėliai ir kita mokomoji medžiaga</li> <li>• Testas turimiems gebėjimams vertinti</li> <li>• Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis</li> <li>• Geros augalų apsaugos praktikos taisyklės</li> <li>• Katalogai, plakatai ir kita vaizdinė medžiaga, skirta augalams, įrankiams ir kitoms priemonėms pažinti</li> </ul> <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> <li>• Vazonai, žemės augalams persodinti</li> <li>• Augalų trąšos</li> <li>• Įrankiai, inventoriūs augalų priežiūrai</li> <li>• Darbo drabužiai, apavas, asmeninės apsaugos priemonės</li> </ul>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta augalų priežiūrai reikalingomis priemonėmis, įrankiais (kauptukais, laistytuvais, grėbliais, kastuvais, sodo žirkklėmis, žemėmis, vazonais).</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</li> <li>2) žemės ūkio, aplinkos inžinerijos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų dekoratyvinio apželdinimo ar augalų priežiūros profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą.</li> </ol>

**Modulio pavadinimas – „Tekstilės gaminių priežiūra“**

Valstybinis kodas	2101317
-------------------	---------

Modulio LTKS lygis	II	
Apimtis mokymosi kreditais	5	
Asmens pasirengimo mokytis modulyje reikalavimai (jei taikoma)	Netaikoma	
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai	Rekomenduojamas turinys mokymosi rezultatams pasiekti
1. Skalbti tekstilės gaminius.	1.1. Išvardyti tekstilės gaminių priežiūros ženklus ir tekstilės gaminių rūšiavimo reikalavimus.	<p><b>Tema. <i>Tekstilės gaminių priežiūros ženklai</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekstilės gaminiai</li> <li>• Tekstilės gaminių priežiūros ženklų reikšmės</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Tekstilės gaminių rūšiavimas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekstilės gaminių rūšiavimas pagal pluošto savybes</li> <li>• Tekstilės gaminių rūšiavimas pagal jų paskirtį, asortimentą</li> <li>• Tekstilės gaminių rūšiavimas pagal užterštumo lygį</li> <li>• Tekstilės gaminių rūšiavimas pagal spalvą</li> </ul>
	1.2. Skalbti tekstilės gaminius skalbyklėmis.	<p><b>Tema. <i>Skalbyklių valdymo principai</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skalbyklių paskirtis ir jų parinkimas</li> <li>• Skalbyklių veikimo ir valdymo principai</li> <li>• Skalbyklių priemonių ir programos parinkimas</li> <li>• Pagal reikalavimus surūšiuotų tekstilės gaminių skalbimas</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Tekstilės gaminių džiovinimas džiovyklėmis</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Džiovyklės ir jų parinkimas</li> <li>• Džiovyklių veikimo ir valdymo principai</li> <li>• Tekstilės gaminių džiovinimas</li> </ul> <p><b>Tema. <i>Tekstilės gaminių lyginimas, lyginimo prietaisai ir priemonės</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skalbiniams lyginti skirti prietaisai</li> <li>• Skalbiniams lyginti skirtos priemonės</li> <li>• Skalbinių lyginimas</li> <li>• Skalbinių lankstymo būdai</li> <li>• Svečių asmeninių skalbinių paruošimas prieš atiduodant atlikus paslaugą</li> </ul>
	1.3. Ruošti išskalbtus tekstilės gaminius išdavimui.	<p><b>Tema. <i>Tekstilės gaminių priėmimas, sandėliavimas, išdavimas</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kambarių ūkio padalinio darbuotojų vieta priimant, sandėliuojant, išduodant, informant lovos skalbinius, rankšluosčius</li> <li>• Maitinimo padalinio veiklos (darbų) tvarka priimant, sandėliuojant, išduodant ir informant tekstilės gaminius</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų darbo aprangos priėmimas, sandėliavimas, išdavimas</li> </ul> <b>Tema. Svečio skalbinių priėmimas, įforminimas, laikymas, išdavimas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svečių asmeninių skalbinių priėmimas ir įforminimas</li> <li>• Svečių asmeninių skalbinių išdavimas (pristatymas) į kambarius</li> </ul>
	1.4. Saugiai dirbti įrenginiais ir priemonėmis skalbiant tekstilės gaminius.	<b>Tema. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai, taikomi siekiant užtikrinti darbuotojo saugą ir sveikatą skalbykloje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rizikos veiksniai darbuotojo, dirbančio skalbykloje, darbo aplinkoje ir apsaugos priemonės</li> <li>• Sanitarijos ir higienos reikalavimai, keliami tekstilės gaminių skalbimui</li> </ul> <b>Tema. Darbas skalbyklėmis ir kitais skalbyklos įrenginiais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbo skalbyklėmis ir džiovyklėmis, demonstravimas, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų</li> <li>• Darbo lyginimo presais, volais, lygintuvais demonstravimas, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų</li> </ul>
2. Atlikti smulkų tekstilės gaminių taisymą.	2.1. Taisyti tekstilės gaminius rankomis.	<b>Tema. Tekstilės gaminių taisymas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekstilės gaminių defektai</li> <li>• Tekstilės gaminių defektų taisymo būdai</li> <li>• Svečio tekstilės gaminių taisymas</li> </ul>
	2.2. Saugiai dirbti įrankiais ir priemonėmis atliekant smulkų tekstilės gaminių taisymą.	<b>Tema. Darbo įrankiai ir priemonės tekstilės gaminiams taisyti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekstilės gaminiams taisyti skirtos darbo priemonės ir įrankiai</li> <li>• Darbo vietos paruošimas, laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos ir sanitarijos, ergonomikos reikalavimų</li> <li>• Smulkus tekstilės gaminių taisymas</li> </ul>
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	<p>Išvardyti tekstilės gaminių priežiūros ženklai bei tekstilės gaminių rūšiavimo reikalavimai. Prieš skalbimą tinkamai surūšiuoti tekstilės gaminiai pagal pluoštų rūšis, paskirtį, spalvą, užterštumo lygį. Pagal priežiūros ženklų etiketes parinkti skalbimo, džiovinimo, lyginimo priežiūros būdai. Išskalbti, išdžiovinti, išlyginti apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės tekstilės gaminiai ir svečių drabužiai. Surūšiuoti išskalbti tekstilės gaminiai išdavimui. Užpildyti skalbinių priėmimo ir išdavimo dokumentai. Atliktas smulkus tekstilės gaminių taisymas. Saugiai dirbta su skalbimo įranga, inventoriumi, siuvimo ir tekstilės gaminių taisymo priemonėmis.</p> <p>Atliekant darbus, laikytasi darbuotojų saugos ir sveikatos, ergonomikos, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų. Darbo metu dėvėti tinkami darbo drabužiai ir avalynė, naudotasi asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Baigus darbus sutvarkyta darbo vieta. Veikla atlikta pagal aukštesnės kvalifikacijos darbuotojo pateiktą užduotį ir nurodymus.</p>	
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir	<b>Mokymo(si) medžiaga:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vadovėliai ir kita metodinė medžiaga</li> </ul>	

materialiesiems ištekliams	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testas turimiems gebėjimams vertinti</li> <li>• Teorinių ir praktinių užduočių mokinio sąsiuvinis</li> <li>• Lietuvos higienos norma HN 118:2011 „Apgyvandinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“</li> <li>• Tekstilės gaminių etikečių pavyzdžiai, skalbinių saugos, drabužių skalbimo ir priežiūros simbolių lentelės</li> <li>• Skalbimo priemonių naudojimo instrukcijų pavyzdžiai</li> </ul> <p><i>Mokymo(si) priemonės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techninės priemonės mokymo(si) medžiagai iliustruoti, vizualizuoti, pristatyti</li> <li>• Siuvimo reikmenys skalbinių smulkiam taisymui</li> <li>• Skalbimo priemonės</li> <li>• Dėmių valymo priemonės</li> </ul>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	<p>Klasė ar kita mokymui(si) pritaikyta patalpa su techninėmis priemonėmis (kompiuteriu, vaizdo projektoriumi) mokymo(si) medžiagai pateikti.</p> <p>Praktinio mokymo klasė (patalpa), aprūpinta skalbyklėmis (buitine, pramonine), džiovykle, lygintuvu, lyginimo volu; švarems ir nešvarems skalbiniams transportuoti naudojamais, skirtingai paženklintais vežimėliais ar kitomis talpomis; skalbimo priemonėmis; darbo įrankiais ir priemonėmis tekstilės gaminiams taisyti.</p> <p>Patalpa nešvarems skalbiniams laikyti.</p> <p>Patalpa švarems skalbiniams laikyti.</p>
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	<p>Modulį gali vesti mokytojas, turintis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją;</li> <li>2) polimerų ir tekstilės technologijų studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir tekstilės gaminių priežiūros darbuotojo ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų tekstilės gaminių priežiūros profesinės veiklos patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą.</li> </ol>

#### 6.4. BAIGIAMASIS MODULIS

##### Modulio pavadinimas – „Įvadas į darbo rinką“

Valstybinis kodas	2000002
Modulio LTKS lygis	II
Apimtis mokymosi kreditais	5
Kompetencijos	Mokymosi rezultatai
1. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.	1.1. Demonstruoti realioje darbo vietoje įgytas kompetencijas. 1.2. Susipažinti su būsimo darbo specifika ir darbo vieta. 1.3. Išvardyti asmenines integracijos į darbo rinką galimybes.
Mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijai	Siūlomas baigiamojo modulio vertinimas – <i>atlikta (neatlikta)</i> .
Reikalavimai mokymui skirtiems metodiniams ir materialiesiems ištekliams	<i>Nėra.</i>
Reikalavimai teorinio ir praktinio mokymo vietai	Darbo vieta, leidžianti įtvirtinti įgytas kambarių tvarkytojo kvalifikaciją sudarančias kompetencijas.
Reikalavimai mokytojų dalykiniam pasirengimui (dalykinei kvalifikacijai)	Mokinio mokymuisi modulio metu vadovauja mokytojas, turintis: 1) Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“, nustatytą išsilavinimą ir kvalifikaciją; 2) turizmo ir poilsio studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir svečių aptarnavimo darbuotojo ar viešbučio darbuotojo, ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos apgyvendinimo paslaugų sektoriuje patirtį ir pedagoginių ir psichologinių žinių kurso baigimo pažymėjimą. Mokinio mokymuisi realioje darbo vietoje vadovaujantis praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų svečių aptarnavimo darbuotojo ar viešbučio darbuotojo profesinės veiklos patirtį.