

PATVIRTINTA  
 Panevėžio mokymo centro direktoriaus  
 2025 m. sausio 21 d.  
 įsakymu Nr. V1 – 43

**PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS 2023 – 2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS  
 2024 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Plano įvykdymas
1.	Įstaigos internetinėje svetainėje įdiegti skiltį „Korupcijos prevencija“	Komunikacijos ir rinkodaraos specialistas	2022-12 mėn.	Vieša informacija apie korupcijos prevenciją įstaigoje	Įstaigos internetinėje svetainėje yra atskira skiltis su reikiama pilna informacija apie korupcijos valdymą įstaigoje	Įdiegta <a href="https://www.paneveziomc.lt/korupcijos-prevencija/">https://www.paneveziomc.lt/korupcijos-prevencija/</a>
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją įstaigoje	Direktorius	2024-03-07	Įstaigoje užtikrinamas antikorupcinės veiklos planavimas, vykdymas ir kontrolė. Visuomenė pasitiki įstaiga	Įstaigos internetinėje svetainėje yra pateikti už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą įstaigoje atsakingo darbuotojo kontaktiniai duomenys, parengti ir galiojantys antikorupcinę aplinką formuojantys dokumentai	Paskirtas atsakingas asmuo, Agnė Taurienė, 2024-03-07, V1 – 96.
2.	Įstaigos interneto svetainėje įdiegti skiltį „Pranešėjų apsauga“	Komunikacijos ir rinkodaraos specialistas	2022-12 mėn.	Vieša informacija apie pažeidimus įstaigose pranešusių asmenų teises ir pareigas, jų teisinės apsaugos pagrindus ir formas, taip pat šių asmenų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonės, siekiant sudaryti tinkamas galimybes pranešti apie teisės pažeidimus, keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius, užtikrinti tokių pažeidimų prevenciją, atskleidimą ir pažeidimus padariusių asmenų patraukimą atsakomybėn.	Įstaigos internetinėje svetainėje yra atskira skiltis „Pranešėjų apsauga“ su LR pranešėjų apsaugos įstatyme (aktuali redakcija) nurodyta būtina informacija.	Įdiegta <a href="https://www.paneveziomc.lt/praneseju-apsauga/">https://www.paneveziomc.lt/praneseju-apsauga/</a>
2.1.	Paskirtas subjektas, atsakingas už pranešėjų apsaugą	Direktorius	2024-04-26	Paskirtas subjektas, atsakingas už pranešėjų apsaugą	Paskirtas subjektas, atsakingas už pranešėjų apsaugą	Paskirtas atsakingas asmuo, Agnė Taurienė, 2024-04-26, V1 – 184
3.	Tikslas: Užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, stiprinant vykdomos veiklos skaidrumą	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą įstaigoje	nuolat	• Įstaigoje vykdoma sisteminga antikorupcinė politika, užtikrinanti įstaigos veiklos skaidrumą.	• Įstaigoje antikorupcinė politika vykdoma pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą Korupcijos prevencijos tvarkos aprašą.	Įstaigoje antikorupcinė politika vykdyta pagal Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo nuostatas, kurios atitinka LR ŠMSM pateiktas rekomendacijas.

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Plano įvykdymas
	atskleidžiant arba užkardant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas	atsakingas darbuotojas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parengtas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.</li> <li>• Mažinamas korupcijos tikimybės lygis viešųjų pirkimų srityje.</li> <li>• Bendrojo ugdymo programose apibrėžtas antikorupcinio mokinių ugdymo turinys ir įgyjamos kompetencijos, pagerintos antikorupcinio vaikų ugdymo bendrojo ugdymo mokykloje galimybės.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas atitinka LR ŠMSM pateiktas rekomendacijas.</li> <li>• Įstaigos Viešųjų pirkimų srityje nenustatyta korupcijos apraiškų.</li> <li>• Bendrojo ugdymo pamokų planuose yra įtrauktos antikorupcinio ugdymo temos</li> </ul>	Įstaigos Viešųjų pirkimų srityje nenustatyta korupcijos apraiškų. Mokinių antikorupcinis švietimas vykdomas etikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos geografijos pamokų profesijos modulio „Įvadas į profesiją“ pamokų metu
3.1.	Uždavinys: Sukurti antikorupcinę aplinką Įstaigoje	Direktorius, už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	nuolat	Įstaigoje yra sukurta antikorupcinė aplinka.	Įstaigoje pasiektas aukštesnis nei vidutinis atsparumo korupcijos vertinimo lygis.	Pasiektas aukštesnis nei vidutinis atsparumo korupcijos vertinimo lygis.
3.1.1.	Priemonė: Kiekvienais metais atlikti Įstaigos atsparumo korupcijai lygio (toliau – AKL) įvertinimą identifikuojant antikorupcinės aplinkos kūrimo teigiamus ir neigiamus pokyčius	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet II ketvirtį	Atliekant AKL nustatomi ar parinktos priemonės, mažinančios korupcijos atsiradimo Įstaigoje galimybes, yra tinkamos ir veiksmingos	Vadovaujantis gautais AKL vertinimo rezultatais, pildomas Įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas kiekvienais metais, siekinat aukštesnio atsparumo korupcijai vertinimo lygio.	Įstaigoje pasiektas labai aukštas AKL (rezultatas yra 0,89): 2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V1 – 423 <a href="https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/AKL_Panev%C4%97%C5%BEio%20MC%20i%C5%A1vada_2024-09-30.pdf">https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/AKL_Panev%C4%97%C5%BEio%20MC%20i%C5%A1vada_2024-09-30.pdf</a>
3.1.2.	Priemonė: Vykdyti įstaigos darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos srityje (STT mokymai)  Įstaigos darbuotojai dalyvauja mokymuose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus klausimais	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	2 kartus per metus  Kasmet	Darbuotojai įgyja daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei. Didėja darbuotojų nepakantumas korupcijai.  Darbuotojai per 1-erius metus dalyvauja ne mažiau nei 2 išorės tiekėjų organizuojamuose mokymuose. Įtvirtintos žinios apie korupcijos prevenciją ir jos žalą	Darbuotojai netoleruoja korupcijos vykdydami tiesioginę veiklą įstaigoje (nėra gautą pranešimų apie darbuotojų korupcinę veiklą).  Įstaigos mokiniai geba įvardinti dažniausias korupcines priemones, žino jų žalos mastą valstybei ir visuomenei, yra nepakantūs korupcijai.	101 darbuotojas 2024-05-15 dalyvavo “Skaidrumo akademijos” nuotoliniame renginyje mokytojams: antrųjų veiklos metų patirtys. 2024-09-26 “Skaidrumo akademijos” nuotoliniame renginyje mokytojams “Naujųjų mokslo metų atidarymas”
3.1.3.	Priemonė: Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius Įstaigoje	Gimnazijos skyrių vedėjai, Už korupcijai priešiškos aplinkos	Kasmet gruodžio 9 d.	Mokiniai susiformuos antikorupcines nuostatas, taps nepakantūs korupcijos augimui valstybėje.	Įstaigoje nebus užfiksuota mokinių korupcijos apraiškų pažymių pirkimo srityje	Suorganizuotas konkursas gimnazijos mokiniams (2024 m. lapkričio 6 d. įsakymas V1 – 503.), mokiniai pristatė 25 darbus.

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Plano įvykdymas
		kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas				2024-12-09 konkurso baigiamojoje dalyje paskelbti 4 nugalėtojai. <a href="https://www.paneveziomc.lt/naujienos/konkursas-mokausi-saziningai/">https://www.paneveziomc.lt/naujienos/konkursas-mokausi-saziningai/</a>
3.1.4.	Priemonė: Antikorupcinio švietimo temas integruoti į bendrojo ugdymo programas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet iki rugsėjo 10 d.	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos	Įstaigos mokiniai yra nepakantūs korupcijos augimui.	Mokinių antikorupcinis švietimas vykdomas etikos, pilietiškumo pagrindų, istorijos geografijos pamokų profesijos modulio „Įvadas į profesiją“ pamokų metu. 2024 m. Įstaigoje nebuvo fiksuota mokinių korupcijos apraiškų pažymių pirkimo srityje.
3.1.5.	Priemonė: Įstaigoje atliekamas korupcijos rizikos valdymo vertinimas	Direktoriaus įsakymu paskirta audito grupė		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvertinti metodai, kuriais vadovaujantis įstaigoje nustatomi korupcijos rizikos veiksniai, kaip jie analizuojami ir kaip numatomos korupcijos prevencijos priemonės sumažinti arba pašalinti neigiamą poveikį įstaigos veiklai.</li> <li>• Vadovaujantis gautais vertinimo rezultatais, parenkamos antikorupcinės aplinkos tobulinimo priemonės.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audito grupės atliktas korupcijos rizikos valdymo vertinimas.</li> <li>• Pagal poreikį papildytas įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas.</li> <li>• Plane numatytos korupcijos visos valdymo priemonės yra įgyvendinamos laiku.</li> </ul>	2024 m. rugpjūčio 8 d. Įstaigos direktoriaus patvirtinta Korupcijos rizikos valdymo vertinimo vidaus audito ataskaita ir jos rekomendacijų įgyvendinimas paskirtas 2024-12-03 įsakymu V1 – 572.  <a href="https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/Elektroninio+dokumento+nuora%C5%A1as.pdf">https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/Elektroninio+dokumento+nuora%C5%A1as.pdf</a>
3.1.6.	Priemonė: Peržiūrėti ir pagal poreikį atnaujinti įstaigos vidaus dokumentus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį	<p>Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo naujos redakcijos nuostatų įgyvendinimo detalizavimas įstaigos vidaus politiką reglamentuojančiuose dokumentuose.</p> <p>Procesų tobulinimas prevenciškai padės sumažinti tikimybę kilti interesų konfliktams ir išvengti teisės aktų pažeidimų kilus interesų konfliktams.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savalaikis ir teisingas viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimas.</li> <li>• Įstaigoje pagal poreikį atnaujinamas Viešųjų ir privačių interesų derinimo procesus ir tvarką reglamentuojantis dokumentas, kuriame įtvirtintos VPIDI nuostatos,</li> <li>• nustatyta interesų konfliktų valdymo ir sprendimo (šalinimo) procesų tvarka.</li> <li>• Pagal poreikį atnaujinamas įstaigos darbuotojų, privalančių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus sąrašas (toliau – deklaruojantieji), atsižvelgiant į naują VPIDI redakciją.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patvirtintas ir paskelbtas PMC svetainėje įstaigos darbuotojų, privalančių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus sąrašas</li> <li>• <a href="https://www.paneveziomc.lt/uploads/Kompetencij%C5%B3%20vertinimo%20grafikai/Pareigybi%C5%B3%20s%C4%85ra%C5%A1as_PMC.pdf">https://www.paneveziomc.lt/uploads/Kompetencij%C5%B3%20vertinimo%20grafikai/Pareigybi%C5%B3%20s%C4%85ra%C5%A1as_PMC.pdf</a></li> <li>• 2024 m. reguliariai arba atsiradus naujam pirkimų iniciatoriui ar organizatoriui teisininkas atlieka viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimo peržiūrą PINREG.</li> </ul>

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Plano įvykdymas
				Savalaikis viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimas svetainėje PINREG adresu: <a href="https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija">https://pinreg.vtek.lt/app/teikti-deklaracija</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos vidaus tvarkos dokumentuose nustatyta deklaruojančiojo elgesio ir veiksmų, kilus interesų konfliktui, tvarka.</li> <li>• Įstaigos direktorius yra informuojamas Įstaigos teisininko, kai darbuotojas piktybiškai nedeklaruoja privačių interesų sistemoje PINREG.</li> </ul>	
3.1.7.	Priemonė: Įstaigoje atliekamas darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet III ketvirtį	Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimo duomenys padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorupcinio švietimo turinį, didinti antikorupcinio švietimo veiksmingumą, įvertinti netolerancijos korupcijai lygio pokyčius.	2023 – 2024 metais atlikti pasirinkto skaičiaus įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimus.	Nuo 2024-12-03 iki 2024-12-13 vykdyta darbuotojų apklausa, dalyvavusių respondentų kiekis – 50. Įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas paviešintas: <a href="https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/Darbuotoj%C5%B3%20korupcijos%20tolerancijos%20lygio%20apklausos%20rezultat%C5%B3%20ataskaita_2024%20(2).pdf">https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/Darbuotoj%C5%B3%20korupcijos%20tolerancijos%20lygio%20apklausos%20rezultat%C5%B3%20ataskaita_2024%20(2).pdf</a>
3.1.8.	Priemonė: Darbuotojų pareigybių aprašymuose įtraukti įrašai, nustatantys antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	Pagal poreikį	Sumažinti individualūs rizikos veiksniai ir formuojamas nepakantus požiūris į korupciją. Pagerinta darbuotojų integralumo aplinka	Darbuotojų pareigybių aprašymuose yra antikorupcinio požiūriu svarbūs įrašai, atitinkantys konkrečios darbo pozicijos pobūdį.	Poreikio įtraukti įrašus nebuvo.
3.1.9.	Priemonė: Teisės aktų nustatyta tvarka, įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Vykdomas teisiškai teisingas, skaidrus viešųjų pirkimų procesas.	Nėra fiksuotų teisinių nusižengimų vykdamas viešuosius pirkimus.  Visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.	Nusižengimų, vykdamas viešuosius pirkimus 2024 m., nėra. Skelbiama viešai: <a href="https://www.paneveziomc.lt/viesieji-pirkimai/">https://www.paneveziomc.lt/viesieji-pirkimai/</a>
3.1.10	Priemonė: Įstaigos bendruomenės informavimas apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius	Pagal poreikį	Įstaigos nariai žino informaciją apie įstaigos veiklą	Įstaigos susirinkimų protokolai	Kiekvieno mėnesį vykstančių Įstaigos susirinkimų metu darbuotojai išsamiai informuojami apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
3.1.11	Priemonė: Parengti įstaigos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti įstaigos direktoriui	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kasmet II ketvirtį	Aiškiai identifikuotos veiklos sritys, kuriose yra tikimybė pasireikšti korupcijai.	Pagal atlikto tyrimo motyvuotą išvadą numatytos priemonės galimoms korupcijos apraiškoms šalinti arba sumažinti. Motyvuota išvada paskelbta įstaigos interneto svetainėje	Įstaigos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo motyvuotą išvadą ir Korupcijos rizikų valdymo priemonių planas 2024 m. patvirtinti 2024-06-18 įsakymu V1 – 310.

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Plano įvykdymas
						<a href="https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/Korupcijos%20pasirei%C5%A1kimo%20tikimybc4%97s%20nustatymo%20i%C5%A1vada_2024.pdf">https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/Korupcijos%20pasirei%C5%A1kimo%20tikimybc4%97s%20nustatymo%20i%C5%A1vada_2024.pdf</a> <a href="https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/rizik%C5%B3%20valdymo%20priemoni%C5%B3%20planas.pdf">https://www.paneveziomc.lt/uploads/Korupcijos%20prevencija/rizik%C5%B3%20valdymo%20priemoni%C5%B3%20planas.pdf</a>
3.1.12	Priemonė: Įstaigos darbuotojus nuolat informuoti apie Įstaigoje vykdomą antikorupcinę politiką, sudaryti tinkamas sąlygas darbuotojams įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Nuolat	Įstaigos darbuotojai įtraukiami į antikorupcinės politikos formavimą ir skatinami dalyvauti jos įgyvendinimo procese.	Mokytojų tarybos, Įstaigos tarybos ir kitų tikslinių grupių posėdžių protokoluose užfiksuota informacija apie Įstaigoje vykdomą antikorupcinę politiką, išsiųsti informaciniai laiškai	Įstaigos darbuotojams reguliariai buvo siunčiami informaciniai pranešimai apie Įstaigoje vykdomas antikorupcines priemones, kvietimai dalyvauti apklausėse, apklausų rezultatai, priminimai.
3.1.13	Priemonė: Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų Įstaigoje.	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Pagal poreikį	Įstaiga negaus skundų.	Nulinė korupcijos tolerancija Įstaigoje	2024 m. skundų, pranešimų nebuvo.
3.1.14	Priemonė: Esant būtinybei papildyti Įstaigos korupcijos prevencijos programą	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	Kiekvienais metais pagal poreikį	Korupcijos prevencija atitiks realius Įstaigos poreikius	Įstaigos vidaus vertinimų dokumentai ir išvados, Korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo priemonių planas	Šis planas ataskaitos pavidalu buvo pildomas reguliariai, atsižvelgiant į jau įgyvendintas priemones.
3.1.15	Priemonė: Parengti atmintinę „informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės ir paskelbti Įstaigos e-svetainėje skiltyje „Pranešėjų apsauga“.	Už korupcijai priešiškos aplinkos kūrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas	2022-12 mėn.	Užtikrinamas Įstaigos veiklos skaidrumas. Visuomenė pasitiki Įstaiga	Įstaigos internetinės svetainės „Pranešėjo apsauga“ skiltis.	Parengta. Paviešinta: <a href="https://www.paneveziomc.lt/uploads/Asmens%20duomen%C5%B3%20apsauga/atmintin%C4%97_20240312.pdf">https://www.paneveziomc.lt/uploads/Asmens%20duomen%C5%B3%20apsauga/atmintin%C4%97_20240312.pdf</a>
3.1.16	Priemonė: Viešai skelbti Įstaigos internetiniame puslapyje apie laisvas darbo vietas	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas priėmimo į darbą skaidrumas	Įstaigos internetinės svetainės duomenys	Skelbiama viešai, duomenys pagal poreikį nuolat skelbiami <a href="https://www.paneveziomc.lt/laisvos-darbo-vietos/">https://www.paneveziomc.lt/laisvos-darbo-vietos/</a>