

VADOVO VALENTINO MASILIONIO  
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20

Panevėžys

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2022 metais teko vadovauti dviem viešosioms įstaigoms Panevėžio darbo rinkos mokymo centrui (toliau – Panevėžio DRMC) ir Panevėžio mokymo centrui (toliau – Panevėžio MC).

Panevėžio DRMC veiklą vykdė pirmuosius aštuonis metų mėnesius, pagrindinė strateginė veiklos kryptis - telkti kuriančią draugišką, pokyčiams ir naujovėms atvirą, puoselėjančią savo tradicijas ir kultūrą Panevėžio DRMC bendruomenę, teikiančią asmenims aukštos kokybės profesinį išsilavinimą.

Svarbiausi veiklos uždaviniai:

- vykdyti formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą;
- sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;
- tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas;
- plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais;
- teikti profesinės reabilitacijos paslaugas.

Panevėžio DRMC pasiekti svariausi rezultatai ir rodikliai:

1. Profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusių švietimo programas baigė 1227 asmenys. Vykdytų mokymų valandų bendras skaičius – 669 002 val.
2. Profesinę kvalifikaciją įgijo 649 mokiniai, baigusieji formaliojo profesinio mokymo programas.
3. 79 mokinių mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo forma, t.y. 12,2 proc. baigusiu formaliojo profesinio mokymo programas.
4. Sudarytos sąlygos asmenims formalizuoti turimas žinias bei kompetencijas, neatsižvelgiant į tai, ar jos įgytos savarankiškai mokantis, ar veikiant praktiškai, formaliuoju ar neformaliuoju būdu. Šia paslauga pasinaudojo 24 asmenys.
5. Licencija papildyta dvejomis naujomis modulinėmis formaliojo profesinio mokymo programomis, atsižvelgiant į darbdavių bei darbo rinkos poreikius, kurios jau sėkmingai įdiegtos.
6. Priimti 440 mokiniai į valstybės finansuojamas vietas.
7. Abiejuose sektorinio praktinio mokymo centruose vykdytas praktinis mokymas 106-iems kitų profesinio mokymo teikėjų mokiniams.
8. Panaudoti 164 949 eurai Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšų.
9. Vykdyta 11 projektų, iš jų - 7 tarptautiniai projektai.

Panevėžio MC veiklą pradėjo rugsėjo 1 d. Šios įstaigos veiklos uždaviniai:

- vykdyti vidurinį ir pagrindinį ugdymą, formalųjį pirminį, tęstinį ir neformalųjį profesinį mokymą;
- sudaryti sąlygas kvalifikacijai tobulinti ir persikvalifikuoti;
- tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias ir kvalifikacijų kompetencijas;
- plėtoti bendradarbiavimą su darbdaviais ir socialiniais partneriais.

Panevėžio MC pasiekti svariausi rezultatai ir rodikliai:

1. Profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusių švietimo programas baigė 584 asmenys.
2. Į valstybės finansuojamas vietas priimti 54 mokiniai.
3. 24 mokinių mokymas buvo organizuojamas pameistrystės mokymo forma, t.y. 1,16 proc. visų besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas.
4. Sektoriaus praktinio mokymo centruose vykdytas praktinis mokymas 145-iems kitų profesinio

mokymo teikėjų mokiniams.

5. Panaudoti 254 119 eurai Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšų.

6. Įstaigos direktoriaus įsakymais patvirtinti tvarkos aprašai, taisyklės ir pan. darbų saugos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos, formaliojo ir neformaliojo mokymo, kompetencijų vertinimo, vidaus kontrolės, finansų rizikos ir kitais klausimais.

7. Vykdyta 18 projektų, iš jų - 14 tarptautiniai projektai.

8. Vyko gana sklandus bendradarbiavimas su bendro ugdymo mokyklomis, Užimtumo tarnyba. Vykdytas profesinis orientavimas, Įstaigos profesinio mokymo paslaugų populiarinimas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas kokybės vadybos sistemos palaikymas	Efektyviai veikianti kokybės vadybos sistema	Galiojantis sertifikatas, patvirtinantis KVS atitiktį ISO 9001:2015 standartui	Pradėta rengtis sertifikavimo procedūrai: rengiami vidiniai dokumentai, procedūros, tvarkos, kokybės vadovas, atliekamas įsivertinimas, rengiamas rizikos valdymo planas, suinteresuotų šalių valdymo planas.
1.2. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.	1. Per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi 100 proc. privalomų vykdyti viešųjų pirkimų.
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau negu per 2021 m.	2. Įvykdyta 200 proc. daugiau. (2021 m. – 1; 2022 m. – 2 pirkimai).
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.	3. Paskelbta visa (100 proc.) privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus. <a href="https://eviesiejiipirkimai.lt/index.php?option=com_vptpublic&amp;task=sutarys&amp;Itemid=109&amp;filter_sh">https://eviesiejiipirkimai.lt/index.php?option=com_vptpublic&amp;task=sutarys&amp;Itemid=109&amp;filter_sh</a>

			ow=1&filter_limit=10&filter_jarecode=147178142&limitstart=0
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“.	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodiklių vertinami „gerai“.	4. Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje 36 % skelbiamų rodiklių vertinami „gerai“.
1.3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	1. Lyginant su 2021 m., 2 proc. padidėjo pameistrių dalis.	1. Įvykdyta 100 proc.	1. 1. Padidėjo 2,81 proc. (2021 m. - 9,39 proc., 2022 m. – 12,20 proc.)
	2. Lyginant su 2021 m., 2 proc. padidėjo įmonių meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų įmonėje kiekis.	2. Įvykdyta 100 proc.	2. 1. Padidėjo 2,81 proc. (2021 m. - 9,39 proc., 2022 m. – 12,20 proc.)
	3. Didinamas įstaigos iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius.	3. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos.	3. 1. Profesijos mokytojai dalyvavo mokymuose tema „Profesinio mokymo(si) turinio ir proceso planavimas, vykdam mokymą pameistrystės forma“ (16 val., kovo 3 ir 4 d.) <a href="https://www.kpmpe.lt/kpmpc/projektas-profesijos-tr-suaugusiųjų-mokytojų-kvalifikacijos-tobulinimo-sistemos-pletra/">https://www.kpmpe.lt/kpmpc/projektas-profesijos-tr-suaugusiųjų-mokytojų-kvalifikacijos-tobulinimo-sistemos-pletra/</a> 3.2. Mokymai mokymo skyrių vedėjams bei praktinio mokymo vadovams „Pameistrystės samprata, profesinio mokymo aplinka bei pameistrystės įgyvendinimas pagal: įmonių vykdomą pameistrystę“; 3.3. Nuotoliniai

			<p>mokymai profesijos mokytojams</p> <p>„Profesijos mokytojų, atsakingų už mokinių mokymą darbo vietoje, kvalifikacijos tobulinimas“;</p> <p>3.4. Bendradarbiavimo sutartys su darbdaviais dėl mokinių praktikos atlikimo ir pameistrystės mokymo formos organizavimo įmonėse.</p> <p>3.5. Pameistrystės mokymosi formos viešinimas socialiniams partneriams.</p>
1.4. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes.	Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	1. Atnaujinta įstaigos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradedantiems profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programa - 1 vnt.	1. Apmokyti keturi profesijos mokytojai pagal programą „Mentoriaus praktinių gebėjimų tobulinimas“, kuri parengta ir patvirtinta Panevėžio švietimo centre. <a href="http://www.semiplius.lt">www.semiplius.lt</a>
		2. Atnaujinta profesijos mokytojų komanda - įstaigoje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas.	2. Priimti 27 mokytojai ir profesijos mokytojai: anglų k., vokiečių k. dailės, muzikos mokomųjų dalyjų; apskaitininko, elektriko, paramediko, socialinio darbuotojo padėjėjo, biuro administratoriaus, medienos apdirbimo staklininko, dailidės, siuvėjo, pardavėjo, transporto, žemės ūkio darbuotojo profesinio mokymo programose.
		3. Ne mažiau nei 80 proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją	3. 89,7 proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją (131 iš 146 pr. mokytojų.)

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Tinkamas kokybės vadybos sistemos palaikymas.	Užduotis įvykdyta iš dalies dėl viešųjų įstaigų reorganizavimo, nes naujam juridiniam asmeniui neįmanoma per 4 mėnesius įdiegti kokybės vadybos sistemos.

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas viešųjų įstaigų reorganizavime.	Kokybiškai savo veiklą vykdžiusi įstaiga – Panevėžio DRMC buvo reorganizuota.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

**III SKYRIUS****GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Išsiugdyti atsparumą išoriniams veiksniams, trukdantiems kokybiškai įstaigos veiklai ir gebėjimą priimti atitinkamus kompetetingus sprendimus.
---

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tinkamas kokybės vadybos sistemos palaikymas.	Efektyviai veikianti kokybės vadybos sistema.	Galiojantis sertifikatas, patvirtinantis KVS atitiktį ISO 9001:2015 standartui.
8.2. Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklas).	<p>1. Dalyvauti „<i>Profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas</i>“ veikloje.</p> <p>2. Dalyvauti „<i>Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre</i>“ veikloje.</p> <p>3. Dalyvauti „<i>Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas</i>“ veikloje.</p> <p>4. Dalyvauti „<i>Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas</i>“ veikloje.</p>	Pateiktos paraiškos bent pagal dviejų veiklų kvietimus.
8.3. Nustatyti įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygį.	1. Įvertinti įstaigos AKL.	1. Įstaigos vadovo patvirtinta AKL nustatymo išvada iki 2023-12-31 paviėšinta įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.
	2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulintinas sritis, siekiant padidinti atsparumą korupcijai įstaigoje.	2. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos priemonės, skirtos gerinti AKL.

8.4. Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą.	1. Atlikti įstaigos pasirengimo įgyvendinti įtraukujį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimą, nustatyti prioritetus.	1. Įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas, įstaigos planavimo dokumentuose numatyti įstaigai reikalingi pokyčiai. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir vykdomus projektus.
	2. Nuolat planuoti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį ir krūvį.	2. Įstaigos planavimo dokumentuose numatyti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis.
	3. Organizuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su SUP mokiniais.	3. Visi įstaigos švietimo pagalbos specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, iki 2023-12-31 dalyvavo bent vienuose mokymuose.
	4. SUP turinčių mokinių tėvus (rūpintojus) įtraukti į įstaigos savivaldos Tarybą.	4. SUP turinčių mokinių tėvų (rūpintojų) atstovas yra įstaigos savivaldos Tarybos narys.
	5. Įgyvendinti memorandumą (pasirašytas 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“).	5. Įstaigos vadovo patvirtintas memorandumo įgyvendinimo planas pavišintas įstaigos interneto svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nėra.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Metų veiklos ataskaita vertinama **labai gerai**.

Įgyvendinti ir kai kurie viršyti 2022 metų siektini veiklos rezultatai: efektyviai vykdomas pirminis ir tęstinis profesinis mokymas visoms visuomenės grupėms, viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas. Skatinama pameistrystės mokymo forma, mokytojų ir profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.

Tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_

  
(parašas)

Daiva Vareikaitė  
(vardas ir pavardė)

2023-02-10  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo 2022 m. veiklos ataskaita vertinama labai gerai, nes įgyvendintos visos uždavinys ir kai kurie būtinti reikšmingi rodikliai viršyti. Ypač gerai atlikti pareigos aprašyme nustatytas funkcijas vertinama labai gerai.

LR ŠMSM ŠKRPD

RPAS mjr. specialistė

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



Elena Stanieni 2023-03-10

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Valentinas Masilobinis 2023-03-10

(vardas ir pavardė)

(data)