

## PANEVĖŽIO MOKYMO CENTRO SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Mokymo centro (toliau – Įstaiga) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis 2017 m. kovo 22 d. LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr.V-190 ir kitais įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.
2. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugios nuo smurto ir patyčių (įskaitant ir patyčias kibernetinėje erdvėje) aplinkos kūrimui Įstaigoje.
3. Saugios aplinkos Įstaigoje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: Įstaigos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) į(si)traukimą.
4. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi Įstaigos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi Įstaigos vadovas, Vaiko gerovės komisijos nariai, klasių/grupių auklėtojai, ją vykdo visi Įstaigos bendruomenės nariai.

### II. PAGRINDINĖS VARTOJAMOS SĄVOKOS

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos LR švietimo įstatyme, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme:

5.1. *Smurtas* – veikimu ar neveikimu asmeniui daromas tyčinis fizinis, psichologinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis, dėl kurio asmuo patiria fizinę, materialinę ar neturtinę žalą.

5.2. *Fizinis smurtas* - tai neatsitiktiniai, sąmoningi smurtiniai veiksmai, kurie sukelia skausmą ar gali sukelti sveikatos ir vystymosi sutrikimus, pavyzdžiui, mušimas ranka ar įvairiais daiktais, stumdymas, purtymas, spardymas; bet koks skausmo sukėlimas (smūgiavimas, spardymas, mušimas įvairiais daiktais, stumdymas, purtymas, žnaibymas, smaugimas, kankinimas, deginimas, badymas ir kt.).

5.3. *Psichologinis (emocinis) smurtas* – tai sugebėjimų, savęs vertinimo tyčinis griovimas; menkinimas (pasityčiojimas, žodinė agresija, žeminimas, gąsdinimas; vertimas jaustis kaltu, nors tam nėra objektyvaus pagrindo, kritikavimas, barimas, aprėkimas, įžeidinėjimas, užgauliojimas, teigimas, kad esi blogesnis/ė už kitus, izoliavimas ir kt.).

5.4. *Seksualinis smurtas* - kito asmens išnaudojimas savo seksualiniams norams tenkinti (lietimas, glostymas, nurenginėjimas, intymių vietų lietimas, lytinių organų rodyimas, nuogo kūno fotografavimas ar filmavimas, įtraukimas į prostitucija ar kitoks seksualinis išnaudojimas ir kt.).

5.5. *Patyčios* – tai psichologinę ar fizinę jėgą persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

5.6. *Patyčios kibernetinėje erdvėje* – patyčios kito asmens atžvilgiu, naudojantis informacinėmis technologijomis ir (ar) informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui.

5.7. *Patyčias patiriantis vaikas* – mokinys, iš kurio yra tyčiojamasi.

5.8. *Besityčiojantysis* – mokinys ar suaugusysis, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų.

5.9. *Patyčias patiriantis suaugusysis* – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojamasi.

5.10. *Patyčių stebėtojas* – mokinys, stebintis ar žinantis apie patyčias.

5.11. *Patyčių prevencija* – planingų ir sistemingų priemonių visuma, skirta patyčių rizikai mažinti imantis bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą.

5.12. *Patyčių intervencija* – Įstaigos vadovo, pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų Įstaigos darbuotojų (toliau – Įstaigos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą ir švietimo pagalbos priemonių taikymą.

5.13. *Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną* – patyčių situacijos stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui ir valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

### III. SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO PRINCIPAI

6. Į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

7. Kiekvienas Įstaigos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir patyčias, turi reaguoti ir jas stabdyti;

8. Veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų, nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

### IV. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA

9. Smurto ir patyčių prevencijos tikslas – sukurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką Įstaigoje, kuriame mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami. Psichologinė mokinių savijauta ir saugumas Įstaigoje susijęs su emocijomis mokinių, Įstaigos darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gerove, jų tarpusavio santykiais.

10. Prevencijos priemonės, nukreiptos į visus Įstaigos mokinius ir darbuotojus, padeda išvengti problemų (patyčių, smurto) atsiradimo ir mažina egzistuojančių problemų mastą.

11. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja Įstaigos *Vaiko gerovės komisijos nariai*, kurie kiekvienais mokslo metais:

- 11.1. inicijuoja anoniminę Įstaigos mokinių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;
  - 11.2. aptaria apibendrintus klasių/grupių vadovų pateiktus duomenis dėl mokykloje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias;
  - 11.3. remdamiesi apklausos ir pranešimų apie patyčias apibendrintais duomenimis, rengia kasmetinį Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo priemonių planą;
  - 11.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos vykdymo priemonių planą Vaiko gerovės komisijos posėdyje;
  - 11.5. teikia siūlymus Įstaigos vadovui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo priemonių įgyvendinimo Įstaigoje, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto ir patyčių prevencijos ar intervencijos vykdymo srityje ir kitais aktualiais klausimais;
  - 11.6. teikia siūlymus Įstaigos vadovui dėl Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo tobulinimo;
  - 11.7. atlieka kitus Įstaigos Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkoje numatytus veiksmus.
12. *Klasių/grupių auklėtojai* analizuoja ir apibendrina gautus pranešimus apie patyčias ir mokslo metų pabaigoje raštu informuoja Vaiko gerovės komisiją apie taikytą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių vykdymo rezultatus vadovaujamoje klasėje/grupėje, teikia kitą aktualią informaciją.

## V. SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA

### Veiksmai realaus smurto ir/ar patyčių įvykio atveju

13. Įstaigos bendruomenės narys, pastebėjęs smurto ar patyčių atvejį, nedelsiant veikia remdamasis Reagavimo į smurto ar patyčių atvejį algoritmu (1 priedas).
14. *Įstaigos bendruomenės narys* reaguodamas visais įtariamų ir realių patyčių atvejais:
  - 14.1. įsikiša įtaręs ir/ar pastebėjęs patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
  - 14.2. primena smurto ar patyčių atvejo dalyviams Įstaigos nuostatas ir elgesio taisykles;
  - 14.3. grėsmės Įstaigos mokinio, darbuotojo sveikatai ar gyvybei atveju skubiai kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (sveikatos priežiūros specialistą, tėvus (globėjus), šalia esančius Įstaigos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą);
  - 14.4. išsiaiškina, iš kokios klasės/grupės yra smurto ar patyčių įvykio dalyviai (patyręs (-ę) patyčias ir besityčiojantis (-ys) mokinys (-iai) bei patyčių stebėtojai.);
  - 14.5. informuoja Įstaigos vadovybę, pagalbos mokiniui specialistus, klasės/grupės auklėtoją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias.
15. *Klasės/grupės auklėtojas*, gavęs informaciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias:
  - 15.1. pildo pranešimo apie patyčias formą (2 priedas), paima rašytinius smurto ar patyčių įvykio dalyvių (besityčiojančio (-čių), patyrusio (-ių) patyčias bei patyčių stebėtojo (-jų) pasiaiškinimus. Surašytus dokumentus perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.
  - 15.2. organizuoja individualius pokalbius su smurto/patyčių atvejo dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, kviečia juos dalyvauti pokalbiuose, VGK komisijos posėdyje;
  - 15.3. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną, bendradarbiauja su psichologu ir/ar socialiniu pedagogu, smurto ar patyčių įvykio dalyvių tėvais.

16. *Socialinis pedagogas ir/ar psichologas:*

- 16.1. įvertina gautą informaciją, bendradarbiauja su klasės/grupės vadovu;
- 16.2. Vaiko gerovės komisijos posėdyje teikia pastabas dėl veiksmų plano;
- 16.3. Vykdo veiksmų plane paskirtus įpareigojimus, sudaro pagalbos mokiniams planus.
- 16.4. dalyvauja (pagal poreikį) klasės/grupės vadovo organizuojuose individualiuose pokalbiuose su smurto ar patyčių atvejo dalyviais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

17. *Įstaigos Vaiko gerovės komisija:*

- 17.1. Įstaigos Vaiko gerovės komisijos pirmininkas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po įvykio sukviečia Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomas smurto/patyčių atvejis;
- 17.2. įvertinusi turimą informaciją (pagal klasės/grupės vadovo pateiktą pranešimą apie patyčias) sudaro veiksmų planą (2 priedas), už kurio vykdymą atsako plane paskirti asmenys;
- 17.3. supažindina su veiksmų planu smurto ar patyčių atvejo dalyvius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir veiksmų plane paskirtus atsakingus asmenis;
- 17.4. informuoja Įstaigos vadovą apie esamą situaciją;
- 17.5. Pranešimą apie smurto/patyčių įvykį (su veiksmų planu) ir įvykio dalyvių pasiaiškinimus prideda prie Vaiko gerovės komisijos posėdžio protokolo. Vaiko gerovės komisijos protokolai registruojami ir saugomi vadovaujantis Panevėžio mokymo centro Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu 2022 m. spalio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-66.

### **Veiksmai Įstaigos darbuotojų smurto/patyčių atveju**

- 18. Įstaigos bendruomenės narys, sužinojęs apie Įstaigos darbuotojo patiriamas patyčias ar smurtą arba Įstaigos darbuotojo tyčiojimąsi ar smurtavimą, privalo nedelsdamas informuoti Įstaigos vadovą.
- 19. Įstaigos darbuotojas, patyręs patyčias arba smurtą apie tai praneša Įstaigos vadovui, rašydamas pranešimą. Pranešimas registruojamas Įstaigos sekretoriате.
- 20. Įstaigos vadovas, gavęs pranešimą apie tai, kad Įstaigos darbuotojas patiria smurtą ir/arba patyčias ar pats smurtauja ar tyčiojasi, sukviečia suinteresuotus asmenis, kurie kartu su Įstaigos vadovybe pildo Pranešimo apie patyčias formą (pagal poreikį) ir numato veiksmų planą (pagal poreikį), už kurio vykdymą atsako plane paskiriami asmenys.

### **Veiksmai patyčių kibernetinėje erdvėje atveju**

- 21. Klasės/grupės auklėtojas, administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas informuoja mokinių tėvus įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje.
- 22. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) (ir smurtaujančio, ir smurtą patiriančio nepilnamečio), sužinoję apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, privalo, o Įstaigos bendruomenės nariai turi teisę apie tai pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdami pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).
- 23. Įstaigos darbuotojai ir mokiniai taip pat turi teisę pateikti pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt), jeigu kibernetinėje erdvėje pastebi, kad iš vaikų ar kitų asmenų tyčiojamosi arba jie niekinami dėl tautybės, rasės, lyties, kilmės, neįgalumo, seksualinės orientacijos, socialinės padėties, kalbos, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų arba kuri yra pornografinio turinio, skatina vaikų seksualinę prievartą, jų išnaudojimą.

24. Įstaigos darbuotojai, administruojantys Įstaigos internetiniame puslapyje veikiančią anoniminių pranešimų apie patirtą smurtą ar/ir patyčias elektroninį paštą, gavę pranešimą apie smurto ar patyčių atvejį, veikia pagal Reagavimo į smurto ar patyčių atvejį algoritmą (1 priedas).

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Įstaigos vadovas yra atsakingas už Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo parengimą ir įgyvendinimą Įstaigos saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms aplinką, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio Įstaigos patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą Įstaigos bendruomenei ir vykdymą.

26. Visi Įstaigos mokinių ir darbuotojų asmeniniai duomenys yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinant Įstaigos mokinių ir darbuotojų teises ir teisėtus interesus.

---

## REAGAVIMO Į SMURTA/PATYČIAS ALGORITMAS

### 1. ŽINGSNIS

#### REAGAVIMAS IR STABDYMAS

Įstaigos bendruomenės narys, pastebėjęs smurtą ar patyčias (realias ar elektroninėje erdvėje) nedelsdamas reaguoja ir jas stabdo.

### 2. ŽINGSNIS

#### ĮSTAIGOS VADOVYBĖS INFORMAVIMAS

Įstaigos bendruomenės narys, pastebėjęs patyčių ir/ar smurto atvejį, informaciją apie pastebėtą įvykį perduoda Įstaigos vadovybei ir/ar pagalbos mokiniui specialistams.

### 3. ŽINGSNIS

#### KLASĖS/ GRUPĖS AUKLĖTOJO INFORMAVIMAS

Įstaigos vadovybė ar pagalbos mokiniui specialistai informaciją apie smurto/patyčių atvejį perduoda klasės/grupės vadovui.

### 4. ŽINGSNIS

#### KLASĖS/ GRUPĖS AUKLĖTOJO REAGAVIMAS

- Pildo pranešimo apie smurto/patyčių įvykį formą.
- Veda individualius pokalbius su patyčių dalyviais (nukentėjusiuoju, skriaudėju, stebėtojais).
- Individualių pokalbių metu gautą informaciją perduoda Įstaigos vadovui, Vaiko gerovės komisijos pirmininkui, tėvams (globėjams)(iš karto po įvykio, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną), pagalbos mokiniui specialistams.
- Bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais.
- Informaciją ir pranešimą apie smurto/patyčių įvykį perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.

### 5. ŽINGSNIS

#### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS POSĖDŽIO ORGANIZAVIMAS

Ne vėliau kaip kitą darbo dieną po smurto/patyčių įvykio Vaiko gerovės komisijos pirmininkas organizuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį, kurio metu sudaromas veiksmų planas, kuriame numatomos pagalbos priemonės.

### 6. ŽINGSNIS

#### SITUACIJOS STEBĖJIMAS.

Įstaigos vadovybė, pagalbos mokiniui specialistai, klasės/ grupės vadovas stebi situaciją dėl smurto ir patyčių pasikartojimo grėsmės. Esant poreikiui, inicijuoja kreipimąsi į savivaldybės švietimo padalinį, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos ir kt.

## PRANEŠIMAS APIE SMURTO/PATYČIŲ ĮVYKĮ

Pranešimo pildymo data \_\_\_\_\_

BENDRIEJI DUOMENYS	
<b>Kam pranešta apie smurtą ar patyčias</b> <small>(Centro darbuotojo vardas pavardė, pareigos)</small>	
<b>Kas pranešė apie smurtą ar patyčias</b> <small>(mokinio vardas, pavardė, klasė/grupė, Centro darbuotojo vardas pavardė, pareigos)</small>	
<b>Kada įvyko smurto ar patyčių įvykis</b> <small>(data, val.)</small>	
<b>Kur įvyko smurto ar patyčių įvykis</b> <small>(konkreči vieta)</small>	

NAUDOTOS SMURTO AR PATYČIŲ FORMOS
<input type="checkbox"/> <b>Fizinis smurtas</b> <small>(Neatsitiktiniai, sąmoningi smurtiniai veiksmai, kurie sukelia skausmą ar gali sukelti sveikatos ir vystymosi sutrikimus, pavyzdžiui, mušimas ranka ar įvairiais daiktais, stumdymas, purtymas, spardymas; bet koks skausmo sukėlimas (smūgiavimas, spardymas, mušimas įvairiais daiktais, stumdymas, purtymas, žnaibymas, smaugimas, kankinimas, deginimas, badymas ir kt.).</small>
<input type="checkbox"/> <b>Psichologinis (emocinis) smurtas</b> <small>(Sugebėjimų, savęs vertinimo tyčinis griovimas; menkinimas (pasityčiojimas, žodinė agresija, žeminimas, gąsdinimas; vertimas jaustis kaltu, nors tam nėra objektyvaus pagrindo, kritikavimas, barimas, aprėkimas, įžeidinėjimas, užgauliojimas, teigimas, kad esi blogesnis/ė už kitus, izoliavimas ir kt.)</small>
<input type="checkbox"/> <b>Seksualinis smurtas</b> <small>(Kito asmens išnaudojimas savo seksualiniams norams tenkinti (lietimas, glostymas, nurenginėjimas, intymių vietų lietimas, lytinių organų rodymas, nuogo kūno fotografavimas ar filmavimas, įtraukimas į prostitucija ar kitoks seksualinis išnaudojimas ir kt.)</small>
<input type="checkbox"/> <b>Elektroninės patyčios</b> <small>(Patyčios kito asmens atžvilgiu, naudojantis informacinėmis technologijomis ir (ar) informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui)</small>
<input type="checkbox"/> <b>Kiti pastebėjimai</b> <small>(įrašyti)</small>

ŽINIOS APIE ATVEJO KARTOJIMĄSI
<input type="checkbox"/> <b>Pirmas atvejis</b>
<input type="checkbox"/> <b>Pakartotinis atvejis</b>

DUOMENYS APIE ĮVYKIO DALYVIUS	
<b>Mokinys, patyręs smurtą/patyčias</b> vardas, pavardė, amžius, klasė/grupė	
<b>Mokinys (mokiniai), kurie smurtavo/tyčiojosi,</b> vardas, pavardė, amžius, klasė/grupė	
<b>Mokinys (mokiniai), stebėjęs smurtą/patyčias,</b> vardas, pavardė, klasė/grupė	
<b>Įstaigos darbuotojas patyręs smurtą/patyčias,</b> vardas, pavardė, pareigos	
<b>Įstaigos darbuotojas, kuris smurtavo/tyčiojosi</b> vardas, pavardė, pareigos	
<b>Įstaigos darbuotojas (darbuotojai), stebėjęs smurtą/patyčias</b> vardas, pavardė, pareigos	

SMURTO AR PATYČIŲ ĮVYKIO APRAŠYMAS



**ĮSTAIGOS DARBUOTOJO (PEDAGOGO, ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJO) AR MOKINIO, PRANEŠUSIO APIE SMURTO AR PATYČIŲ ATVEJĮ, ELGESYS ĮVYKIO METU**

--

**VEIKSMŲ PLANAS\***

<b>PAGALBOS PRIEMONĖS</b>		<b>ATSAKINGAS ASMUO (vardas, pavardė, pareigos, parašas)</b>
Mokinys, patyręs patyčias		
Mokinys, kuris tyčiojosi		
Įstaigos darbuotojas, patyręs patyčias		
Įstaigos darbuotojas, kuris tyčiojosi		
Stebėtojai		
Patyčių dalyvių tėvai (globėjai, rūpintojai)		
Kiti Įstaigos darbuotojai		
Kita		

\*Pildoma VGK posėdžio metu