

**PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO
TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2024 m. vasario 27 d. Nr. V8-1

Panevėžys

Tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdis vyko 2024 m. vasario 27 d., 15.00 val., mišriu būdu, tai yra elektroniniu (nuotoliniu) ir Panevėžio mokymo centro patalpose (8 klasėje) adresu Staniūnų g. 68, Panevėžys.

Posėdžio pirmininkas – Monika Miniotaitė, Panevėžio mokymo centro Tarybos pirmininkė, Panevėžio plėtros agentūros direktorė.

Posėdžio sekretorius – Ramunė Janulienė, Panevėžio mokymo centro sekretorė.

Posėdyje dalyvauja Tarybos (kolegialaus valdymo organo) nariai: Dalė Švelnienė, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokymosi visą gyvenimą departamento Profesinio mokymo skyriaus patarėja (dalyvavo nuotoliniu būdu), Asta Malčiauskienė, Panevėžio švietimo centro direktorė (dalyvavo nuotoliniu būdu), Jaunius Kavaliauskas, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos projektų ir techninės priežiūros vadovas, Monika Miniotaitė, VšĮ Panevėžio plėtros agentūros direktorė, Justina Čivilytė, Panevėžio mokymo centro projektų ir komunikacijos skyriaus vedėja, Rūta Šalkauskaitė, Panevėžio mokymo centro mokytoja,

Tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdyje dalyvauja Donatas Bakšys, Panevėžio mokymo centro direktorius.

Posėdyje dalyvavo pakankamas kvorumui Tarybos narių skaičius.

DARBOTVARKĖ

1. Dėl pritarimo Panevėžio mokymo centro tarybos 2023 m. ataskaitai.
2. Dėl Panevėžio mokymo centro 2024-2026 metų strateginio veiklos plano pristatymo ir pritarimo.
3. Dėl pritarimo Panevėžio mokymo centro 2023 m. veiklos rezultatų (pagal rodiklius) ataskaitai.
4. Dėl pritarimo 2023 m. Vadovo veiklos ataskaitai.

Posėdį pradėjo Tarybos (kolegialaus valdymo organo) pirmininkė Monika Miniotaitė, informavo, kad keli Tarybos nariai posėdyje dalyvauja nuotoliniu būdu, pristatė posėdžio darbotvarkę.

1. SVARSTYTA. Dėl pritarimo Panevėžio mokymo centro tarybos 2023 m. ataskaitai.

NUTARTA. Tarybos nariai vienbalsiai pritarė Panevėžio mokymo centro tarybos 2023 m. ataskaitai.

2. SVARSTYTA. Dėl Panevėžio mokymo centro 2024-2026 metų strateginio veiklos plano pristatymo ir pritarimo.

Posėdžio pirmininkė Monika Miniotaitė pakvietė Panevėžio mokymo centro direktorių Donatą Bakšį Tarybos nariams pristatyti Panevėžio mokymo centro 2024-2026 metų Strateginį planą.

Direktorius Donatas Bakšys informavo, kad Strateginis planas buvo pradėtas rengti dar jam nesant direktoriui, Strateginis veiklos planas yra parengtas trims metams. Pristatė Panevėžio mokymo centro Viziją – tai atvira visuomenei ir pokyčiams, dinamiška, lanksti, nuolat tobulėjanti, skaidri, socialiai atsakinga, humanistinė, ugdymo filosofiją propaguojanti, Europinio standarto profesinio mokymo įstaiga, baigusiu mokinių kompetencijos pripažįstamos nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu. Misija – teikti bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, perkvalifikavimo, kvalifikacijos tobulinimo ir profesinės reabilitacijos paslaugas, atitinkančias šiuolaikinės visuomenės ir darbo rinkos poreikius,

užtikrinant nuolatinį paslaugų gerinimą ir tobulinimą. Vertybės – atsakomybė, atvirumas, bendruomeniškumas, pagarba žmogui, profesionalumas, skaidrumas. Įstaigos Veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti kvalifikaciją, kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje. Uždaviniai: Vykdyti pagrindinį ir vidurinį ugdymą, formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą; Sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti; Tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo ir saviraiškos poreikius; Sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas; Plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais.

Strategija yra 4 kryptių:

1. Ugdymo ir profesinio mokymo kokybės užtikrinimas, atliepiant asmens, darbo rinkos ir šalies poreikius.

2. Lyderiaujančios, profesionaliai dirbančios ir tobulėjančios bendruomenės formavimas.

3. Modernios, ugdymui ir mokymuisi palankios, tvarios, saugios infrastruktūros užtikrinimas.

4. Profesinio mokymo ir Įstaigos įvaizdžio stiprinimas.

Direktorius išsamiai pristatė Strateginių kryptių uždavinius ir jų priemones.

Direktorius pabrėžė, kad Proceso planavimas dažnai lemia ir sėkmę, 2024 m. planuojama priimti 1250 mokinių, 2025 m. – 1300 mokinių, o 2026 m. – 1350 mokinių.

Tarybos (kolegialaus valdymo organo) posėdžio pirmininkė Monika Minitaitė direktoriaus paklausė, ar tai tikrai bus galima pasiekti tokį priimamų mokinių skaičių.

Direktorius Donatas Bakšys galvoja, kad tai lengvai galima pasiekti, bet pirmiausia reikia peržiūrėti mokymo programas, galbūt galima pradėti mokyti mokinius turinčius pradinį išsilavinimą, taip pat pabrėžia, kad tai lemia ir aktyvumas, personališkumas, ugdymo vertinimas.

Direktorius akcentavo mokinių nubyrežimą, tai labai skausminga sritis, nes krūviai yra neperskaičiuojami, o finansavimo netenkame, planuojama „nubyrežimą“ mokinių 2026 metais sumažinti iki 18 %, šiuo metu yra 25%.

Pristatė mokinių verslumo ir kūrybiškumo ugdymą, mokinių skaitmeninių ir žaliųjų kompetencijų ugdymą, atsakingo vartojimo kompetencijos ugdyti pamokų turinio dalį planuojama 2026 m. pagerinti 20%.

Profesinio mokymo paslaugų teikimo rezultatyvumo įsivertinimas/stebėseną bus stengiamasi pagerinti iki 90%, dabar yra 70%, vykdomas anketavimas darbdavių. Dalis baigusiu mokinių išvyksta į užsienį arba dirba su verslo liudijimais, sunku nustatyti tikslų įsidarbinimo procentą.

Dar vienas labai svarbus uždavinys Plėtoti mokinių pasirinkimo galimybes ir mokymo pagalbą, tai yra lanksčių mokymosi galimybių sudarymas, kai mokymo pamokų turinio dalis, patalpinama virtualioje mokymosi aplinkoje, 2026 m. planuojama - 70%, šiuo metu siekiama 30%. Taip pat profesinio mokymo programų dalis, įgyvendinama taikant nuotolinį mokymą 2024 m. - 15%, 2025 m. - 20%, 2026 m. - 25%.

Direktorius pabrėžė, kad yra labai didelis poreikis švietimo pagalbos specialistų, mūsų uždavinys plėtoti mokinių pasirinkimo galimybes ir mokymo pagalbą įvairių poreikių mokiniams. Mokymo turinio dalis, parengta ir organizuojama pagal universalus dizaino mokymosi (UDM) principus 2024 m. - 10%, 2025 m. - 20%, 2026 m. - 30%.

Direktorius Donatas Bakšys sako, kad didelis iššūkis yra Pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formos taikymas. Praeitais metais net nepasiekėme minimalaus rodiklio. Šiais metais labai esame užsibrėžę sau tikslą jį pasiekti minimaliai - 5%, 2025 m. - 10%, o 2026 m. - 15%.

Taip pat siekiame vykdyti Profesinės reabilitacijos pagal individualias programas paslaugų gavėjų skaičius 2024 m. – 25, 2025 m. – 30, 2026 m. – 35.

Direktorius pristatė antrą strateginę kryptį, tai Lyderiaujančios, profesionaliai dirbančios ir tobulėjančios bendruomenės formavimas. Esame išsikėlę uždavinius: Kurti ir įgyvendinti veiksmingą

darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo sistemą; Kurti darbuotojus motyvuojančią aplinką; Tobulinti Įstaigos valdymo ir veiklos organizavimo procesus.

Vienam mokytojui tenkančių kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičių siekiame padidinti iki 50. Darbuotojų, dalyvavusių bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo renginiuose dalis procentais: 2024 m. - 60%, 2025 m. - 65%, 2026 m. - 70%.

Žaliųjų ir skaitmeninių kompetencijų tobulinimas bus siekiamas padidinti 2026 m. iki 90%.

Darbuotojų pasitenkinimą darbu ir mikroklimatą įvertinę gerai, labai gerai procentais: 2024 m.- 60%, 2025 m. - 70%, 2026 m. - 80%.

Organizacinės struktūros, procesų peržiūra ir optimizavimas: vienam administracijos ir aptarnaujančiojo personalo darbuotojo etatui tenkančių mokytojų etatų skaičius: 2024 m. – 1,1, 2025 m. – 1,3, 2026 m. – 1,8.

Direktorius yra užsibrėžęs tikslą įdiegti Lean sistemą, 2026 m. - 10%.

Kokybės užtikrinimo sistemos tobulinimas/palaikymas/realizavimas: įsivertinimo rodiklis pagal EFQM metodiką procentais 2024 m. - 60%, 2025 m. - 67%, 2026 m. - 70%. Neatitiktųjų skaičių sumažinti 2026 m. iki 3 vnt.

Pristatė Modernios, ugdymui ir mokymuisi palankios, tvarios, saugios infrastruktūros užtikrinimo uždavinius ir priemones. Tai įrangos, inventoriaus atnaujinimas; patalpų atnaujinimas, fizinės aplinkos pritaikymas asmenims su negalia. Diegti bei vystyti aplinkos, apsaugos, socialinės atsakomybės bei valdysenos principus (ESG): pastatų, turinčių ne mažesnę kaip C energetinio efektyvumo klasę 2026 m. planuojama net 60%.

Tarybos narys Jaunius Kavaliauskas uždavė klausimą direktoriui Donatui Bakšiui, koks yra Panevėžio mokymo centro pastatų energetinis efektyvumas procentais. Direktorius atsakė, kad šiuo metu apie 35%.

Direktorius pristatė uždavinių: Efektyvinti turimos materialinės bazės panaudojimo, Veiklos skaitmenizacijos, Pritaikyti atviros prieigos principus turimų išteklių panaudojimui įgyvendinimui priemones.

Direktorius trumpai pristatė paskutinę strateginę kryptį: Profesinio mokymo ir Įstaigos įvaizdžio stiprinimas uždavinius ir priemones. Uždaviniai: Gerinti Įstaigos komunikaciją; Plėtoti kryptingą projektinę veiklą ir tarptautiškumą; Efektyvinti sektorialių praktinio mokymo centrų veiklas; Stiprinti esamus ir užmegzti naujus partnerystės ryšius.

Direktorius pristatė Panevėžio mokymo centro šūkį Mokykis šiandien – kurk sėkmę rytojui!

Monika Miniotaitė direktoriui padėjo už labai išsamų 2024-2026 metų Strateginio plano pristatymą, taip pat paklausė, kaip vyko strategijos kūrimo procesas. Direktorius pasakoja, kad buvo sudaryta darbo grupė, tada mažos grupelės, kurios dirbo pagal savo veiklos sritį, tada buvo suorganizuotas bendras aptarimas su struktūrinių padalinių vadovais ir vedėjais.

Monika Miniotaitė pastebėjo, kad Įstaiga nusistatė ambicingus rodiklius ir iškėlė klausimą, ar visa darbo grupė vieningai jiems vieningai pritarė. Direktorius pažymėjo, kad buvo daug korekcijų.

Taip pat M. Miniotaitė paprašė išskirti 3 esmines strategines kryptis, direktorius nurodė, kad jos ir yra išskirtos Strateginiame plane: Ugdymas, Bendruomenė, Įvaizdis. Tuo tarpu Monika Miniotaitė turėjo pastabų dėl Įstaigos įvaizdžio kūrimo strategijos dalies, jos apimties – išsakė pasiūlymų dėl rodiklių patobulinimo, siekiant efektyviau stiprinti ne tik Įstaigos, bet ir bendrai profesinio mokymo įvaizdį regioniniu lygmeniu.

Monika Miniotaitė Tarybos (kolegialaus valdymo organo) narių paklausė gal dar turite klausimų Panevėžio mokymo centro direktoriui.

Tarybos narė Dalė Švelnienė sako, kad dideli tikslai labai motyvuoja, reikės labai daug darbo ir palinkėjo sėkmės visai bendruomenei.

Monika Miniotaitė Tarybos nariams pasiūlė balsuoti dėl Panevėžio mokymo centro 2024-2026 metų strateginio veiklos plano pritarimo.

NUTARTA. Tarybos nariai vienbalsiai pritarė Panevėžio mokymo centro 2024-2026 metų strateginiam veiklos planui.

3. SVARSTYTA. Dėl pritarimo Panevėžio mokymo centro 2023 m. veiklos rezultatų (pagal rodiklius) ataskaitai.

Panevėžio mokymo centro direktorius Donatas Bakšys Tarybos nariams trumpai pristatė Panevėžio mokymo centro 2023 m. veiklos rezultatų (pagal rodiklius) ataskaitą, balų negavome už Pameistrystės mokymą. Taip pat informavo, kad Panevėžio mokymo centro 2023 m. veiklos rezultatų (pagal rodiklius) ataskaita jau yra patvirtinta Dalininkų.

Posėdžio pirmininkė Monika Miniotaitė pasiteiravo Tarybos narių, ar jie neturi klausimų, ir pasiūlė balsuoti.

NUTARTA. Tarybos nariai vienbalsiai pritarė Panevėžio mokymo centro 2023 m. veiklos rezultatų (pagal rodiklius) ataskaitai.

4. SVARSTYTA. Dėl pritarimo 2023 m. Vadovo veiklos ataskaitai.

Panevėžio mokymo centro direktorius Tarybos narius informavo, kad jam teko pasikoreguoti tik planus, o visos užduotys buvo jau suformuotos prieš jam tampa direktoriumi.

Direktorius Donatas Bakšys teigia, kad reikėjo užtikrinti tik užduočių tęstinumą, kurios buvo paskirtos buvusiam vadovui.

Taip pat direktorius informavo, kad šiuo metu Panevėžio mokymo centre vyksta viešas finansinis auditas, kurios ataskaitos tikisi kovo mėnesio pabaigoje.

Posėdžio pirmininkė Monika Miniotaitė pasidžiaugė, kad direktorius toliau vykdė buvusiam vadovui paskirtas užduotis, padėkojo direktoriui už pristatytą 2023 m. Vadovo veiklos ataskaitą ir pasiūlė Tarybos nariams balsuoti.

NUTARTA. Tarybos nariai vienbalsiai pritarė 2023 m. Vadovo veiklos ataskaitai.

Posėdžio pirmininkė



Monika Miniotaitė

Posėdžio sekretorė



Ramunė Janulienė