

PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DONATAS BAKŠYS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**2025-01-10 Nr. 1

(data)

Panevėžys

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS****STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Panevėžio mokymo centro (toliau – Įstaiga) veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti konkrečioje darbo rinkoje.

Įstaigos uždaviniai:

- vykdyti vidurinį ir pagrindinį ugdymą, formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą;

- sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;

- tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo ir saviraiškos poreikius;

- sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas;

- plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais.

Veiklos tikslo ir pagrindinių uždavinių įgyvendinimo siekiama strateginėmis kryptimis:

1 strateginė kryptis. Ugdymo ir profesinio mokymo kokybės užtikrinimas, atliepiant asmens, darbo rinkos ir šalies poreikius.

2 strateginė kryptis. Lyderiaujančios, profesionaliai dirbančios ir tobulėjančios bendruomenės formavimas.

3 strateginė kryptis. Modernios, ugdymui ir mokymui palankios, tvarios, saugios infrastruktūros užtikrinimas.

4 strateginė kryptis. Profesinio mokymo ir Įstaigos įvaizdžio stiprinimas.

2024 metais:

1. Profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas 2024 metais baigė 1364 asmenys (2023m. 1746 asmenys).

2. Į valstybės finansuojamas vietas 2024 metais buvo priimti 1290 mokiniai (2023 m. 946 mokiniai).

3. Pameistrystės mokymo forma mokymas buvo organizuotas 37-iem mokiniams, t. y. 5 proc., nuo 2024 m. kvalifikaciją įgijusių 762 mokinių.

4. Nuo 2024 rugsėjo 1 d. modulių mokosi 168 mokiniai (2023 m. mokėsi 48 mokiniai); pagal bendrojo ugdymo programas 2024 metais mokosi 629 mokiniai (2023 m. 656 mokiniai); į valstybės finansuojamas profesinio mokymo programas 2024 metais buvo priimti 995 mokiniai (2023 m. 946 mokiniai). 2024 m. 6-ose eksperimentinėse klasėse mokėsi 92 mokiniai (2023 m. 5-ose klasėse 100 mokinių).

5. Sektoriniuose praktiniuose mokymo centruose 2024 metais vykdytas mokymas 306 kitų profesinių mokyklų mokiniams (2023 m. 202 mokiniams).

6. 2024 metais panaudoti 481 tūkst. eurų Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšų (2023 metais 682 tūkst. eurų).

7. 2024 metais vykdyti 29 projektai, iš kurių 12 tarptautiniai projektai (2023 m. 32 projektai, iš kurių 16 tarptautiniai projektai).

Vyko aktyvus bendradarbiavimas su pagrindinio ir bendrojo ugdymo mokyklomis, dalyvaujama Panevėžio miesto Švietimo taryboje, Panevėžio prekybos, pramonės ir amatų rūmų veikloje. Vykdytas profesinis orientavimas, Panevėžio mokymo centro profesinio mokymo paslaugų populiarinimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 10 straipsnio 3 dalies ir 11 straipsnio 3 dalies nuostatas	Dalyvaujama „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veiklose.	Siūlomuose moduliuose mokosi bent 81 mokinys ( <i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i> ).	Siūlomuose moduliuose mokosi 168 mokiniai ( <i>informacija teikiama remiantis Mokinių registro įrašais</i> )
1.2. Siekti Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano I misijos (prioriteto) – Vienodos starto pozicijos visiems Lietuvos žmonėms rodiklio – mokinių, kartu su profesija siekiančių įgyti ir vidurinį išsilavinimą (ISCED 3), dalis – 35 proc. 2023–2024 m. m.	Dalyvaujama „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veiklose.	Surinkta bent viena Eksperimentinė profesinio mokymo programos grupė.	Surinkta viena Eksperimentinė profesinio mokymo programos grupė.
1.3. Siekti 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano 3.4 uždavinio – Gerinti atitiktį tarp švietimo sistemoje įgyjamų ir darbo rinkoje bei prisitaikyti kintančioje aplinkoje reikalingų kompetencijų, rodiklio	Dalyvaujama jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas smulkaus ir vidutinio verslo įmonėse“ arba	Įgyvendinamos bent 68 pameistrystės ( <i>ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija</i> ).	79 pameistrystės ( <i>informacija teikiama remiantis sudarytomis pameistrystės sutartimis</i> )

3.4.1 Pameistrystės būdu besimokiusių profesinių mokyklų mokinių dalis nuo atitinkamais metais kvalifikaciją įgijusių mokinių skaičiaus (2019 m. – 3 proc., 2025 m. – 8 proc.; 2030 m. – 15 proc.).	jungtinio projekto „Pameistrystė – nauja galimybė man!“ profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas didelėse įmonėse“ veiklose.		
1.4. Siekti 2021–2030 m. Plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ aprašo rodiklio – Moksleiviai, dalyvavę nacionalinėje mobilumo programoje ir gavę pažymėjimą, patvirtinantį, kad jie pagerino praktinius ir skaitmeninius įgūdžius sektoriniuose praktinio mokymo centruose (skaitmeninius įgūdžius pagerins ne mažiau kaip 40 proc. dalyvių).	Dalyvaujama „Įveikinti sektorinių praktinio mokymo centrų sistemą įgyvendinant nacionalinio mobilumo programą“ veiklose.	Nacionaliniam mobilumui priimami bent 244 mokiniai (ir nurodyti, kuo remiantis, teikiama ši informacija).	Nacionaliniam mobilumui priimti 306 mokiniai (informacija teikiama remiantis su mokymo įstaigomis sudarytomis sutartimis, įstaigos įsakymais priimti atvykstančius mokinius ir atvykstančių mokinių registracijos sąrašais)
1.5. Užtikrinti, kad mokyklos (centro) patikėjimo (ir nuosavybės) teise valdomas nekilnojamasis turtas būtų naudojamas	Mokyklos (centro) patikėjimo (ir nuosavybės) teise valdomas nekilnojamasis turtas naudojamas mokymo reikmėms bei gyvenimo	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. ŠMSM Turto skyriui pateiktas turto būklės sąrašas su turto apibūdinimu ir pastabomis („kam skirtas turtas“, „sutvarkytas ar ne“, „turto būklė: gera; patenkinama; bloga“. Jei	2024 m. gruodžio 31 d. ŠMSM Turto skyriui pateiktas turto būklės sąrašas su turto apibūdinimu ir pastabomis (2024-12-31, D5-1116)

mokymo reikmėms bei gyvenimo bendrabučiuose reikmėms ir atitiktų higienos normų reikalavimus.	bendrabučiuose reikmėms ir atitinka higienos normų reikalavimus. Parengtas mokyklos (centro) turto sąrašas su komentarais apie tai, kas buvo padaryta per ataskaitinius metus.	<i>būklė bloga, tuomet su siūlymu, ką toliau su juo planuojama daryti).</i>	
---	---	---	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Optimizuota Įstaigos organizacinė struktūra	Optimizuota organizacinė struktūra ir pareigybių sąrašas prisideda prie veiklos efektyvumo didinimo, darbo procesų ir užduočių paskirstymo optimizavimo, taip pat sudaro sąlygas sklandžiam funkcijų vykdymui ir aiškiam atsakomybių pasiskirstymui organizacijoje.
3.2. Diegiama darbo užmokesčio, personalo, procesų ir užduočių valdymo informacinė sistema „Bonus“	Sistema diegiama siekiant efektyvinti darbo užmokesčio apskaitą, procesų skaidrumą ir kontrolę, optimizuoti personalo valdymą, padidinti darbo našumą.
3.3. Diegiama darbuotojų saugos ir sveikatos procesų valdymo programa „Sauga“	Sistema diegiama siekiant efektyvinti darbuotojų saugos ir sveikatos procesų valdymą.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Bendroji kompetencija. Gilinti žinias personalo ir krizinių situacijų valdymo srityje.
7.2. Dalykinė kompetencija. Gilinti žinias bendrojo ugdymo organizavimo ir teisinio reglamentavimo srityje.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.
9.4.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

*Panevėžio mokymo centro tarybos pirmininkė* \_\_\_\_\_  
(mokyklos tarybos įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_  
Susipažinau.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)