

**PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS 2023 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
 2023 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Tikslas, uždavinio, priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Plano įvykdymas
1.	Įstaigos internetinėje svetainėje įdiegti skiltį „Korupcijos prevencija“	IT specialistas	2022-12 mėn.	Vieša informacija apie korupcijos prevenciją įstaigoje	Įstaigos svetainėje yra atskira skiltis su reikiama pilna informacija apie korupcijos valdymą įstaigoje	Įdiegta
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją įstaigoje	Direktorius	2022-12 mėn.	Įstaigoje užtikrinamas antikorupcinės veiklos planavimas, vykdymas ir kontrolė. Visuomenė pasitiki įstaiga	Įstaigos svetainėje ir vidaus dokumentuose yra pateikti už Korupcijos prevenciją atsakingo asmens kontaktiniai duomenys, parengti ir galiojantys antikorupcinę aplinką formuojantys dokumentai	Vykdoma atsakingo darbuotojo paieška
2.	Įstaigos interneto svetainėje įdiegti skiltį „Pranešėjų apsauga“	IT specialistas	2022-12 mėn.	Vieša informacija apie pažeidimus įstaigose pranešusių asmenų teises ir pareigas, jų teisinės apsaugos pagrindus ir formas, taip pat šių asmenų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonės, siekiant sudaryti tinkamas galimybes pranešti apie teisės pažeidimus, keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius, užtikrinti tokių pažeidimų prevenciją, atskleidimą ir pažeidimus padariusių asmenų patraukimą atsakomybėn.	Įstaigos svetainėje yra atskira skiltis „Pranešėjų apsauga“ su LR pranešėjų apsaugos įstatyme (aktuali redakcija) nurodyta būtina informacija.	Įdiegta
2.1.	Paskirtas subjektas, atsakingas už pranešėjų apsaugą	Direktorius		Paskirtas subjektas, atsakingas už pranešėjų apsaugą	Paskirtas subjektas, atsakingas už pranešėjų apsaugą	Vykdoma atsakingo darbuotojo paieška
3.	Tikslas: Užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, stiprinant vykdomos veiklos skaidrumą atskleidžiant arba užkardant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas	Už korupcijos prevenciją Centre atsakingas darbuotojas	2023 m. gruodžio mėn.	<ul style="list-style-type: none"> • Įstaigoje vykdoma sisteminga antikorupcinė politika, užtikrinanti įstaigos veiklos skaidrumą. • Parengtas Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovas • Mažinamas korupcijos tikimybės lygis viešųjų pirkimų srityje. 	<p>Įstaigoje antikorupcinė politika vykdoma pagal Antikorupcinės aplinkos vadovo nuostatas.</p> <p>Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovas atitinka LR ŠMSM pateiktas rekomendacijas.</p>	<p>Įstaigoje antikorupcinė politika vykdyta pagal Antikorupcinės aplinkos vadovo nuostatas.</p> <p>Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovas atitinka LR ŠMSM pateiktas rekomendacijas.</p> <p>Įstaigos Viešųjų pirkimų srityje nenustatyta korupcijos apraiškų.</p>

				<ul style="list-style-type: none"> Bendrojo ugdymo programose apibrėžtas antikorupcinio mokinių ugdymo turinys ir įgyjamos kompetencijos, pagerintos antikorupcinio vaikų ugdymo bendrojo ugdymo mokykloje galimybės. 	<p>Įstaigos Viešųjų pirkimų srityje nenustatyta korupcijos apraiškų.</p> <p>Bendrojo ugdymo pamokų planuose yra įtrauktos antikorupcinio ugdymo temos</p>	Bendrojo ugdymo pamokų planuose yra įtrauktos antikorupcinio ugdymo temos
3.1.	Uždavinys: sukurti antikorupcinę aplinką Įstaigoje	Direktorius Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	2023 m. balandžio mėn.	Įstaigoje yra sukurta antikorupcinė aplinka, atitinkanti Antikorupcinės aplinkos vadovo nuostatas	Įstaigoje pasiektas aukštesnis nei vidutinis atsparumo korupcijos vertinimo lygis vertinant pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą.	Įstaigoje pasiektas aukštesnis nei vidutinis atsparumo korupcijos vertinimo lygis vertinant pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą.
3.1.1.	Priemonė: Kiekvienais metais atlikti Įstaigos atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) įvertinimą identifikuojant antikorupcinės aplinkos kūrimo teigiamus ir neigiamus pokyčius	Direktorius Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kiekvienų metų II ketvirtis	Atliekant AKL nustatomi ar parinktos priemonės, mažinančios korupcijos atsiradimo Įstaigoje galimybes, yra tinkamos ir veiksmingos	AKL vertinimas atliekamas pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą. Vadovaujantis gautais vertinimo rezultatais, pildomas Įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas kiekvienais metais, tam, kad būtų galima pasiekti aukštesnį atsparumo korupcijai vertinimo lygį.	2023-10-24 atliktas AKL, nustatytas Įstaigos AKL vertinimas 8,24 balo, t.y. „labai aukštas“
3.1.2.	Priemonė: Vykdyti įstaigos darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos srityje (STT mokymai)	Direktorius; direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2 kartus per metus	Darbuotojai įgyja daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei. Didėja darbuotojų nepakantumas korupcijai. Darbuotojai per 1-erius metus dalyvauja ne mažiau nei 2 išorės tiekėjų organizuojamuose mokymuose Įtvirtintos žinios apie korupcijos prevenciją ir jos žalą	Darbuotojai netoleruoja korupcijos vykdydami tiesioginę veiklą įstaigoje (nėra gautą pranešimų apie darbuotojų korupcinę veiklą).	<ul style="list-style-type: none"> „Antikorupcinio sąmoningumo ugdymas mokykloje: galimybės ir gerosios patirtys“, nuotoliniai mokymai 2023-01-31, dalyvavo 7 pedagoginiai darbuotojai. „Mokinių antikorupcinio sąmoningumo ugdymas: 10 praktinių pavyzdžių“, pedagogai dalyvavo mokymuose.
	Įstaigos darbuotojai vyksta į mokymus korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet		Įstaigos mokiniai geba įvardinti dažniausias korupcines priemones, žino jų žalos mastą valstybei ir visuomenei, yra nepakantūs korupcijai.	
3.1.3.	Priemonė: Organizuoti Tarptautines antikorupcijos dienas renginius įstaigoje	Gimnazijos skyrių vedėjai	Kasmet	Mokiniai susiformuos antikorupcinės nuostatos, taps nepakantūs korupcijos augimui valstybėje.	Įstaigoje nebuvo užfiksuota mokinių korupcijos apraiškų pažymių pirkimo srityje	2023 m. Įstaigoje nebuvo fiksuota mokinių korupcijos apraiškų pažymių pirkimo srityje Tarptautinė antikorupcijos diena nebuvo organizuota
3.1.4.	Priemonė: antikorupcinio švietimo temas integruoti į bendrojo ugdymo programas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kiekvienais metais iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos	Įstaigos mokiniai yra nepakantūs korupcijos augimui pilietinę poziciją.	<ul style="list-style-type: none"> Mokinių antikorupcinis švietimas vykdomas etikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos geografijos pamokų profesijos modulio „Įvadas į profesiją“ pamokų metu. Tai apibrėžiama Įstaigos

						<p>2023-2024 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano, 50 punkte: https://www.paneveziomc.lt/uploads/Mokiniams/2023-2024%20m.m.%20Vykdom%C5%B3%20program%C5%B3%20%C4%AFgyvendinimo%20planas.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> Mokiniai dalyvavo edukacinėje programoje, skirtoje antikorupcinio sąmoningumo didinimui, „Drama be dramų“. Veikla vykdyta pagal Kultūros paso programą
3.1.5.	Priemonė: Įstaigoje atliekamas korupcijos rizikos valdymo vertinimas	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Einamųjų metų Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingo darbuotojo metiniame plane numatytas laikotarpis	<p>Įvertinti metodai, kuriais vadovaujantis įstaigoje nustatomi korupcijos rizikos veiksniai, kaip jie analizuojami ir kaip numatomos korupcijos prevencijos priemonės sumažinti arba pašalinti neigiamą poveikį įstaigos veiklai.</p> <p>Vadovaujantis gautais vertinimo rezultatais, parenkamos antikorupcinės aplinkos tobulinimo priemonės.</p>	<p>Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingo darbuotojo atliktas korupcijos rizikos valdymo vertinimas.</p> <p>Pagal poreikį papildytas įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas. Plane numatytos korupcijos visos valdymo priemonės yra įgyvendinamos laiku.</p>	<p>Vertinimo procesas persikėlė į 2024 metus. Numatoma atliekamą korupcijos rizikos valdymo vertinimo procesą baigti iki 2024-07-01</p>
3.1.6.	Priemonė: peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti įstaigos vidaus dokumentus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją	Direktorius; Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet 1 kartą per metus	<p>Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo naujos redakcijos nuostatų įgyvendinimo detalizavimas įstaigos vidaus politiką reglamentuojančiuose dokumentuose.</p> <p>Procesų tobulinimas prevenciškai padės sumažinti tikimybę kilti interesų konfliktams ir išvengti teisės aktų pažeidimų kilus interesų konfliktams.</p> <p>Savalaikis viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimas svetainėje PINREG adresu:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Savalaikis ir teisingas viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimas. Įstaigoje pagal poreikį atnaujinamas Viešųjų ir privačių interesų derinimo procesus ir tvarką reglamentuojantis dokumentas, kuriame įtvirtintos VPIDI nuostatos, nustatyta interesų konfliktų valdymo ir sprendimo (šalinimo) procesų tvarka. Pagal poreikį atnaujinti įstaigos darbuotojų, privalančių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus sąrašas (toliau – deklaruojantieji), atsižvelgiant į naują VPIDI redakciją. Centro vidaus politikos dokumentuose nustatyta deklaruojančiojo elgesio ir veiksmų, kilus interesų konfliktui, tvarka. 	<ul style="list-style-type: none"> 2023 m. birželio mėn. atsakingiems įstaigos darbuotojams buvo išsiųstas prevencinis pranešimas apie jiems taikomą prievolę deklaruoti viešuosius ir privačius interesus Patvirtintas ir paskelbtas PMC svetainėje įstaigos darbuotojų, privalančių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus sąrašas https://www.paneveziomc.lt/uploads/Kompetencij%C5%B3%20vertinimo%20grafikai/Pareigybi%C5%B3%20s%C4%85ra%C5%A1as_PMC.pdf 2023 m. gegužės mėn. viešųjų pirkimų specialistė Lina Kavaliauskienė atliko viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimo peržiūrą PINREG.

				https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija	Centro personalo specialistas 1 kartą per metus tikrina, ar visi deklaruojantieji asmenys yra deklaravę interesus. Po patikrinimo, ataskaitą pateikia Centro direktoriui	• 2023 m. lapkričio mėn. teisininkė Virginija Gimžauskienė atliko viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimo peržiūrą PINREG.
3.1.7.	Priemonė: Įstaigoje atliekamas darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas	Direktorius VAK	2023 – 2024 metų VAK metiniuose veiklos planuose numatytais laikotarpiais	Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimo duomenys padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorpucinio švietimo turinį, didinti antikorpucinio švietimo veiksmingumą, įvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčius.	2023 – 2024 metais atlikti pasirinkto skaičiaus įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimus.	Nuo 2023-10-25 iki 2023-11-24 vykdyta darbuotojų apklausa, dalyvavusių respondent kiekis – 80. Įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas pavišintas https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/darbuotot%C5%B3%20tolerancija_PMC_2023.pdf
3.1.8.	Priemonė: darbuotojų pareigybių aprašymuose įtraukti įrašai, nustatantys antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius VAK	Kasmet, III ketvirtį	Sumažinti individualūs rizikos veiksniai ir formuojamas nepakantus požiūris į korupciją. Pagerinta darbuotojų integralumo aplinka	Darbuotojų pareigybių aprašymuose yra antikorpuciniu požiūriu svarbūs įrašai, atitinkantys konkrečios darbo pozicijos pobūdį.	Poreikio atnaujinti pareigybių aprašymus 2023 m. nebuvo
3.1.9.	Priemonė: teisės aktų nustatyta tvarka, įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Vykdomas teisiškai teisingas, skaidrus viešųjų pirkimų procesas.	Nėra fiksuotų teisinių nusižengimų vykdamat viešuosius pirkimus. Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	Nusižengimų, vykdamat viešuosius pirkimus, nėra. Skelbiama viešai: https://www.paneveziomc.lt/viesieji-pirkimai/
3.1.10	Priemonė: įstaigos bendruomenės informavimas apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius Kiekvienais metais pagal poreikį	Kiekvienais metais pagal poreikį	Įstaigos nariai žino informaciją apie įstaigos veiklą	Įstaigos susirinkimų protokolų analizė	Kiekvieno mėnesį vykstančių Įstaigos susirinkimų metu darbuotojai išsamiai informuojami apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
3.1.11	Priemonė: parengti įstaigos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti įstaigos direktoriui	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet balandžio mėn.	Aiškiai identifikuotos veiklos sritys, kuriose yra tikimybė pasireikšti korupcijai.	Pagal atlikto tyrimo motyvuotą išvadą numatytos priemonės galimoms korupcijos apraiškoms šalinti arba sumažinti. Motyvuota išvada paskelbta įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą numatoma parengti iki 2024-06-01.

3.1.12	Priemonė: Įstaigos darbuotojus nuolat informuoti apie Centre vykdomą antikorpucinę politiką, sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams įsitraukti į antikorpucinės aplinkos kūrimą.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	1 kartą per metus	Įstaigos darbuotojai įtraukiami į antikorpucinę politikos formavimą ir skatinami dalyvauti jos įgyvendinimo procese.	Mokytojų tarybos, Įstaigos tarybos ir kitų tikslinių grupių posėdžių protokoluose užfiksuota informacija apie įstaigoje vykdomą antikorpucinę politiką	Įstaigos darbuotojai informuoti, jiems parengta atmintinė https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/Skaidrumoatmintin%C4%97%20PMC.pdf
3.1.13	Priemonė: tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų įstaigoje.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį	Skundų nebus	Nulinė korupcijos tolerancija įstaigoje	2023 m. skundų, pranešimų nebuvo.
3.1.14	Priemonė: esant būtinybei papildyti įstaigos korupcijos prevencijos programą	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kiekvienais metais pagal poreikį	Korupcijos prevencija atitiks realius įstaigos poreikius	Įstaigos vidaus vertinimų dokumentai ir išvados, Korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo priemonių planas	Papildymas numatytas 2024 m. II ketvirtį, tikslinant priemonių planą
3.1.15	Priemonė: parengti atmintinę „informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybes ir paskelbti įstaigos e-svetainėje ir paskelbti įstaigos e-svetainėje skiltyje „Pranešėjų apsauga“.	Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas	2022-12 mėn.	Užtikrinamas įstaigos veiklos skaidrumas. Visuomenė pasitiki įstaiga	Įstaigos e-svetainės „Pranešėjų apsauga“ skiltis.	Parengta. Paviešinta: https://www.paneveziomc.lt/uploads/Asmens%20duomen%C5%B3%20apsauga/atmintin%C4%97_20240312.pdf
3.1.16	Priemonė: viešai skelbti įstaigos internetiniame puslapyje apie laisvas darbo vietas	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas priėmimo į darbą skaidrumas	Įstaigos interneto svetainės duomenys	Skelbiama viešai, duomenys pagal poreikį nuolat skelbiami https://www.paneveziomc.lt/laisvos-darbo-vietos/